



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Кафедра дошкольного образования и педагогики**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

Л.И. Аббасова  
«16» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Э.А. Рамазанова  
«16» 03 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(У) «Учебная практика (научно- исследовательская работа)»**


направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Управление дошкольным образованием»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.О.02(У) «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление дошкольным образованием» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель  
рабочей программы

  
подпись

Аббасова Л. И.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики

от 19.02. 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

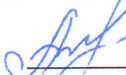
  
подпись

Э.А. Рамазанова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 18.03. 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК

  
подпись

З.Р. Асанова

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление дошкольным образованием» ;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление дошкольным образованием» .

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### *Цель практики:*

– подготовка магистрантов к проведению научных исследований в составе творческого коллектива и к самостоятельной научно-исследовательской работе, связанной с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационного развития высшего образования.

#### *Задачи практики:*

– развитие способностей к анализу результатов научных исследований, применению их в решении конкретных научно-исследовательских задач;

– формирование готовности к проектированию в области высшего образования (научно-исследовательской работы, учебно-методических материалов);

– проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением современных информационных технологий;

– сбор и обработка материалов к выпускной квалификационной работе; развитие навыков организации научно-исследовательской работы, изложения и представления её результатов, ведения научной дискуссии.

### 2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **учебная**

Тип практики - **научно- исследовательская работа**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### Место проведения практики

- учреждения высшего профессионального образования;
- на базе кафедры дошкольного образования и педагогики.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 2 семестре 1 курса (при очной форме обучения), и в 2 семестре 1 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

| Семестр      | Общее кол-во часов | Кол-во зач. единиц | Контактные часы |     |           |              |           |    | СР  | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|----|-----|------------------------------|
|              |                    |                    | Всего           | лек | лаб.з ан. | прак т.зан . | сем. зан. | ИЗ |     |                              |
| 2            | 216                | 6                  |                 |     |           |              |           |    | 216 | За                           |
| Итого по ОФО | 216                | 6                  |                 |     |           |              |           |    | 216 |                              |
| 2            | 216                | 6                  |                 |     |           |              |           |    | 216 | За                           |
| Итого по ЗФО | 216                | 6                  |                 |     |           |              |           |    | 216 |                              |

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

| Шифр | Формулировка компетенции         |
|------|----------------------------------|
|      | <b>универсальная компетенция</b> |

|   |   |
|---|---|
| УК-1                                    | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий  |
| <b>общепрофессиональная компетенция</b> |   |
| ОПК-8                                   | Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований  |
| <b>профессиональные компетенции</b>     |   |
| ПК-1                                    | Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов   |
| ПК-3                                    | Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы |

## 5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.О.02(У) «Учебная практика (научно- исследовательская работа)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Управление дошкольным образованием» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиля «Управление дошкольным образованием» :

- Современные подходы в научных педагогических исследованиях (в области дошкольного образования)
- Методология и методы научного исследования

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов учебной практики (научно- исследовательской работы) студента проходит в форме зачёта (2 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта (2 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике.

### Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

| №  | Этапы практики   | Недел<br>я | Содержание этапов практики  | Трудоёмкост<br>ь, часов | Форма текущего<br>контроля                          |
|--|------------------|------------|---|-------------------------|---|
| <b>2 семестр очной и 2 семестр заочной форм обучения</b> |                  |            |   |                         |   |
| 1  | Подготовительный | 1          | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2                       | Журнал по ОТ и ТБ                                   |
| 2  | Основной         | 1-4        | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).     | 210                     | индивидуальное задание на практику                  |
| 3  | Заключительный   | 4          | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.   | 4                       | отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет |
|  |                  |            | <b>ИТОГО за семестр</b>   | <b>216</b>              |   |
|  |                  |            | <b>ВСЕГО</b>  | <b>216</b>              |   |

