



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

«01» 11 20 22 г.

Ч.Ф. Якубов

Протокол Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

от 31.10.2022 № 4

Ученый секретарь

Феватов С.А.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
от «01» 11 20 22 № 562

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»**

Симферополь, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, деятельность и порядок организации работы коллегиального органа – учебно-методического совета университета (далее – УМС) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет).

1.2. Учебно-методический совет Университета – является постоянно действующим экспертным коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса в Университете.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Основной целью УМС Университета является осуществление экспертно-методической деятельности в образовательном процессе Университета.

2.2. Учебно-методический совет Университета решает следующие задачи:

2.2.1. Проводит экспертизы локально-нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

2.2.2. Осуществляет экспертизы идей, инноваций в образовательном процессе, учебно-методического обеспечения и учебных планов;

2.2.3. Согласовывает открытие новых образовательных программ;

2.2.4. Рекомендует к публикации учебные издания.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Состав УМС Университета утверждается приказом ректора по представлению первого проректора из числа наиболее опытных и авторитетных научно-педагогических и других категорий работников университета, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы, активно занимающихся вопросами разработки и внедрения эффективных методик преподавания.

3.2. В состав УМС Университета входят председатель, заместители председателя, члены УМС и секретарь.

3.3. УМС возглавляет председатель. Председателем является по должности первый проректор. Председатель имеет заместителей из состава членов УМС Университета.

3.4. Для эффективного осуществления своей деятельности УМС Университета может создавать в своем составе временные комиссии и рабочие экспертные группы.

3.5. Изменения в составе УМС Университета осуществляются приказом ректора Университета по представлению председателя УМС.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Общее руководство работой УМС Университета осуществляет председатель. В период отсутствия председателя руководство УМС осуществляет один из его заместителей.

4.2. УМС Университета осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утвержденных председателем УМС. План работы на следующий учебный год утверждается на последнем заседании УМС текущего учебного года.

4.3. Секретарь избирается на первом заседании УМС Университета из числа его членов большинством голосов.

4.4. Организационно-техническую работу в УМС Университета осуществляет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям УМС, ведет протоколы.

4.5. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами.

4.6. Заседания УМС правомочны, если на них присутствуют более половины его состава.

4.7. Повестка дня и материалы очередного заседания рассылаются секретарем УМС всем членам, но не позднее, чем за 3 дня до назначенного срока заседания.

4.8. В ходе заседания УМС вырабатываются решения по каждому вопросу повестки дня. Решение считается принятым, если за него проголосовало путем открытого голосования большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

4.9. На заседания могут приглашаться лица, не являющиеся членами УМС Университета, но участие которых необходимо для рассмотрения конкретных вопросов.

5. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. В процессе работы УМС Университета выполняет следующие функции:

5.1.1. Экспертно-методические функции:

5.1.1.1. Экспертный анализ идей совершенствования учебного процесса; инноваций;

5.1.1.2. Экспертный анализ проектов локальных и нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

5.1.2. Учебно-издательская функция:

5.1.2.1. Осуществление экспертного анализа предлагаемых к публикации учебных изданий на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных требований), локальных нормативных актов и учебно-методического обеспечения образовательных программ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Для осуществления своей деятельности УМСУ имеет право:

6.1.1. Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов деканов факультетов, директоров филиалов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников Университета.

6.1.2. Привлекать к выполнению отдельных видов экспертно-методической работы наиболее компетентных в соответствующих вопросах сотрудников Университета.

6.1.3. Создавать группы экспертов, секции и рабочие группы для проведения экспертиз и решения иных задач.

6.1.4. Вносить на рассмотрение ректора предложения о поощрении профессорско-преподавательского состава и сотрудников за достижения в области методической работы.

6.1.5. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к его компетенции.

6.2. Председатель УМС Университета имеет право:

6.2.1. Представлять УМС на Ученом совете Университета.

6.2.2. Распределять обязанности и поручения между членами УМС и требовать отчет об их выполнении.

6.2.3. Запрашивать у факультетов и филиалов Университета необходимую для работы УМС информацию.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета КИПУ имени Февзи Якубова и вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. Все изменения и дополнения к Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также с Уставом и утверждаются на Ученом совете Университета.

Настоящее положение разработано учебно-методическим управлением КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



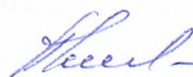
А.И. Лучинкина

Начальник учебно-методического
управления



О.Е. Марковская

Начальник юридического отдела



А.Н. Юнусова