



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Е.Е. Машкова

19 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Р.Д. Куртсеитов

19 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 «Правоведение»**

направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (английский
язык и литература, русский язык и литература)»

факультет филологический

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Правоведение» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (английский язык и литература, русский язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 986.

Составитель
рабочей программы _____ А.Н. Юнусова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от 13 февраля 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета
от 19 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ Н.Ф. Грозьян
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Правоведение» для бакалавриата направления подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (английский язык и литература, русский язык и литература)» .

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– Усвоить комплекс знаний о государственно-правовых явлениях; получить представление об основных проблемах развития правового государства и его становления в России; сформировать у обучающихся представления о системе права в России, содержании его отдельных отраслей и институтов, необходимые для будущей профессиональной деятельности; воспитать правосознание у студенческой молодежи.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- ознакомление обучающихся с понятийным аппаратом юридической науки;
- изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, семейного, административного, законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм отраслевого права;
- формирование умения анализировать юридические нормы и правовые отношения;
- выработка умений понимать законы и подзаконные акты;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.09 «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; методы выбора оптимального решения задач; государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; методы выбора оптимального решения задач;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

Уметь:

- формировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формировать исходные данные задачи с действующих правовых имеющихся ресурсов и ограничений;
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;

Владеть:

- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
- навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.09 «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	Прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
4	72	2	28	12			16		44	За
Итого по ОФО	72	2	28	12			16		44	
4	72	2	8	4			4		60	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	8	4			4		60	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том числе						Всего	в том числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема 1. Понятие и сущность государства и права.	8	2			2		4	12	2						10	устный опрос; реферат
Тема 2. Система органов государственной власти РФ.	14	2			4		8	10							10	устный опрос; реферат
Тема 3. Основы трудового права	12	2			2		8	12				2			10	устный опрос; реферат
Тема 4. Общие положения гражданского права	12	2			2		8	12	2						10	устный опрос; реферат
Тема 5. Противоправное деяние и юридическая ответственность	14	2			4		8	10							10	устный опрос; реферат
Тема 6. Основы противодействия коррупции.	12	2			2		8	12				2			10	устный опрос; реферат
Всего часов за 4 /4 семестр	72	12			16		44	68	4			4			60	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.								
Всего часов дисциплине	72	12			16		44	68	4			4			60	
часов на контроль								4								

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Понятие и сущность государства и права. <i>Основные вопросы:</i> Основные теории возникновения государства и права	Акт./ Интеракт.	2	2

	<p>Понятие и основные признаки государства и права</p> <p>Форма государства</p> <p>Источники права</p>			
2.	<p>Тема 2. Система органов государственной власти РФ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Органы законодательной власти РФ</p> <p>Органы исполнительной власти РФ</p> <p>Органы судебной власти РФ</p> <p>Президент РФ</p> <p>Прокуратура РФ</p>	<p>Акт./</p> <p>Интеракт.</p>	2	
3.	<p>Тема 3. Основы трудового права</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие трудового права. Источники трудового права</p> <p>Порядок оформления и организации трудовых отношений</p> <p>Основания и порядок прекращения трудовых отношений</p> <p>Меры дисциплинарных взысканий и их последствия</p>	<p>Акт./</p> <p>Интеракт.</p>	2	
4.	<p>Тема 4. Общие положения гражданского права</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Предмет, метод и источники гражданского права</p> <p>Субъекты гражданского права</p> <p>Понятие и содержание права собственности</p> <p>Понятие договора. Отдельные виды договоров</p>	<p>Акт./</p> <p>Интеракт.</p>	2	2
5.	<p>Тема 5. Противоправное деяние и юридическая ответственность</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие, содержание и виды правонарушений</p> <p>Юридическая ответственность: понятие и принципы</p> <p>Виды юридической ответственности</p>	<p>Акт./</p> <p>Интеракт.</p>	2	
6.	<p>Тема 6. Основы противодействия коррупции.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	<p>Акт.</p>	2	