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

| Дескрипторы    | Компетенции  | Оценочные средства                 |
|----------------|--|------------------------------------|
| <b>УК-1</b>    |  |                                    |
| <b>Знать</b>   | методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации;  | индивидуальное задание на практику |
| <b>Уметь</b>   | анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидит результат каждого из них и оценивает их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; | отчёт по практике                  |
| <b>Владеть</b> | критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели;   | защита отчёта по практике; зачет   |
| <b>ОПК-8</b>   |  |                                    |
| <b>Знать</b>   | особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности   | индивидуальное задание на практику |
| <b>Уметь</b>   | использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности   | отчёт по практике                  |
| <b>Владеть</b> | методами, формами и средствами педагогической деятельности, осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований   | защита отчёта по практике; зачет   |
| <b>ПК-1</b>    |  |                                    |
| <b>Знать</b>   | преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов  | индивидуальное задание на практику |

|                |   |                                    |
|----------------|---|------------------------------------|
| <b>Уметь</b>   | использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой | отчёт по практике                  |
| <b>Владеть</b> | навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин используя знания педагогических закономерностей организации образовательного процесса   | защита отчёта по практике; зачет   |
| <b>ПК-3</b>    |   |                                    |
| <b>Знать</b>   | особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования   | индивидуальное задание на практику |
| <b>Уметь</b>   | навыки работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования   | отчёт по практике                  |
| <b>Владеть</b> | приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку   | защита отчёта по практике; зачет   |

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства                 | Уровни сформированности компетенции  |  |   |   |
|------------------------------------|--|--|---|---|
|                                    | Компетентность несформирована  | Базовый уровень компетентности   | Достаточный уровень компетентности  | Высокий уровень компетентности  |
| индивидуальное задание на практику | Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями          | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно  |
| защита отчёта по практике          | Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики                  | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками                  | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |



|                   |   |  |  |   |
|-------------------|---|--|--|---|
| отчёт по практике | Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью   | Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью   | Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью  | Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью  |
| зачет             | Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы.
2. Рецензирование научных трудов.
3. Обоснование темы исследования (Введение в ВКР). Описание организации и методов исследования.
4. Написание научной статьи по проблеме исследования.

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Сущность науки. Функции, цели и задачи науки. Классификация наук.
2. Научное знание, научное познание, научно-исследовательская деятельность.
3. Виды научных исследований.
4. Этапы проведения научного исследования.
5. Виды научных работ.
6. Формы научных мероприятий для представления результатов научного исследования.
7. Понятие методологии научного исследования. Уровни методологии научного исследования.
8. Понятие метода научного исследования. Классификация методов научного исследования.

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту**

1. Наука как основная форма познания и продуктивная сила развития общества.
2. Научное исследование в педагогике, его методологические характеристики.
3. Понятие о логике исследования.
4. Технология проведения отдельного научного исследования.
5. Классификация методов научного познания.
6. Теоретические и эмпирические методы педагогического исследования.
7. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки
8. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
9. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
10. В каком образовательном учреждении проходили практику? Какие сроки прохождения практики?
11. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
12. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
13. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
14. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
15. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
16. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
17. Какие проблемы в системе образования Вы выявили за время практики?
18. Наука как основная форма познания и продуктивная сила развития общества.
19. Научное исследование в педагогике, его методологические характеристики.
20. Понятие о логике исследования.

## 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

| Критерий оценивания                                    | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий                                      |
| Правильность выполнения индивидуального задания        | В задании имеются более 2-х замечаний.  | В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).  | Задание выполнено правильно.                 |
| Самостоятельность в выполнении индивидуального задания | Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено полностью самостоятельно   |
| Качество ответов на вопросы во время защиты работы     | Допускаются замечания к ответам (не более 3)  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3   | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
| Осознанность излагаемого материала   | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |
| Соответствие нормам культуры речи  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2  | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи            |
| Качество ответов на вопросы  | Есть замечания к ответам, не более 3  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы             |

### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

| Критерий оценивания          | Уровни формирования компетенций                     |  |   |
|------------------------------|---|--|---|
|                              | Базовый   | Достаточный  | Высокий   |
| Структура отчета             | Структура отчета частично соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям             | Структура отчета соответствует требованиям          |
| Объем индивидуальных заданий | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме    | Индивидуальные задания представлены в полном объеме |
| Оформление отчета            | В оформлении отчета прослеживается небрежность      | Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета | Оформление отчета соответствует требованиям         |
| Сроки сдачи отчета           | Сроки сдачи отчета не нарушены                      | Сроки сдачи отчета не нарушены                         | Сроки сдачи отчета не нарушены                      |

