

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАЗРАБОТАНО: Отдел организационно-методической работы
Начальник отдела организационно-методической работы
СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор
Проректор по научной и инновационной деятельности
Главный бухгалтер
Начальник учебно-методического Управления
Начальник юридического отдела
Председатель первичной профсоюзной организации работников



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ч.Ф.Якубов

« 01 » 12 2017 г.

Протокол Ученого совета

№ 5 от 27.11 2017 г.

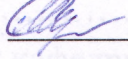
ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

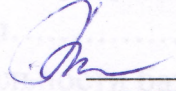
Симферополь, 2017

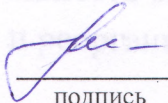
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

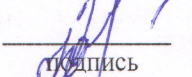
Положения о Базовой кафедре в ГБОУВО РК КИПУ

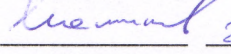
РАЗРАБОТАНО: Отдел организации лицензирования и аккредитации УМУ

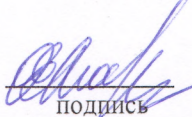
Начальник отдела организации лицензирования и аккредитации  24.11.2014 А.Х. Мустафаева
подпись дата инициалы, фамилия

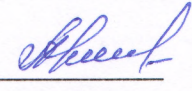
СОГЛАСОВАНО: Первый проректор  24.11.2014 А.И. Лучинкина
подпись дата инициалы, фамилия

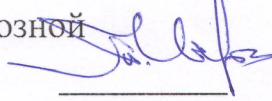
Проректор по научной и инновационной деятельности  24.11.2014 Т.П. Гордиенко
подпись дата инициалы, фамилия

Главный бухгалтер  24.11.2014 Э.Д. Юнусова
подпись дата инициалы, фамилия

Ученый секретарь  24.11.2014 Т.М. Шамилев
подпись дата инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического Управления  24.11.2014 О.Е. Марковская
подпись дата инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела  24.11.17 А.Н. Юнусова
подпись дата инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной организации работников  24.11.17 Т.Ш. Ибрагимов
подпись дата инициалы, фамилия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры –структурного подразделения Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее-Университет),обеспечивающего практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее именуемых по тексту – базовая организация).

1.2. При разработке настоящего Положенияиспользованы следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» от 14 августа 2013 г. № 958;

- Приказ Минобрнауки России от 06.03.2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»;

- устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»,КИПУ(далее–Университет, КИПУ).

1.3. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой Университетом образовательной программы профилю деятельности базовой организации;

- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;

- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом в базовой организации;

- обеспечение базовой организацией условий для подготовки обучающимися университета выпускных квалификационных работ (далее- ВКР) и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем ВКР и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования ВКР и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки ВКР;

- создание безопасных условий обучения;

-соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Базовая кафедра создается приказом ректора Университета на основании:

-решения Ученого совета Университета о создании базовой кафедры;

-договора о создании базовой кафедры, заключенного между Университетом и Базовой организацией(Приложение 1-Типовой договор о создании базовой кафедры).

1.5. Официальное наименование базовой кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета.

1.6. Базовая кафедра является структурным подразделением Университета и организационно входит в структуру университета, соответствующую ее профилю деятельности и может создаваться как в структуре головного Университета, так и в структуре филиала Университета. Базовая кафедра не является юридическим лицом. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности базовой кафедры.

1.7. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом университета, Решениями Ученого совета, приказами ректора, проректоров Университета, иными локальными актами университета, и настоящим Положением.

1.8. Направление работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры согласуются с базовой организацией и могут фиксироваться в договоре о сотрудничестве между Университетом и базовой организацией.

1.9. Базовая кафедра может располагаться на площадях базовой организации и Университета (филиала).

1.10. Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, графики работы, утвержденные

расписания учебных занятий и промежуточной аттестации, графики учебного процесса.

1.12. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу, как базовой организации, так и Университета.

