



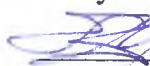
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра немецкой филологии


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.А. Долгополова
«24» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.А. Долгополова
«24» 05 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) «Педагогическая практика»**

направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение
профиль 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки)

факультет филологический

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) «Педагогическая практика» для аспирантов направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение. Профиль 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки) составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 903.

Составитель

рабочей программы


подпись

Л. А. Долгополова, проф.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры немецкой филологии

от 08.04 20 21 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой


подпись

Л.А. Долгополова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК филологического факультета

от 25.05 20 21 г., протокол № 9

Председатель УМК


подпись

Н.Ф. Грозьян

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

Задачи практики:

- закрепить и углубить теоретико-методические знания и практические умения аспирантов по обязательным и специальным дисциплинам филологического цикла;
- развить навыки разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных лингвистических дисциплин;
- обогатить опыт ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий.

ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика.

Способ проведения – в качестве стационарной практики. Стационарная практика проводится на кафедрах ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Организация проведения практики осуществляется следующим способом: дискретно.

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты образования, отраженные в таблице:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики аспиранты должны:		
			знать	уметь	владеть
1	УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	основы педагогической культуры и мастерства; основы учебно-методической работы в высшей школе; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в университете	планировать взаимодействие с обучающимися, анализировать результаты, достигнутые в педагогическом взаимодействии	навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности
2	ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным	порядок реализации основных положений и требований	работать с первоисточниками, филологическими сайтами,	знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении

		образовательным программам высшего образования	документов, регламентирующих деятельность университета, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов	литературой; составлять библиографию и др.	обязательных и специальных дисциплин в области языкознания; знаниями видов учебной работы и образовательных технологий; методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий
3	ПК-4	способность адаптировать и обобщать результаты современных филологических исследований для целей преподавания лингвистических и/или литературоведческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования и профессионального обучения	основные достижения и тенденции развития языкознания и его взаимосвязи с другими науками	подбирать и логически выстраивать материал изложения; представлять различные точки зрения, отделять существенное от несущественного	знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение. Профиль 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки). Педагогическая практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) названного направления, ОПОП по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение. Профиль 5.9.6. Языки народов зарубежных стран (германские языки).

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики». Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Педагогическая практика проводится в 4 семестре. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Итоговый контроль – зачет с оценкой.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с педагогической и научно-исследовательской деятельностью. Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется руководителем практики от университета в соответствии с перечнем читаемых дисциплин соответствующей кафедры и утверждается кафедрой.

В процессе прохождения практики аспиранты участвуют во всех видах работы выпускающей кафедры.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Недели	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1-я неделя	Инструктаж по технике безопасности	4	отметка в журнале по ТБ, собеседование
2	Основной этап	1-я и 2-я недели	<p>Определение источников информации, ознакомление с программой и планом практики. Подготовка к проведению занятий по читаемым дисциплинам; посещение лекционных, практических, семинарских занятий преподавателей, работающих в университете, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий, с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения; изучение системы работы в целом; овладение методикой ее планирования (в том числе и самостоятельной работой обучающихся).</p> <p>Разработка индивидуального плана работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка планов практических занятий, согласованных с научным руководителем; - подбор учебно-методического материала по читаемым филологическим дисциплинам; - самостоятельное проведение занятий с обучающимися в университете (виды, темы занятий определяются преподавателем и руководителем практики); - участие в научно-методических 	100	<p>план-конспект одного проведенного аспирантом учебного занятия и их самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы обучающихся на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний обучающихся; анализ прослушанных занятий разного типа у ведущих педагогических работников кафедры; подготовка отчетной документации</p>

			семинарах, проводимых на кафедре немецкой филологии; - выполнение индивидуальных заданий; - ведение дневника педагогической практики, в котором отражаются все моменты пребывания и работы аспиранта на протяжении всего периода практики		
3	Заключительный этап	2-я неделя	Подготовка на основе систематизации проведённых занятий отчетной документации. Проведение итоговой конференции педагогической практики	4	отчет о прохождении практики

1-й этап (подготовительный). На первом этапе проводится установочная конференция, на которой руководитель практики раскрывает особенности организации практики по содержанию и форме (определение целей, задач, содержание практики, виды отчетной документации). Составляется график консультаций преподавателей.

