



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

И.Ф. Якубов

« 3 » август 2023 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
« 7 » июля 2023 г. № 397

Протокол Ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова

от « 26 » 06 2023 г. № 17

Ученый секретарь С.А. Феватов

С.А. Феватов

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Студенческом медиацентре Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее, соответственно – Положение, Студенческий медиацентр, Университет) определяет цели, задачи и порядок деятельности, организацию работы, реорганизацию и ликвидацию Студенческого медиацентра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами Республики Крым, подзаконными правовыми актами Республики Крым, уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Студенческий медиацентр является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим студенческим объединением, созданным на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.

1.4. Студенческий медиацентр создаётся и действует для организации информационной политики Университета, формирования качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления, студенческих организаций и объединений и Университета в целом.

1.5. Общую координацию деятельности Студенческого медиацентра осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе.

1.6. Непосредственное курирование в выполнении задач и реализации направлений деятельности Студенческого медиацентра осуществляет Центр информационной работы со студенческой молодёжью.

1.7. В своей деятельности Медиацентр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. В целях информационной работы с обучающимися Студенческий медиацентр осуществляет свою деятельность в течение учебного года по утверждённому плану работы на текущий учебный год. Формы организации работы Студенческого медиацентра, методы и средства выбираются

Студенческим медиacentром в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. Целью деятельности Медиacentра является активное участие в реализации информационной политики Университета, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления, студенческих организаций и объединений и Университета в целом.

3.2. Основными задачами Медиacentра являются:

– оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Университет;

– информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим организациям и объединениям Университета в освещении их деятельности;

– создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

– увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, студенческих организаций и объединений и информированных о ней;

– укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими организациями и объединениями и структурными подразделениями Университета, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Республики Крым и Российской Федерации;

– содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

– организация обучения членов Студенческого медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

– организация участия членов Медиacentра в форумах, семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

– развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций высшего образования и общественных объединений;

– разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Университета в социальных сетях;

– повышение престижа Университета как на территории Республики Крым, так и за его пределами.

3.3. Принципами деятельности Студенческого медиацентра являются:

- законность;
- активное привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством Университета.
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Студенческого медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

4. ПРИЁМ В ЧЛЕНЫ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Членами Студенческого медиацентра могут быть обучающиеся Университета, в возрасте от 16 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют информационную работу безвозмездно.

4.2. Приём в члены Студенческого Медиацентра производится на основании заявления вступающего (Приложение №1).

4.3. Член Студенческого Медиацентра может оставить членство по собственному желанию или быть исключённым руководителем Студенческого Медиацентра за действия, которые вредят имиджу, выполнению цели, задач, календарного плана работы Студенческого медиацентра.

4.4. Педагогические работники и сотрудники Университета могут выступать в качестве консультантов Студенческого медиацентра.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Высшим руководящим органом Студенческого медиацентра является общее собрание членов Студенческого медиацентра.

5.2. Общее собрание проводится один раз в два года. Общее собрание избирает руководителя Студенческого медиацентра и его заместителя из числа обучающихся Университета.

5.3. Общее собрание Студенческого медиацентра является правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов.

5.4. Руководитель Студенческого медиацентра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого медиацентра;
- организует работу Студенческого медиацентра по надлежащему выполнению возложенных на него задач.

– планирует, организует подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирает членов Студенческого медиacentра для их реализации.

5.5. В случае отсутствия руководителя Студенческого медиacentра его обязанности исполняет заместитель.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДАЦЕНТРА

6.1. Студенческий медиacentр принимает план работы на текущий учебный год, проводит информационные мероприятия, программы, проекты и формирует отчёт по итогам реализации плана работы.

6.2. По результатам своей деятельности руководитель Студенческого медиacentра предоставляет проректору по воспитательной и социальной работе предварительный (по итогам первого семестра) и итоговый отчёты (по итогам учебного года).

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕДАЦЕНТРА

7.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

– разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Университета посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

– приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

– содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

– организация образовательных мероприятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Студенческого медиacentра.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДАЦЕНТРА

8.1. Член Студенческого медиacentра имеет право:

– выбирать тот вид информационной деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

– получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

– вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления информационной работы;

– запрашивать у руководителя Студенческого медиacentра документы, справки, рекомендации, содержащие сведения о характере, качестве и объёме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.

8.2. Член Студенческого медиацентра обязан:

- следовать цели, задачам и принципам Студенческого медиацентра;
- соблюдать инструкции и технику безопасности;
- заранее уведомлять о своём желании прекратить деятельность в Студенческом медиацентре.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО МЕДИАЦЕНТРА

9.1. Руководитель Студенческого медиацентра для выполнения своих основных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных на Студенческий медиацентр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования информационной работы в Университете.

9.2. Студенческий медиацентра в лице руководителя обязан:

- предоставлять по запросу проректора по воспитательной и социальной работе материалы по работе Студенческого медиацентра;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

9.3. Руководитель Студенческого медиацентра имеет право исключить члена Студенческого медиацентра при нарушении принципов деятельности Студенческого медиацентра, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины.

8.4. Руководитель Студенческого медиацентра обязан:

- планировать работу Студенческого медиацентра в Университете;
- создать члену Студенческого медиацентра все необходимые условия для осуществления информационной деятельности;
- разъяснять члену Студенческого медиацентра его права и обязанности;
- организовать образовательные мероприятия и мастер-классы для обучающихся, вовлеченных в работу Студенческого медиацентра;
- предоставлять проректору по воспитательной и социальной работе предварительный (по итогам первого семестра) и итоговый отчёты (по итогам учебного года).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Студенческий медиацентр задач несёт руководитель Студенческого медиацентра.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Университета и вводится в действие приказом Университета.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с уставом Университета и утверждается на Учёном совете Университета.

Настоящее положение разработано Центром информационной работы со студенческой молодежью ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Проректор по воспитательной и социальной работе
Начальник учебно-методического управления
Начальник юридического отдела
Председатель ОО ИП ОО ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
Председатель Студенческого совета ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова



А.И. Лучинкина



Н.Р. Фазылов



О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова



Э.Д. Суфянова

М.Д. Подшибякин

Приложение №1

Заявление

о вступлении в Студенческий медиацентр

Крымского инженерно-педагогического университета имени Февзи Якубова

Руководителю Студенческого медиацентра
КИПУ имени Февзи Якубова

от _____
обучающ _____ курса

_____ группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Мобильный телефон _____

Ссылка на страницу в социальной сети «Вконтакте» _____

_____ .20 ____ г. _____