	<p>Понятие и признаки коррупции. Законодательство в сфере противодействия коррупции Виды коррупционных деяний Противодействие коррупции: понятие, значение, направления деятельности</p>			
	Итого		12	4

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Понятие и сущность государства и права. <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные теории возникновения государства и права 2. Понятие и основные признаки государства и права 3. Форма государства 4. Источники права</p>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Система органов государственной власти РФ. <i>Основные вопросы:</i> 1. Органы законодательной власти РФ 2. Органы исполнительной власти РФ 3. Органы судебной власти РФ 4. Президент Российской Федерации</p>	Акт.	4	
3.	<p>Тема 3. Основы трудового права <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие трудового права. Источники трудового права 2. Порядок оформления и организации трудовых отношений. 3. Основания и порядок прекращения трудовых отношений</p>	Акт.	2	2

	4. Меры дисциплинарных взысканий и их последствия			
4.	Тема 4. Общие положения гражданского права <i>Основные вопросы:</i> 1. Предмет, метод и источники гражданского права 2. Субъекты гражданского права 3. Понятие и содержание права собственности. 4. Понятие договора. Отдельные виды договоров.	Акт.	2	
5.	Тема 5. Противоправное деяние и юридическая ответственность <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие, содержание и виды правонарушений 2. Юридическая ответственность: понятие и принципы 3. Виды юридической ответственности	Акт.	4	
6.	Тема 6. Основы противодействия коррупции. <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие и признаки коррупции. Законодательство в сфере противодействия коррупции 2. Виды коррупционных деяний 3. Противодействие коррупции: понятие, значение, направления деятельности	Акт.	2	2
	Итого			

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Понятие и сущность государства и права. Основные вопросы: Основные теории возникновения государства и права Понятие и основные признаки государства Форма государства	подготовка реферата; написание конспекта; подготовка к устному опросу	4	10
2	Тема 2. Система органов государственной власти РФ. Основные вопросы: Понятие и признаки права. Структура нормы права Источники права	подготовка к устному опросу; написание конспекта	8	10
3	Тема 3. Основы трудового права Основные вопросы: Понятие и сущность Конституции Конституционный строй РФ Структура Конституции РФ	подготовка к устному опросу; написание конспекта	8	10
4	Тема 4. Общие положения гражданского права Основные вопросы: Органы законодательной власти РФ Органы исполнительной власти РФ Органы судебной власти РФ	написание конспекта	8	10
5	Тема 5. Противоправное деяние и юридическая ответственность Основные вопросы: Предмет, метод и источники гражданского права Граждане как субъекты гражданского права Юридические лица	написание конспекта	8	10
6	Тема 6. Основы противодействия коррупции. Основные вопросы: Понятие и признаки коррупции. Законодательство в сфере противодействия коррупции Виды коррупционных деяний	подготовка к устному опросу; написание конспекта	8	10

	Противодействие коррупции: понятие, значение, направления деятельности			
	Итого		44	60

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-2		
Знать	основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; методы выбора оптимального решения задач; государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; методы выбора оптимального решения задач	устный опрос
Уметь	формировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формировать исходные данные задачи с действующих правовых имеющихся ресурсов и ограничений	реферат
Владеть	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	зачет
УК-11		
Знать	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	устный опрос
Уметь	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	реферат
Владеть	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении материала.	Обучающийся усвоил только основной материал, нарушает последовательность в изложении материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении материала.	Обучающийся показывает достаточно полные, но не во всем глубокие знания материала, умеет применять полученные знания только в стандартных ситуациях. Ответы достаточно логичны, аргументированы, но допущены какие-либо неточности.	Обучающийся владеет глубокими твердыми знаниями, способен их применять в нестандартных ситуациях. Материал излагает последовательно, логически правильно, аргументированно. Творчески решает предложенные задания.
реферат	Не выполнена или материал не структурирован без учета специфики проблемы.	Выполнена частично, материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении или содержании. Материал структурирован.	Работа выполнена полностью. Материал структурирован, оформлен согласно требованиям. Содержание темы полностью раскрыто.