1.13. Положение о конкретной базовой кафедре утверждается решением Ученого Совета Университета и вводится в действие приказом по согласованию с базовой организацией. (Приложение 2)

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Базовая кафедра создается в целях интеграции науки, производства и высшего образования, совершенствования образовательного процесса и усиления практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации базовой организацией части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.2. Для реализации указанных целей базовая кафедра решает следующие основные задачи:

2.2.1. Участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров, специалистов и магистров по соответствующим направлениям;

2.2.2. Разработка и внедрение новых технологий обучения, планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям базовой кафедры с привлечением высококвалифицированных работников базовой организации;

2.2.3. Проведение в базовой организации практики обучающихся;

2.2.4. Совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политики, государственного и муниципального управления, бизнеса;

2.2.5. Повышение качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для ведения специальных курсов дисциплин, руководства научной работой обучающихся, руководства практиками и выпускными квалификационными работами;

2.2.6. Расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;

2.2.7. Подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

2.2.8. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР) по заказам базовой организации;

2.2.9. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций;

2.2.10. Проведение курсов повышения квалификации, подготовки, профессиональной переподготовки специалистов;

2.2.11. Проведение информационной работы в базовой организации и других предприятиях, организациях и учреждениях с целью формирования контингента обучающихся и слушателей.

2.3. В интересах оптимизации деятельности базовых кафедр Ученым советом Университета по согласованию с базовой организацией могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

3. Основные функции Базовой кафедры

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы с обучающимися и повышение профессиональной квалификации научно-педагогических работников, в том числе:

- обеспечение проведения практических занятий, лабораторных практикумов, практикоориентированных занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и практики в соответствии с направлением деятельности базовой организации;

- организация и проведение всех видов практикообучающихся на предприятии (учреждении, организации) с использованием технологических возможностей базовой организации;

- руководство и рецензирование курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся Университета;

- обеспечение безвозмездного предоставления обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

-создание необходимых условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой в базовой организации;

-руководство научно-исследовательской работой обучающихся, чтение специальных курсов, обеспечивающих научную и конструкторско-технологическую подготовку и специализацию по профилю отрасли и предприятия(учреждения, организации);

- участие в работе Государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Разработка программ целевой подготовки специалистов для базовой организации по основным и дополнительным образовательным программам;

3.3. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

-участие в разработке и проведении авторских учебных курсов, мастер-классов с обучающимися;

-участие в разработке новых образовательных программ и учебно-методических материалов, учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов и кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлениям подготовки (специальностям), рабочих программ по дисциплинам базовой кафедры, подготовка учебников, учебных и методических пособий, формировании тем курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных и иных работ.

3.4. Осуществление мероприятий по повышению научно-педагогического потенциала, в том числе:

-переподготовка и повышение квалификации работников базовой организации и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд базовой кафедры;

- привлечение ведущих ученых базовой кафедры к научно-педагогической деятельности;

- участие в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятий (организаций, учреждений) по направлению деятельности кафедры, привлечение обучающихся и педагогических работников Университета для реализации совместных научно-исследовательских проектов;

-содействие научно-исследовательской деятельности университета путем привлечения производственных ресурсов Базовой организации для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Университета;

-участие в организации и проведении научных семинаров, круглых столов и конференций, научных и научно-методических публикаций.

3.5. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся;

3.6. Содействие в обеспечении трудоустройства выпускников Университета.

Функции базовой кафедры могут уточняться и расширяться решением Ученого совета по согласованию с базовой организацией.

4. Структура базовой кафедры

4.1. Штатное расписание базовой кафедры согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

4.2. Координацию деятельности базовой кафедры осуществляет декан факультета /директор филиала Университета.

4.3. Руководитель базовой кафедры назначается приказом ректора Университета по согласованию с базовой организацией в соответствии с действующим в Университете порядком.

4.4. Состав работников базовой кафедры формируется из привлекаемых на условиях совместительства работников Университета и базовой организации (высококвалифицированных специалистов-практиков), работающих на должностях научно-педагогических работников. Кандидатуры работников базовой кафедры определяются по согласованию с базовой организацией.

4.5. Работники базовой кафедры имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых на факультете, в Университете, пользоваться информационными ресурсами Университета (ЭБС, книжным фондом и периодическими изданиями библиотеки, фондами методических кабинетов и др). Они могут избираться в состав Ученых советов Университета, факультетов.

4.6. Работники базовой кафедры могут иметь неполную учебную нагрузку при условиях оплаты, соответствующих их должности по нормативам оплаты труда научно-педагогических работников в Университете.

4.7. Обязанности работников.

Заведующий базовой кафедрой:

- участвует в подготовке плана работы кафедры и согласовании его с руководством Университета и Базовой организацией;
- участвует в подборе кадров для кафедры и распределении учебной нагрузки;
- организует работу кафедры;
- определяет нагрузку работников кафедры в пределах установленных норм;
- выполняет индивидуальную плановую учебно-методическую и научную работу;
- отчитывается за проделанную работу на заседании кафедры.