#### 8.4.4. Оценка зачёта

| Критерий оценивания    | Уровни формирования компетенций   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
|                        | Базовый   | Достаточный   | Высокий   |
| Дневник практики       | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; |
| Индивидуальные задания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно  |
| Отчет практики         | Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки   | Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности                                  | Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки  |
| Защита отчета          | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.   | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.   | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.  |

#### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Учебная практика (научно- исследовательская работа)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 | для зачёта                      |
| Высокий                         | зачтено                         |
| Достаточный                     |                                 |
| Базовый                         |                                 |
| Компетенция не сформирована     | не зачтено                      |

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Основная литература.**

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Микляева Н.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания: учеб. пособие для студ. вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева ; рец.: С. Н. Гавров, К. Б. Малышев. - М.: Академия, 2013. - 208 с.  | учебное пособие  | 111   |
| 2.    | Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050703 - Дошкольная педагогика и психология и 050707 - Педагогика и методика дошкольного образования / О. А. Сафонова ; рец.: Л. А. Парамонова, Л. В. Загрекова, А. И. Соколова. - М.: Академия, 2011. - 224 с. | учебное пособие  | 35  |
| 3.    | Ангелина, И. А. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / И. А. Ангелина. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. - 179 с.   | Учебные пособия  | <a href="https://e.lanbook.com/book/166712">https://e.lanbook.com/book/166712</a> |

|    |  |                 |   |
|----|--|-----------------|---|
| 4. | Коречков, Ю. В. Методология исследований / Ю. В. Коречков, С. В. Иванов. — Москва: МУБиНТ, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-9527-0401-5.                                    | учебное пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/154088">https://e.lanbook.com/book/154088</a> |
| 5. | Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - М.: Академия, 2003. - 208 с | учебное пособие | 5   |

## 9.2 Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Микляева Н.В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания: учеб. пособие для студ. учр-ий высш. образования. Соответствует ФГОС / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. - М.: Академия, 2016. - 208 с.   | учебное пособие  | 5   |
| 2.    | Дошкольная педагогика и методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста: учеб. пособие для студ. высш. учеб. пед. заведений спец. дошкольное образование / РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т". - Симферополь: Бизнес-Информ, 2014. - 204 с.  | учебное пособие  | 2   |
| 3.    | Старжинский В.П. Методология науки и инновационная деятельность: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало ; рец.: Я. С. Яскевич, Э. М. Сорока. - М.: Новое знание; МинскИнфра-М, 2015. - 327 с. | пособие  | 10  |
| 4.    | Ромм, М. В. Философия и методология науки: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, М. Р. Мазурова. - Новосибирск: НГТУ, 2020. - 124 с. — ISBN 978-5-7782-4136-7   | Учебные пособия  | <a href="https://e.lanbook.com/book/152303">https://e.lanbook.com/book/152303</a> |
| 5.    | Январские педагогические чтения - 2003: Методология, теория и практика индивидуализации и дифференциации учебно-воспитательного процесса / М-во образования АРК, КГИПУ, Респ. ассоциация работников народного образования "Маарифчи". - Симферополь: Крымучпедгиз, 2003. - 136 с                                      | материалы конференции  | 3   |

### **9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения



навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра дошкольного образования и педагогики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02(У) «Учебная практика (научно- исследовательская работа)»**

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

*М-ДО-У-23*

(ФИО)

курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа: «Управление дошкольным образованием»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.  
дата

окончание: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.  
дата

Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_

название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202\_\_\_\_\_

**Методические указания к выполнению заданий практики  
Б2.О.02(У) «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Задание 1. Составление библиографии по теме магистерской  
диссертации**

Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50) в соответствии с ГОСТ 7.1.

***ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ***

**ГОСТ 7.1 – 2003.**

**Библиографическая запись.**

**Библиографическое описание.**

**Общие требования и правила составления**

**1. Концепция ГОСТа 7.1 – 2003.**

- ГОСТ 7.1-2003 утвержден Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации и введен в действие с 1 июля 2004 года.
- Новый ГОСТ понадобился для того, чтобы унифицировать библиографическое описание для использования в каталогах на разных носителях и привести его в соответствие с международными нормами.
- ГОСТ 7.1-2003. регламентирует составление библиографического описания всех видов документов, независимо от формы существования, материального носителя и знаковой природы информации.
- В основе ГОСТа 7.1- 2003. лежит концепция универсальности правил описания для всех видов документов в части структуры, набора областей и элементов, выбора языка и графики, применения правил орфографии, пунктуации, сокращения слов и т.п.