II этап (основной). Организуется научно-методическая, преподавательская работа аспиранта в образовательной организации. Составляется индивидуальный план работы на период практики, который утверждается руководителем практики (по приказу). В ходе данного этапа аспиранты учатся разрабатывать рабочие программы дисциплин, приобретают опыт деятельности по разработке конспектов и проведению занятий по филологическим дисциплинам с использованием современных методов обучения в системе высшего образования; по осуществлению преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; по проведению анализа своей деятельности как преподавателя.

Обеспечивается участие аспирантов в семинарах, консультациях и совещаниях, проводимых руководителем и преподавателями.

III этап (заключительный). Подготавливается отчетная документация. Проводится сдача документации преподавателям – руководителям практики (по приказу). Проводится итоговая конференция по практике, на которой аспиранты выступают с отчетом.

Педагогическая практика аспирантов включает:

знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в университете;
изучение опыта научно-педагогической деятельности педагогических работников из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры факультета, в ходе посещения учебных занятий по дисциплине и смежным наукам в рамках профиля в аспирантуре;

индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методическую работу по дисциплине, разработку учебных материалов – в том числе мультимедийных;

подготовку и проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических занятий, лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;

индивидуальную работу с обучающимися;

участие в оценке качества различных видов работ обучающихся;

другие виды педагогической работы.

Прохождение аспирантами педагогической практики осуществляется на кафедрах университета.

Прохождение аспирантами педагогической практики осуществляется на кафедрах Университета на основании личного заявления обучающегося.

По желанию аспиранта и на основании его личного заявления (Приложение 1) он может быть направлен для прохождения педагогической практики в другое

образовательное учреждение высшего образования на основании соответствующего договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой разрешен выбор места прохождения практики, соответствующего состоянию здоровья аспиранта и требованиям по доступности.

Общее руководство педагогической практикой, обеспечение базы для ее прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана педагогической практики может осуществляться научным руководителем аспиранта.

По окончании педагогической практики научный руководитель в индивидуальном плане педагогической практики ставит отметку о выполнении программы педагогической практики.

Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым аспиранту профильной кафедрой в процессе согласования ему его индивидуального плана педагогической практики.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант предоставляет следующую документацию:

- дневник практики;
- индивидуальный план-график педагогической практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы обучающихся на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний обучающихся;
- анализ прослушанных занятий разного типа у ведущих педагогических работников кафедры;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 5).

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра.

Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы (заявление, справку с места работы) и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

При отсутствии отметки о прохождении педагогической практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-5 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основы педагогической культуры и мастерства; основы учебно-методической работы в высшей школе; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в университете	планировать взаимодействие с обучающимися, анализировать результаты, достигнутые в педагогическом взаимодействии	навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности
ОПК-2 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность университета, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов	работать с первоисточниками, филологическими сайтами, литературой; составлять библиографию и др.	знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин в области языкознания; знаниями видов учебной работы и образовательных технологий; методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий
ПК-4- способность адаптировать и обобщать результаты современных филологических исследований для целей преподавания лингвистических и/или литературоведческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования и профессионального обучения		
<i>Этапы формирования компетенции</i>		
Знает	Умеет	Владеет
основные достижения и тенденции развития языкознания и его взаимосвязи с другими науками	подбирать и логически выстраивать материал изложения; представлять различные точки зрения, отделять существенное от несущественного	знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

«Отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

«Хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности компетенций;
- качественного ведения документации.

«Удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации аспирантом неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических и предметных знаний и умений, сформированности компетенций на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации.

«Неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности компетенций;
- некачественного ведения документации.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная литература

1. Ариян, М.А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Ариян, А.Н. Шамов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 222 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92730>.
2. Гарипов, Р.К. Особенности вузовской методики преподавания иностранных языков (на материале романских и германских языков) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.К. Гарипов, Ю.Ф. Кобяков, С.М. Давлетшина. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2014. — 114 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72569>
3. Методика преподавания основного иностранного языка. Часть 2. Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной подготовки студентов к семинарским занятиям [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Н. Андреевко [и др.]. — Электрон. дан. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 83 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111963>.
4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; [под ред. Е.С. Полат]. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2009. — 272 с. (4 экз.)

5. Тархан Л.З. Коммуникативные процессы в педагогической деятельности: [учебное пособие]. – Симферополь ИТ «АРИАЛ», 2013. – 192 с. ISBN 978-617-648-195-9 (10 экз.)