Педагогический работник:

- выполняет индивидуальную плановую учебно-методическую работу;

-по согласованию с кафедрой выполняет плановую научную работу и осуществляет внедрение результатов научно-исследовательской работы (НИР) в производство.

Научный работник:

-выполняет плановую научную работу;

-участвует в работе по внедрению результатов научно-исследовательской работы в производство.

4.9. Штат базовой кафедры формируется кафедрой в соответствии с учебной нагрузкой и объемом выполняемых работ.

5. Организация учебной деятельности базовой кафедры

5.1. Учебный процесс на базовой кафедре осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками, утвержденными в установленном порядке руководством университета.

5.2. На базовой кафедре в установленном порядке ведутся делопроизводство и отчетность. Регулярно проводятся заседания кафедры, методические и научные семинары.

5.3. Учебные курсы базовой кафедры включаются в рабочие учебные планы кафедр в качестве факультативных спецкурсов (сверх утвержденного норматива аудиторных часов).

5.4. По согласованию с заведующим кафедрой или с первым проректором, учебные курсы базовой кафедры могут вводиться в качестве обязательного курса или курса по выбору в рамках утвержденного норматива аудиторных часов.

5.5. Заведующий кафедрой несет ответственность перед Университетом за качество учебно-организационной и учебно-методической работы, проводимой кафедрой.

5.6. Координацию деятельности Базовой кафедры осуществляет декан факультета / директор филиала Университета.

Деканат факультета Университета:

- планирует учебный процесс в базовой организации и согласовывает время проведения лабораторных, практических занятий, курсового и дипломного проектирования, учебной, производственной и преддипломной практик;

- оказывает помощь в обеспечении мероприятий по охране труда при проведении лабораторных, практических работ и выполнении учебной, производственной и преддипломной практик.

5.7. Планы организации учебно-методической и научно-исследовательской работы утверждаются заведующим кафедрой и согласуются с проректорами по направлениям деятельности Университета.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. К деятельности базовой кафедры могут быть привлечены работники подразделений организации, педагогические работники, научные работники, обучающиеся, аспиранты и докторанты других кафедр и подразделений Университета, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебной и научной работы базовой кафедры.

6.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав базовая кафедра взаимодействует с учебно-методическим управлением, финансово-экономическим управлением, управлением кадров, отделом материально-технического снабжения и другими подразделениями Университета в соответствии с кругом решаемых задач и вопросов.

7. Финансово-хозяйственная деятельность базовой кафедры

7.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и иным нормативным локальным актам Университета, а также в соответствии с условиями Договора о создании базовой кафедры.

7.2. Оплата труда работников базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров, в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Университетом.

8. Порядок создания, ликвидации и реорганизации Базовой кафедры

8.1. Концепция создания базовой кафедры должна включать в себя проект договора о создании базовой кафедры между Университетом и базовой организацией, бизнес-план кафедры, содержащей цели, задачи, функции, размеры и источники финансирования, а также иные необходимые документы.

8.2. Согласованная с Первым проректором Концепция создания базовой кафедры по представлению заведующего кафедрой/декана факультета/директора филиала, в структуре которого создается базовая кафедра, и руководителя базовой организации направляется на рассмотрение

ректору Университета и последующее утверждение ее Ученым советом Университета.

8.3. При положительном решении Ученого Совета Университета о создании базовой кафедры подписывается договор о создании базовой кафедры между Университетом и базовой организацией и издается приказ о создании в структуре университета базовой кафедры и внесении изменений в структуру и штатное расписание Университета.

8.4. Проект приказа о создании базовой кафедры готовит деканат (по представлению заведующего выпускающей кафедрой) / директор филиала, в состав которого входит базовая кафедра.

8.5. Деятельность базовой кафедры может быть временно приостановлена, кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета при согласовании с руководителем базовой организации.

8.6. Предложения о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть представлено Ученому совету университета не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Положение о базовой кафедре

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Заменен ных	Новых	Анулиро- ванных					

Типовой договор
в области базовой кафедры

Государственного бюджетного образовательного учреждения
образования Республики Крым «Крымский федеральный университет имени
Симеона-Кристьянина»

Разработано Учебно-методическим управлением

1. Утверждено Ученым советом 25 ноября 2017 г. протокол № 5
2. Введено в действие приказом ректора от 01 12 2017 № 595
Ученый секретарь Ученого совета Шамилев Т.М. Шамилев Т.М.
3. Введено впервые в 01.12 2017 года

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Крымский инженерно-педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», действующее на
основании лицензии № 1450 от «27» мая 2015 года (серия 90П01 № 0037820) и
свидетельства о государственной аккредитации № 1476 от «25» сентября 2015
года (серия 90А01 № 0001565), выданных Федеральной службой по надзору в
сфере образования и науки, в лице ректора Якубова Ч.Ф., действующего на
основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице
_____, действующего на основании

_____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**Типовой договор
о создании базовой кафедры**

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

на базе _____

г. Симферополь « ____ » _____ 20__ г.