**2. Терминология**

- *Документ* – материальный объект, содержащий закрепленную информацию и предназначенный для ее передачи и использования.
- *Объект описания* – документ, на который составляется библиографическое описание.
- *Библиографическое описание* – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам.
- *Область библиографического описания* – структурная единица библиографического описания. Включает : область заглавия и сведений об ответственности, область издания, область специфических сведений, область выходных данных, область количественной характеристики, область серии.
- *Заголовок библиографической записи* – элемент, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

**3. Составление списка литературы**

Список литературы является необходимой структурной частью любого информационного продукта: программы, реферата, курсовой и дипломной работ, диссертации, учебного пособия, научной публикации и т. д.

Список литературы представляет собой перечень библиографических описаний документов или их составных частей, выстроенных в каком-либо порядке.

**4. Принципы построения списка литературы**

1. алфавитный принцип - по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов;
2. предметно-тематический - весь массив библиографических описаний источников разбивается на несколько предметно-тематических разделов, каждый из которых имеет свой заголовок;
3. логический принцип - источники располагаются в логической последовательности, которая чаще всего отражает структуру работы;
4. хронологический принцип - по годам издания;
5. персональный принцип – для расположения материалов, посвященных какому-нибудь лицу; список литературы подразделяется на два раздела: его произведения и литература о его жизни и творчестве.

#### **5. Способы группировки документов**

Список литературы может делиться на разделы:

- по значимости: основная литература и дополнительная;
- по видам документов: ноты, карты, диссертаций и т. д.

Внутри описания располагаются в алфавитном порядке. Независимо от выбранного принципа построения и способа группировки в начало списка литературы помещаются официальные документы (Законы, Постановления, Указы и т.д.). После определения места в списке каждое библиографическое описание нумеруется. При его упоминании или цитировании в тексте в квадратных скобках приводится номер и страница: [12, С. 5-6].

#### **6. Структура библиографического описания**

- Заголовок;
- Область заглавия и сведений об ответственности;
- Область специфических сведений;
- Область выходных данных;
- Область количественной характеристики;

#### **7. Образец библиографического описания.**

Стефановская, Т. А. Классный руководитель : функции и основные направления деятельности [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т. А. Стефановская. – Москва : Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.

### **ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

При оформлении библиографического списка необходимо соблюдать общие требования и правила составления библиографической записи документов, установленные следующими стандартами:

1. ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

#### ***Однотомное издание одного, двух, трёх авторов***

Батаршев, А. В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи [Текст] : учеб. пособие / А. В. Батаршев. – Москва : Академия, 2009. – 192 с.

Ганенко, А. П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД) [Текст] : учеб. / А. П. Ганенко, М. И. Лапсарь. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2008. – 352 с.

Сластенин, В. А. Педагогика [Текст] : учеб. для СПО / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – Москва : Академия, 2008. – 576 с.

#### ***Однотомное издание под заглавием***

Обучение детей с нарушениями интеллектуального развития (олигофренопедагогика) [Текст] : учеб. пособие / ред. Б. П. Пузанов. – Москва : Академия, 2008. – 272 с.

Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов и др. – Москва : Академия, 2008. – 368 с.

Культура оформления научно-исследовательских работ [Текст] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. В. И. Сахарова, Л. А. Богданова ; ред. Т. С. Панина. – Кемерово : Изд-во ГОУ «КРИПО», 2005. – 72 с.

#### ***Многотомное издание***

Энциклопедия профессионального образования [Текст] : в 3 т. Т. 1 / ред. С. Я. Батышев. – Москва : АПО, 1998. – 568 с.

Морева, Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст] : учеб. : в 2 т. / Н. А. Морева. – Москва : Академия, 2008. – Т. 1. Дидактика. – 432 с.