зачет	Обучающийся не знает значительной части программного материала, в ответе допускает существенные ошибки	Обучающийся усвоил только основной программный материал, в ответе допускает неточности, ошибки при решении практических задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.	Обучающийся показывает достаточно полные, но не во всем глубокие знания материала, умеет применять полученные знания только в стандартных ситуациях. Ответы достаточно логичны, аргументированы, но обучающийся при этом допускает какие-либо неточности.	Обучающийся владеет глубокими твердыми знаниями, способен их применять в нестандартных ситуациях. Материал излагает последовательно, логически правильно, аргументированно.
-------	--	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

- 1.Условия перехода от первобытнообщинного строя к государственному.
- 2.Теологическая теория возникновения государства.
- 3.Патриархальная теория возникновения государства.
- 4.Договорная теория возникновения государства.
- 5.Соотношение демократии и законности.
- 6.Типы и формы государства.
- 7.Правовые системы современности.
- 8.Правоспособность и дееспособность, и его виды.
- 9.Структура нормы права.
- 10.Классификация норм права.

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Состав правонарушений. Основные элементы.
2. Понятие и источники конституционного права.
3. Основы конституционного строя РФ.
4. Механизм государственного устройства по Конституции России.
5. Принципы и виды избирательной системы и избирательного права.
6. Гражданское право: сущность и особенности.
7. Гражданско-правовые сделки.
8. Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних.
9. Гражданская правосубъектность.
10. Источники семейного права.

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Основные теории возникновения государства и права
2. Понятие и основные признаки государства
3. Функции государства
4. Форма государства
5. Понятие и признаки права
6. Источники права
7. Принципы и функции права
8. Структура нормы права
9. Основные правовые системы современности
10. Государственная символика России и Республики Крым.
11. Государственная власть: виды, уровни
12. Гражданское общество и политическая организация общества
13. Конституционный строй РФ
14. Влияние права на государство
15. Органы законодательной власти РФ
16. Органы исполнительной власти РФ
17. Органы судебной власти РФ
18. Президент Российской Федерации
19. Прокуратура РФ
20. Местное самоуправление в РФ
21. Государственная символика России и Республики Крым
22. Трудовой договор: понятие, виды
23. Порядок оформления и организации трудовых отношений
24. Основания и порядок прекращения трудовых отношений
25. Меры дисциплинарных взысканий и их последствия
26. Получение гражданства России и выход из него
27. Предмет, метод и источники гражданского права.
28. Физические лица как субъекты гражданского права

- 29.Юридические лица как субъекты гражданского права
- 30.Понятие и содержание права собственности
- 31.Понятие, значение и содержание договора
- 32.Отдельные виды договоров
- 33.Правовое поведение: понятие и виды
- 34.Понятие, содержание и виды противоправного деяния
- 35.Юридическая ответственность; понятие, принципы
- 36.Понятие и признаки коррупции
- 37.Основные принципы противодействия коррупции
- 38.Противодействие коррупции: понятие, значение, направления деятельности

- 39.Конфликт интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов
- 40.Правовая культура: понятие и структура