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», действующее на основании лицензии № 1450 от «27» мая 2015 года (серия 90П01 № 0037820), и свидетельства о государственной аккредитации № 1476 от «25» сентября 2015 года (серия 90А01 № 0001565), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Якубова Ч.Ф., действующего на основании _____^(ФИО) Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Договора является порядок взаимодействия Сторон по созданию и организации работы на базе Организации базовой кафедры Университета (далее – Базовая кафедра).

1.2. Базовая кафедра, являющаяся подразделением Университета, создается в целях практической подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе _____.

1.3. Базовая кафедра размещается на территории Организации, которая создает условия для реализации деятельности Базовой кафедры в рамках настоящего Договора.

1.4. Базовая кафедра не является юридическим лицом и пользуется имуществом, помещением, предоставленными Организацией (в рамках деятельности Базовой кафедры) на безвозмездной основе.

1.5. Договор учитывает интересы обеих Сторон и направлен на повышение и улучшение качества подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, усиление практической

1.6. направленности учебного процесса, приобретение обучающимися навыков профессиональной работы, углубление и закрепление умений и компетенций, полученных в процессе теоретического и практического обучения.

1.6. Наименование Базовой кафедре присваивается одновременно с принятием Ученым советом Университета решения о создании Базовой кафедры.

1.7. Положение о Базовой кафедре утверждается приказом ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с Организацией.

1.8. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом Университета, положением о Базовой кафедре, иными локальными нормативными актами Университета, а также

учитывает локальные акты Организации, регламентирующие порядок нахождения обучающихся на ее территории и соблюдение режима функционирования.

1.9. Базовую кафедру возглавляет заведующий, который избирается на должность Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, соответствующих единым квалификационным требованиям, решение об избрании на должность утверждается приказом Ректора Университета.

1.10. Подписание настоящего Договора:

- не налагает на Стороны каких-либо финансовых и иных обязательств по отношению друг к другу кроме обязательств, прямо предусмотренных настоящим договором и относящимися к нему письменными соглашениями Сторон;

- не устанавливает каких-либо ограничений на самостоятельность Сторон в осуществлении своей производственно-хозяйственной деятельности, в том числе ограничений на сотрудничество Сторон с третьими лицами и участие Сторон в иных объединениях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация в рамках настоящего Договора обязуется:

2.1.1. Участвовать в формировании тем выпускных квалификационных работ, иных письменных работ, создавать условия для организации практической подготовки обучающихся.

2.1.2. Рекомендовать работников Организации для привлечения их в качестве руководителей практики и (или) консультантов курсовых работ и (или) выпускных квалификационных работ для обучающихся Университета.

2.1.3. Назначить руководителя практики от Организации.

2.1.4. Предоставлять обучающимся возможность ознакомления с необходимой для выполнения программы практики литературой и документацией, за исключением источников, содержащих сведения, представляющие служебную или коммерческую тайну.

2.1.5. Обеспечить соответствие требованиям пожарной и

электробезопасности, создание безопасных условий практической подготовки на Базовой кафедре.

2.1.6. Обеспечивать проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.1.7. Безвозмездно предоставлять информацию и материалы, необходимые для подготовки выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой

2.1.8. Обеспечить гарантии прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.9. Содействовать в предоставлении помещений и оборудования, необходимых для проведения на высоком уровне практических занятий с обучающимися.

2.1.10. Принимать участие в реализации мероприятий по развитию Университета.

2.1.11. Не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики;

2.1.12. По окончании практики предоставлять отзыв о прохождении обучающимися практики с указанием рекомендуемой оценки.

2.1.13. Иные обязанности (*указываются специфические обязанности, связанные с направлением деятельности Базовой Кафедры*).

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Подготовить программы практик с компетенциями или элементами компетенций, которые должны быть сформированы во время прохождения практики;

2.2.1. Направлять обучающихся Университета в Организацию в согласованные сроки, в соответствии с календарным графиком;

2.2.2. Обеспечить качественную практическую подготовку обучающихся, предусмотренную основной профессиональной образовательной программой, на базе Организации.

2.2.3. Оказывать организационную, методическую и практическую помощь

Организации при проведении научных мероприятий и выполнении научно-исследовательских работ по профилю Базовой кафедры.