*или*

Морева, Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст] : учеб. : в 2 т. Т. 1. Дидактика / Н. А. Морева. – Москва : Академия, 2008. – 432 с.

#### **Законодательные материалы**

Конституция Российской Федерации [Текст] : принята 12.12.1993 г. – Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. – 48 с.

#### ***Статьи из периодического издания***

Блинов, В. И. Как разработать профессиональный стандарт педагогической деятельности [Текст] / В. И. Блинов // Образование и наука. Известия Уральского отделения Российской академии образования. – 2010. – № 7. – С. 3-18.

Как сохранить здоровье в процессе образования? [Текст] / Р. И. Айзман, Н. И. Айзман, А. В. Лебедев и др. // Школьные технологии. – 2010. – № 3. – С. 84-94.

#### ***Статьи из книги***

Черныш, Г. А. Инновационная деятельность педагогов по активизации учебно-воспитательного процесса в колледже [Текст] / Г. А. Черныш // Активизация познавательной деятельности студентов ссузов : сб. статей / сост. З. Д. Машкова, Т. П. Крепкая. – Москва : Библиотека журнала «СПО», 2003. – С. 4-7.

Лысова, И. А. Актуальные проблемы здоровьесбережения в инновационной деятельности профессионально-педагогических работников в системе профессионального образования [Текст] / И. А. Лысова // Актуальные проблемы реализации современной модели профессионального образования : материалы Всерос. науч.-практ. конф. (Кемерово, 18-19 нояб. 2009 г.) : в 3 ч. Ч. 2. – Кемерово : Изд-во ГОУ «КРИПО», 2010. – С. 242-243.

#### ***Электронные ресурсы***

Многопрофильный оператор ПЭВМ [Электронный ресурс] : мультимедийная обучающая программа по профессии / Министерство труда и социального развития РФ. – Электрон. дан. – Самара : Генезис знаний, 2002. – 1 CD-диск. – Загл. с экрана.

Цветков, В. Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Цветков. – Москва : МИИГАиК, 1999. – 1 CD-R. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900020.

Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : фед. Закон от 29 дек. 2012 № 273-ФЗ // Система ГАРАНТ аэро – ГАРАНТ Мастер. Версия от 29 янв. 2013. – Москва, 2013. – Доступ из локальной сети ГОУ «КРИПО».

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] / РНБ. – Электрон. дан. – Москва : Рос. нац. б-ка, 1998– . – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Олейникова, О. Н. Социальное партнерство в профессиональном образовании [Электронный ресурс] / О. Н. Олейникова. – Режим доступа : <http://www.cvets.ru/SPart/SocPartnership.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.

Создание электронной презентации в библиотеке [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост. Л. Р. Попова, А. Е. Танчугин ; ред. Ю. В. Николаев ; СГК УНБ им. М. Ю. Лермонтова. – Ставрополь, 2009. – 24 с. – Режим доступа : <http://skunb.ru/exchange/>, свободный. – Загл. с экрана.

## Задание 2. Рецензирование научных трудов

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ И СТРУКТУРА РЕЦЕНЗИИ НА НАУЧНУЮ СТАТЬЮ

Рекомендуемая форма рецензии на научную статью

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора. Образец:

|   |
|---|
| РЕЦЕНЗИЯ  |
| на статью "Структура коммуникативных способностей старших подростков» магистранта 1 года обучения направления подготовки «Психология», профиль подготовки «Практическая психология» ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.В. Вернадского» Матюшкиной Инны Викторовны |

2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья. Образец:

|   |
|---|
| ...В статье рассматривается структура коммуникативных способностей старших подростков, представлен анализ ... |
|---|

3. Степень актуальности рецензируемой статьи. Образец:

|  |
|--|
| ... Актуальность статьи не вызывает сомнения, поскольку выбранная автором методика изложения материала опирается на теоретико-методологическую базу ..... В результате получены данные которые позволяют судить об эффективности ..... |
|--|

4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье. Образец:

|  |
|--|
| ... Особенностью подхода автора является применение методологии обосновывающую коммуникативные способности старших подростков, описывается ее структура и значение данных исследований..... В статье обосновывается необходимость и допустимость применение подходов к изучению данной проблематики... |
|--|

5. Рекомендацию публикации статьи. Обязательным является заключение "данная статья может быть рекомендована к публикации". Образец:

|  |
|--|
| ... Научная статья Матюшкиной Инны Викторовны " Структура коммуникативных способностей старших подростков" соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода. Данная статья может быть рекомендована к публикации в сборнике научных трудов «Проблемы современного педагогического образования». |
|--|

6. Ученое звание, ученая степень, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента, дата и подпись.