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Правоведение» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего семинарского занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Воронцов, Г. А. Конституционное право России: краткий курс. За три дня до экзамена : учебно-методическое пособие / Г. А. Воронцов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 157 с. — ISBN 978-5-222-20132-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70200 (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/70200
2.	Бошно С.В. Правоведение: основы государства и права: Соответствует ФГОС ВО 4 поколения / С. В. Бошно ; рец.: Ю. А. Тихомиров, В. М. Сырых. - М.: Юрайт, 2019. - 534 с.	учебник	15
3.	Воронцов, Г. А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учебное пособие / Г. А. Воронцов. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. — 395 с. — ISBN 978-5-222-19740-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70203 (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/70203
4.	Бошно С.В. Правоведение: основы государства и права: учебник для академ. бакалавриата. Соответствует ФГОС 4-го поколения / С. В. Бошно ; рец.: В. М. Сырых, Ю. А. Тихомиров. - М.: Юрайт, 2017. - 534 с.	учебник	25
5.	Правоведение : учебное пособие / составители В. П. Ворушило [и др.]. — Донецк : ДОНАУИГС, 2019. — 193 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215060 (дата обращения: 13.04.2022). — Режим доступа: для авториз.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/215060
6.	Бондарева, Е. А. Правоведение: учебно-методическое пособие / Е. А. Бондарева. — Воронеж: ВГУ, 2018. — 83 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/171171
7.	Бондарева, Е. А. Правоведение: учебно-методическое пособие / Е. А. Бондарева. — Воронеж: ВГУ, 2018. — 74 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/171172

8.	Гафиатуллина, О. А. Практикум по правоведению : учебное пособие / О. А. Гафиатуллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2014. — 221 с. — ISBN 978-5-87978-890-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/56656 (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Практикумы, лабораторные работы, сборники задач и упражнений	https://e.lanbook.com/book/56656
9.	Воронцов, Г. А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учебное пособие / Г. А. Воронцов. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. — 395 с. — ISBN 978-5-222-19740-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70203 (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/70203
10.	Лодкин, А. Е. Введение в правоведение : учебное пособие / А. Е. Лодкин, В. П. Силкин. — Вологда : ВоГУ, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-904459-12-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/246731 (дата обращения: 22.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/246731
11.	Мамичев, В. Н. Правоведение: учебное пособие / В. Н. Мамичев, А. Н. Сухорукова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2019. — 90 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/171460
12.	Мархгейм, М. В. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков. — 11-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 413 с. — ISBN 978-5-222-20044-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70234 (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/70234

13.	Моргачева, Л. А. Правоведение: учебное пособие / Л. А. Моргачева. — Воронеж: ВГУ, 2017. — 46 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/154823
14.	Мархгейм, М. В. Правоведение : учебник / М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков. — 11-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 413 с. — ISBN 978-5-222-20044-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70234 (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/70234
15.	Шумова Ю.В. — Правоведение	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/102970
16.	Правоведение : учебное пособие / составители В. П. Ворушило [и др.]. — Донецк : ДОНАУИГС, 2019. — 193 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215060 (дата обращения: 13.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/215060
17.	Правоведение : учебное пособие / составители Д. С. Казарова, Н. А. Каныгина. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111979 (дата обращения: 24.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Практикумы, лабораторные работы, сборники задач и упражнения	https://e.lanbook.com/book/111979
18.	Правоведение. 21 шаг к правовой культуре: учебник для студ. вузов, неюрид. профиля / ред. В. Д. Перевалов ; рец.: А. Я. Капустин, Е. Г. Шаблова. - М.: Норма; М.Инфра-М, 2014. - 576 с.	учебник	5
19.	Цыганов, В. И. Сравнительное правоведение: учебно-методическое пособие / В. И. Цыганов, В. В. Пужаев. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. — 45 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/153356

20.	Свидерский, А. А. Правоведение: учебно-методическое пособие / А. А. Свидерский. — Брянск: Брянский ГАУ, 2019. — 119 с.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/172023
-----	--	-----------------------------	---

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Правоведение: учебное пособие / составитель М. Д. Точеный. — Ульяновск: УИ ГА, 2017. — 61 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/162483
2.	Конституция Республики Крым: Принята Государственным советом Республики Крым 11 апреля 2014 года, 2014. - 31 с.	Нормативные документы	12
3.	Конституция Российской Федерации с гимном России: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - М.: Проспект, 2015. - 32 с.	законы и законодательные акты	10

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.
4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
 Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)