2.2.4. Сформировать штатное расписание Базовой кафедры.

2.2.5. Назначить руководителя практики от Университета

2.2.6. Обеспечивать обучающихся - практикантов дневниками практики, методическими указаниями и индивидуальными заданиями на практику;

2.2.7. Согласовывать с Организацией программы практик, сроки их проведения, индивидуальные задания обучающихся;

2.2.8. Бережно и в соответствии с предназначением использовать предоставленное Организацией имущество, необходимое для осуществления деятельности Базовой кафедры.

2.2.10. Иные обязанности (*указываются специфические обязанности, связанные с направлением деятельности Базовой Кафедры*).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Контролировать тематику, качество и условия практической подготовки обучающихся Университета на территории Организации.

2.3.2. Использовать по согласованию с Организацией учебно-методические и научные материалы, полученные от Организации в учебном процессе, в том числе для обучающихся, не проходящих практическую подготовку на Базовой кафедре.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Выдвигать кандидатуру заведующего Базовой кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, соответствующих единым квалификационным требованиям.

2.4.2. Проводить отбор обучающихся для привлечения их на работу в Организацию.

2.4.3. В рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов направлений подготовки (специальностей) обучающихся Университета вносить предложения по изменению учебных планов и рабочих программ дисциплин с целью улучшения подготовки

обучающихся к практико-ориентированной деятельности, в том числе в интересах Организации, участвовать в разработке методических материалов, которые используются в учебном процессе.

2.4.4. Рекомендовать работников Организации для работы на Базовой кафедре, руководства практиками обучающихся по тематике деятельности Организации, в том числе на территории Организации.

2.4.5. Участвовать в организации и проведении на основе Базовой кафедры учебных, учебно-методических и научных конференций по тематике Базовой кафедры и деятельности Организации, приглашать к организации и участию в конференциях Организации научно-педагогических работников и обучающихся Базовой кафедры и Университета.

2.4.6. Организовывать контакты научно-педагогических работников Базовой кафедры и Университета с профессионалами в соответствующей области с целью обсуждения актуальных вопросов практической деятельности в соответствующих областях.

2.4.7. Осуществлять консультирование научно-педагогических работников и работников Университета по тематике деятельности Организации.

3. Руководство совместной деятельностью Сторон

3.2. В целях взаимодействия по предмету договора Сторонами назначаются ответственные лица:

- со стороны Университета - заведующий Базовой кафедрой;
- со стороны Организации - _____.

4. Создание условий для качественной практической подготовки обучающихся

4.1. В целях надлежащей организации практической подготовки Организация обязуется предоставить Университету следующие условия:

1) Организация закрепляет за Университетом учебные кабинеты (лаборатории) (*согласно приложению к настоящему договору*). Предоставляемые учебные кабинеты (лаборатории) должны соответствовать санитарным и иным правилам и нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2) Организация обеспечивает:

- текущий и капитальный ремонт учебных помещений (лабораторий);
- оснащение учебных кабинетов (лабораторий) специальными техническими средствами охраны, приборами охранной и охранно-пожарной сигнализации.

3) Организация предоставляет Университету право использовать оборудование Организации в учебном процессе, при проведении научно-исследовательских работ.

4) Организация предоставляет Университету безусловное право использовать фирменное наименование, логотипы и иные обозначения Организации в целях рекламы совместной деятельности.

4.2. Университет вправе по согласованию с Организацией своими силами и за свой счет произвести оснащение учебных кабинетов техникой, необходимой для организации учебной и научно-исследовательской работы на базе Организации, которые также подлежат совместному использованию Сторонами в порядке, предусмотренном Договором. Указанное оборудование принадлежит Университету на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) и передается Организации на ответственное хранение по акту приема-передачи.

4.3. Организация работы по совместному использованию оборудования, расположенного на территории Организации, осуществляется Организацией. С этой целью Организация назначает ответственное лицо, в обязанность которого входит:

- инструктаж обучающихся и работников Базовой кафедры по правилам работы с оборудованием и правилам техники безопасности;

- допуск работников Базовой кафедры и обучающихся к оборудованию после прохождения специальной подготовки;
- обеспечение использования оборудования исключительно по его прямому назначению;
- контроль за работой обучающихся и работников Базовой кафедры на оборудовании, контроль за соблюдением правил эксплуатации и техники безопасности;
- обеспечение выполнения технических условий эксплуатации оборудования;
- обеспечение исправной работы оборудования, проведение профилактических осмотров оборудования, регистрацию его неисправности в соответствующих журналах технического обслуживания и эксплуатации.