### **Задание 3. Организация и проведение исследования по проблеме выпускной квалификационной работы, сбор эмпирических данных и их интерпретация**

Обоснование темы исследования (Введение в ВКР). Описание организации и методов исследования.

*В обосновании темы исследования должно быть отражено следующее:*

- \*актуальность темы исследования;
- \*объект и предмет исследования;
- \*цель;
- \*задачи;
- \*предполагаемая научная новизна;
- \*теоретическая и практическая значимость;
- \*база апробации и внедрения результатов исследования;
- \*структура выпускной квалификационной работы;
- \*тезисы выпускной квалификационной работы.

#### *Структура обоснования темы исследования*

Структура обоснования темы исследования базируется на ключевых этапах его создания.

Начинается текст обоснования темы исследования с формулировки актуальности работы. В этом разделе необходимо показать востребованность решаемой научной задачи не только в практическом плане, но и, самое главное, необходимость научной проработки сформулированной темы исследования. Для этого в актуальности указываются научно-исследовательские работы за последние 3-5 лет по близкой тематике, кратко характеризуются решенные в этих работах вопросы и на основе их критического анализа определяются вопросы, которые необходимо решить. Обоснование актуальности должно касаться только рассматриваемой темы исследования, а не описывать всю проблематику в данном научном направлении.

Следующим этапом является рассмотрение степени изученности темы. В данном разделе нужно четко и ясно охарактеризовать состояние проблемы: в виде нерешенного вопроса или ситуации, уточнения теоретической или практической цели и т.п. При этом необходимо перечислить ключевых специалистов обращавшихся к той или иной проблеме связанной с темой магистерской.

После, формулируем цели и задачи исследования работы. Достижению цели исследования способствуют четко сформулированные задачи исследования, которые, по существу, являются декомпозицией цели на ряд частных подцелей. Если цель определяет стратегию исследования, то задачи – тактику исследования. Выделяются обычно три четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования.

Затем переходим к формулировке предмета и объекта исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект – это область деятельности, предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Важным разделом обоснования темы исследования является перечень методов исследования. Характеристика методической части в обосновании исследуемой темы предполагает описание методов сбора научно-практической информации и её обработки.

Методика – последовательность решения частных задач на основе выбранного метода исследования, система условий, требований и ограничений проведения исследования.

Методы и методики исследования служат инструментами в решении поставленной цели исследования.

Не менее важным разделом обоснования темы исследования является описание эмпирической основы, информационной базы исследования и теоретической базы.

Теоретическую базу исследования составляют труды отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой теме. Информационную базу составляют статистические данные, нормативно-правовые акты и т.д. и т.п.

Раздел отражающий теоретическую и практическую значимость и новизну базируется на подробном анализе существующих проблем и тенденций в рамках темы исследования. Структура исследования обусловлена его целями и задачами. В заключительной части обоснования необходимо кратко привести сведения о структуре работы.

#### **Задание 4. Написание научной статьи по проблеме исследования**

##### *Образец оформления научной статьи*

*Структура научной статьи.* Написание научной статьи требует соблюдения определенных правил, главными из которых является продуманная структура публикации и научный стиль изложения. В общем виде структура статьи состоит из следующих разделов: заголовок, аннотация, ключевые слова, основной текст, заключение и библиография (при этом следует обратиться на сайт журнала, для уточнения структуры статьи).

*Заголовок статьи.* Заголовок является самым важным элементом статьи. От того, как сформулировано название статьи, во многом зависит, остановится ли на ней внимание читателя при его знакомстве с содержанием журнала. Заголовок должен ясно, четко и недвусмысленно сформулировать проблему, и в то же время быть достаточно кратким: не превышать 5 - 6 слов.

*Аннотация к научной статье.* Задача автора в 4-6 предложениях выразить суть исследуемой проблемы, ее актуальность и методы решения. Аннотация - это не содержание статьи, а скорее ее характеристика. По ней складывается представление о значимости работы и новизне полученных результатов.