4.4. Ремонт и техническое обслуживание оборудования, расположенного на территории Организацией, осуществляются Стороной, на балансе которой состоит оборудование.

5. Особые условия

5.1. Если иное не будет предусмотрено письменными соглашениями Сторон, взаимоотношения Сторон по настоящему Договору осуществляются на безвозмездной основе. Настоящий Договор не влечет за собой финансовых обязательств и не предусматривает взаимных расчетов Сторон.

5.2. Реализация иных конкретных мероприятий, не предусмотренных настоящим Договором, определяющих финансовые и иные обязательства между Сторонами и сроки их выполнения, будет являться предметом отдельных Договоров.

5.3. Университет не несет обязательств перед Организацией по оплате за пользование предоставленными Организацией учебными кабинетами, оборудованием, расходными материалами, а также расходов за коммунальные услуги.

5.4. В целях рациональной организации сотрудничества Сторон, Университет может принимать на работу на должности педагогических работников руководителя, его заместителей и профильных специалистов Организации, соответствующих утвержденным квалификационным требованиям, на условиях штатного совместительства или на время выполнения определенной работы.

5.5. В целях оптимизации штатной численности персонала, повышения качества научной и образовательной работы Сторон, руководители Базовой кафедры одновременно могут занимать оплачиваемые штатные должности руководителей лабораториями Организации на условиях работы по совместительству, с соответствующим уменьшением объема педагогической нагрузки.

5.6. Работники кафедры Университета подчиняются непосредственно заведующему Базовой кафедры.

5.7. Если в ходе совместного сотрудничества в сфере обеспечения деятельности Базовой кафедры обнаруживается невозможность, частичная невозможность исполнения Сторонами своих обязательств, каждая из Сторон обязана в течение _____ рабочих дней после обнаружения (возникновения) указанных обязательств письменно известить другую сторону о наступлении этих обязательств.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а в части, не урегулированной настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за сохранность помещений Организации, в том числе учебных кабинетов (лабораторий), а также оборудования и иного имущества Сторон, расположенного на территории Организации, возлагается на Организацию.

6.3. В случае порчи имущества по вине работников Университета, Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет и предоставляет в Университет соответствующий акт с описанием причиненного ущерба, указанием характеристик имущества и виновных лиц для рассмотрения вопроса о возмещении вреда.

6.4. Организация принимает на себя безусловное обязательство обеспечить безопасные условия при проведении любых видов работ на базе Организации, в связи с чем, все виды ответственности за причинение вреда жизни и/или здоровью обучающихся, работников Сторон и третьих лиц при осуществлении любых видов деятельности на территории Организации, возлагаются полностью на Организацию.

6.5. Стороны полностью освобождаются от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, если причиной этому явилось наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.6. Для целей настоящего Договора «обстоятельства непреодолимой силы» означают любые чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, которые не находятся под влиянием Стороны и которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить любыми разумными способами.

6.7. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны провести поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от указанных обстоятельств, и принять решение о возможности и целесообразности дальнейшего продолжения договора.

7. Внесение изменений

7.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон и скреплены печатями Сторон.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ года.

8.2. По обоюдному решению сторон настоящий Договор может быть пролонгирован на период, определяемый дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8.3. Деятельность Базовой кафедры прекращается при взаимном согласии Сторон соответствующими приказами ректора Университета и руководителя Организации. Предложение о ликвидации Базовой кафедры одной из Сторон должно быть представлено другой стороне не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

8.4. Действие настоящего Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон по предварительному письменному уведомлению другой Стороны не менее чем за 90 (девяносто) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

8.5. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора.

8.6. Расторжение Договора или его прекращение по любым основаниям не освобождает Стороны от необходимости выполнения всех своих обязательств по договору, возникших в период действия договора, а также не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение любого из этих обязательств.

9. Разрешение споров

9.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров, а при не достижении согласия

переговорным путём в течение 30 дней, после принятия Сторонами необходимых мер досудебного урегулирования, каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, подписан и вручен по одному экземпляру каждой из Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они оформлены в письменной форме в качестве дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон. В случае изменения адресов, реквизитов и других данных Сторон, письменное уведомление признается достаточным и подписание отдельного дополнительного соглашения не требуется.

10.3. Все и любые объекты права интеллектуальной собственности, полученные Сторонами в результате совместных научных и исследовательских работ, признаются совместной интеллектуальной собственностью Сторон. Каждая из Сторон в равной степени обладает исключительными имущественными правами на совместно созданные объекты интеллектуальной собственности. Сторонами могут быть определены иные условия распределения исключительных имущественных прав, на основании отдельно заключенных Договоров.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Организация»

«Университет»

Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования Республики
Крым «Крымский инженерно-
педагогический университет»
295015, Российская Федерация,
Республика Крым, г. Симферополь,
Ул. Севастопольская, пер. Учебный, 21

_____ / _____

_____ / _____

_____ /

(должность, ФИО, подпись
уполномоченного лица)

(должность, ФИО, подпись
уполномоченного

Начальник юридического отдела

_____ _____ _____
подпись дата ФИО

Типовое Положение о базовой кафедре

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовой кафедре

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» устанавливает и регламентирует порядок деятельности базовой кафедры _____

(указать наименование кафедры, факультета, структурного подразделения/филиала)

далее – базовая кафедра) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет), КИПУ, обеспечивающей практическую подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы на базе _____

_____ (далее – базовая организация).
(наименование организации)

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» от 14 августа 2013 г. № 958;

- Приказ Минобрнауки России от 06.03.2013 г. № 159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее - Университет);

- Договор о создании Базовой кафедры, заключенный между Университетом и Организацией от _____ (дата заключения);

- Решение Ученого Совета Университета о создании Базовой кафедры (Протокол №__ от _____).

1.3. Базовая кафедра создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Базовая кафедра создается в целях интеграции науки, производства и высшего образования, и усиления практической подготовки обучающихся по образовательной программе _____ путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.5. Адрес местонахождения Базовой кафедры: _____ (указывается адрес)

1.6. Базовая кафедра является подразделением Университета без статуса юридического лица и входит в состав _____ (подразделение Университета) и подчиняется декану факультета / директору филиала _____.

1.7. Базовая кафедра для обеспечения своей деятельности может использовать учебно-лабораторную, научную и материально-техническую базу Университета и Базовой организации. Деятельность Базовой кафедры в части обеспечения необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем, создание безопасных условий для обучения координируется руководителем Базовой организации. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Базовой кафедры.

1.8. В своей деятельности Базовая кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, иными локальными нормативными актами

Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Базовой организации и настоящим Положением.

2. Цели создания Базовой кафедры

2.1. Базовая кафедра создается в целях интеграции науки, производства и высшего образования, совершенствования образовательного процесса и усиления практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

3. Задачи и функции Базовой кафедры

3.1. К основным задачам Базовой кафедры относятся:

3.1.1. Участие в разработке учебных планов подготовки специалистов, бакалавров, магистров и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим направлениям;

3.1.2. Разработка и внедрение новых технологий обучения, планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям Базовой кафедры с привлечением высококвалифицированных работников Базовой организации;

3.1.3. Проведение в Базовой организации практики обучающихся;

3.1.4. Привлечение к практической подготовке высококвалифицированных работников Базовой организации;

3.1.5. Подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР);

3.1.6. Участие в оснащении совместных учебных и научно-учебных лабораторий по профилю Базовой организации для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе обучающихся;

3.1.7. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР) по заказам Базовой организации;

3.1.8. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций;

3.1.9. Сотрудничество с аналогичными кафедрами других образовательных учреждений высшего образования, с профильными организациями и предприятиями по всем видам деятельности Базовой кафедры.

3.1.10. Проведение информационной работы в Базовой организации и других предприятиях, учреждениях, организациях, с целью формирования контингента обучающихся и слушателей.

3.2. Для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и договором между Базовой организацией и Университетом Базовая кафедра с привлечением уполномоченных работников Базовой организации может выполнять функции, которые включают проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы с обучающимися и повышение профессиональной квалификации научно-педагогических работников, в том числе:

- проведение совместных научных исследований по приоритетным направлениям науки с привлечением обучающихся и научно-педагогических работников Университета;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- эффективное использование инновационного потенциала Базовой Организации и Университета;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня научно-педагогических работников Базовой кафедры.
- обеспечение проведения практики для обучающихся Университета по профилю Базовой организации;
- обеспечение работниками базовой организации научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных и иных работ по профилю Базовой кафедры;
- организация и проведение практико-ориентированных занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и образования;
- осуществление совместных научных и научно-методических публикаций.

3.3. В интересах оптимизации деятельности Базовой кафедры Ученым советом Университета по согласованию с Базовой организацией могут уточняться функции и задачи, решаемые Базовой кафедрой.