*Ключевые слова.* Ключевые слова, составляющие семантическое ядро статьи, являются перечнем основных понятий и категорий, служащих для описания исследуемой проблемы. Эти слова используются поисковыми системами для нахождения статьи в интернете. В настоящее время для того, чтобы опубликовать научную статью, необходимо уделить должное внимание формированию семантического ядра.

*Постановка проблемы.* В этом разделе описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость работы, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы. В этом разделе часто размещается информация о структуре статьи.

*Основной текст.* Основная часть занимает две трети всей статьи и должна полностью отразить процесс исследования, получения результатов и доказательства их новизны. Для этого надо сначала указать последовательность этапов исследования, и затем дать обоснование используемых методов.

Цель статьи является одна и самая важная проблема и не стоит отвлекаться на изложение и обсуждение второстепенных, пусть даже интересных, проблем. Это может быть темой других статей, но не этой.

Когда определены цели, задачи и методы исследования можно переходить к изложению теоретической и эмпирической частей. После описания проведенной



аналитической работы стоит перейти к изложению полученных результатов, которые желательно наглядно подтвердить иллюстрациями, графиками, таблицами, рисунками, схемами. Это придаст объективность проведенным исследованиям и подчеркнет новизну полученных результатов. Не стоит использовать рисунки и фотографии из интернета, они должны быть оригинальными.

При написании статьи особое внимание следует обратить на научный стиль изложения, принятый в научной среде. Следует избегать сленга, жаргона, употребления иностранных слов, перевод которых на русский язык неоднозначен. Тон статьи должен быть корректным и уважительным по отношению ко всем оппонентам. В качестве примера может служить любая **публикация в журналах ВАК**.

*Заключение* - это небольшой по объему раздел, где в сжатом виде содержатся главные идеи основного текста статьи. Эту часть раздела надо тщательно отредактировать, чтобы не повторять формулировок, приведенных в предыдущих разделах. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также показать их новизну и практическую значимость. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

*Библиографический список*. Список используемой литературы занимает важное место при работе со статьей. Многие рецензенты начинают знакомство со статьей с библиографии. Чем более авторитетные источники, тем выше степень доверия к статье. Для научной публикации необходимо указать не менее 5 используемых в статье источников.

Ссылки на них оформляются в тексте в виде квадратных скобок с указанием номера источника в библиографическом списке и страницы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора. Зарубежные авторы указываются в конце этого списка.

Структура научной статьи, в конечном итоге, подчиняется логике изложения материала и требованиям журнала, в котором планируется размещение данной публикации.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
Республики Крым  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Ф. ЯКУБОВА»

КАФЕДРА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕДАГОГИКИ

---

Отчет  
о прохождении учебной практики  
(научно-исследовательская работа)  
в образовательной организации \_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ группе

Студентки (та) 1 курса  
направления подготовки  
44.04.01 «Педагогическое образование»  
«Управление дошкольным образованием»

---

(Ф. И. О.)

Симферополь – 20\_\_ г.

## Содержание

|  |  |
|--|--|
| Задание 1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации.....  |  |
| Задание 2. Рецензирование научных трудов .....   |  |
| Задание 3. Организация и проведение исследования по проблеме выпускной квалификационной работы, сбор эмпирических данных и их интерпретация..... |  |
| Задание 4. Написание научной статьи по проблеме исследования.....  |  |
| Рефлексивный отчет.....  |  |

ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики  
(научно-исследовательская работа)

студентки \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

2 курса \_\_\_\_\_ группы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(точное наименование учреждения, адрес, фамилия, инициалы  
руководителя учреждения)

Период прохождения практики в данном учреждении:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ ОТ

учреждения: \_\_\_\_\_  
(должность, звание (если имеется), фамилия, имя, отчество)

**Содержание практической работы:**

Общая характеристика учреждения (структура, функции, материальная база) и нормативно-правовой документации, регламентирующей его деятельность.

Участие в конкретных видах деятельности учреждения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Отчеты о выполнении заданий практики** представлены в «Папке отчетных материалов» (папка прилагается).

Оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(прописью)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.