3.4. Реализация практической подготовки обучающихся Базовой кафедрой осуществляется в соответствии с миссией, политикой и стратегией Университета, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами и рабочими программами дисциплин, разработанными при ее участии в установленном в Университете порядке.

4. Порядок работы Базовой кафедры

4.1. Базовая Кафедра при осуществлении своей деятельности:

- обеспечивает практическую подготовку обучающихся;

- обеспечивает условия для подготовки обучающимися выпускных, квалификационных и иных видов работ, учитывая практическую деятельность и современные тенденции развития науки и техники.

- организывает научно-исследовательскую и учебно-воспитательную работу с учетом специфики Базовой кафедры;

- утверждает списки примерных тем курсовых работ по профилю Базовой кафедры, список рецензентов выпускных квалификационных работ, список примерных тем выпускных квалификационных работ;

- запрашивает информацию у других структурных подразделений (филиалов) Университета и предоставляет им информацию для координации своей деятельности. Привлекает с согласия руководителя структурного подразделения (филиала) Университета работников других подразделений для решения задач, связанных с направлениями деятельности Базовой кафедры.

4.2. При реализации деятельности Базовой кафедры обеспечивается:

- безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки работ, предусмотренных программой практики;

- обеспечение доступа к учебно-лабораторной, научной, информационной, производственной и лабораторно-технической базе Базовой организации;

- обеспечение безопасных условий обучения;

- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Структура и управление Базовой кафедрой

5.1. Структура и штатное расписание Базовой кафедры утверждаются приказом ректора Университета по согласованию с базовой организацией.

5.2. Координацию деятельности Базовой кафедры осуществляет декан факультета / директор филиала Университета.

5.3. Деканат факультета Университета:

- планирует учебный процесс на базовой организации и согласовывает время проведения лабораторных, практических занятий, курсового и дипломного проектирования, учебной, производственной и преддипломной практик;

- оказывает помощь в обеспечении мероприятий по охране труда при проведении лабораторных, практических работ и выполнении учебной, производственной и преддипломной практик.

5.4. Непосредственное руководство Базовой кафедрой осуществляет заведующий Базовой кафедрой, который избирается на должность Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, соответствующих единым

квалификационным требованиям, согласно установленного в Университете порядка.

5.5. Заведующий Базовой кафедрой руководит всей деятельностью Базовой кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение приказов ректора, решений Ученого совета Университета, правил внутреннего трудового распорядка Базовой организации;
- обеспечивает взаимодействие Базовой кафедры и Базовой организации в выполнении стоящих перед Базовой кафедрой задач;
- определяет направления деятельности Базовой кафедры;
- заслушивает отчеты о работе работников на заседаниях Базовой кафедры;
- распределяет поручения среди работников Базовой кафедры;
- контролирует качество практической подготовки работниками Базовой кафедры;
- контролирует соблюдение работниками Базовой кафедры Правил внутреннего трудового распорядка Базовой организации;
- обеспечивает ведение документации на Базовой кафедре;
- организует взаимодействие Базовой кафедры с другими структурными подразделениями (филиалами), иными подразделениями Университета;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности сотрудников Базовой кафедры и сохранности имущества, закрепленного за Базовой кафедрой.

5.6. Распоряжения заведующего Базовой кафедрой, связанные с деятельностью Базовой кафедры, обязательны для всех работников Базовой кафедры. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего Базовой кафедрой отражены в его должностной инструкции.

6. Работники Базовой кафедры

6.1. Штатное расписание Базовой кафедры может включать научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников Базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы работника, графики работы преподавателя. Содержание и регламентацию работы других работников Базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

6.3. Конкретные обязанности, права и ответственность работников Базовой кафедрой отражены в их должностных инструкциях.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Базовой кафедры

7.1. Финансирование деятельности Базовой кафедры осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и иным нормативным локальным актам Университета, а так же в соответствии с условиями Договора о создании Базовой кафедры.

7.2. Оплата труда работников Базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров, в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Университетом.

8. Взаимодействие Базовой кафедры с другими подразделениями Университета

8.1. Сотрудники Базовой кафедры взаимодействуют с руководством Университета, а также с другими структурными подразделениями/филиалами Университета в пределах своей компетенции и по вопросам работы Базовой кафедры.

9. Ликвидация и реорганизация Базовой кафедры

9.1. Ликвидация и реорганизация Базовой кафедры осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с соглашением о расторжении Договора о создании Базовой кафедры.

10. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Университета и утверждается приказом ректора Университета после согласования с Базовой организацией.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета после согласования с Базовой организацией.

Декан факультета /Директор филиала Университета
_____ / _____/