Дополнительная литература

1. Возрастная и педагогическая психология [Текст] : хрестоматия для студентов высших педагогических учебных заведений / сост. И.В. Дубровина, А.М. Прихожан, В.В. Зацепин. – Москва : Академия, 2007. – 367 с. (5 экз.)

2. Кашина Е.Г. Традиции и инновации в методике преподавания иностранного языка : учеб. пособие для студентов филологических факультетов университетов. – Самара: Универс-групп, 2006. – 75 с. (5 экз.)

3. Психолого-педагогическое сопровождение реализации инновационных образовательных программ / под. ред. Ю.П. Зинченко, И.А. Володарской. – М.: Изд-во МГУ, 2007. – 120 с. (5 экз.)

4. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности : [учеб. пособие для студ. вузов] / С.Д. Смирнов. – 3-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2007. – 400 с. (7 экз.)

5. Сысоев П.В. Информационные и коммуникационные технологии в лингвистическом образовании: учеб. пособие. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2013. (3 экз.)

6. Титова С.В. Информационно-коммуникационные технологии в гуманитарном образовании: теория и практика. Пособие для студентов и аспирантов языковых факультетов университетов и вузов. – М., 2009. (3 экз.)

7. Беляева Л.А., Иванова Н.В. Презентация PowerPoint и ее возможности при обучении иностранным языкам // ИЯШ. – 2008. – № 4. – С. 36. URL: <http://sibac.info/index.php/2009-07-01-10-21-16/368-2011-12-23-15-31-14>.

8. Билецкая И.А. Общая характеристика концепций, теорий и научно-методических подходов к изучению иностранных языков в США // Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии: материалы международной заочной научно-практической конференции, 26 декабря 2012 г. URL: <http://sibac.info/index.php/2009-07-01-10-21-16/5845-2013-01-18-12-20-54>.

9. Интерактивные формы проведения учебных занятий. Памятка разработчикам стандартов учебных дисциплин URL: http://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=0CCEQFjAB&url=http%3A%2F%2Fwww.bti.secna.ru%2Fteacher%2Fumk%2Fdoc%2FPamyatka_interaktivnye_formy1.doc&ei=U7mnVPrZJujMyAPTt4CICw&usq=AFQjCNEG6_x7HW2PranFrFih8p4Mog0HzA&bvm=bv.82001339,d.bGQ.

10. Колеченко А. К. Энциклопедия педагогических технологий: пособие для преподавателей. — СПб.: КАРО, 2009. [Электронный ресурс] :URL: <http://www.ido.rudn.ru/nfpk/ikt/>.

11. Максименко О.А. Подходы к структурированию содержания профессионально ориентированного обучения иностранным языкам в Высшей школе стран Европейского Союза // Вестник Томского государственного педагогического университета. – 2013. – Вып. 3 (131). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/podhody-k-strukturirovaniyu-soderzhaniya-professionalno-orientirovannogo-obucheniya-inostrannym-yazykam-v-vysshey-shkole-stran>.

12. Мурзатаева А.Т. Проблемы преподавания иностранного языка в неязыковом вузе. URL: http://www.rusnauka.com/33_DWS_2013/Philologia/5_149493.doc.htm.

13. Паршуткина Т. А. Интеграция подходов в обучении иностранным языкам в XIX в. // Ученые записки Забайкальского государственного университета. Серия: Профессиональное образование, теория и методика обучения. – 2001. – Вып.6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/integratsiya-podhodov-v-obuchenii-inostrannym-yazykam-v-xix-v>.

14. Пиканова Е.С. Креативные задания при обучении коммуникации на иностранном языке (на примере немецкого языка). URL: http://www.amursu.ru/attachments/article/9535/N48_39.pdf.

15. Рамза Н.И. Тренинговые стратегии обучения иностранным языкам: зарубежный опыт. URL: www.klgtu.ru/science/magazine/2007_11/doc/46.doc.

16. Степанова Л.В. Применение европейской методики преподавания иностранного языка в российском техническом вузе // Гуманитарный вестник, 2013. – Вып. 7. URL: <http://hmbul.bmstu.ru/catalog/pedagog/engped/144.html>.

17. Щербакова М.В. Особенности обучения второму иностранному языку студентов языковых факультетов. – 2003. URL: <http://www.vestnik.vsu.ru/pdf/lingvo/2003/02/scherbakova.pdf>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>.

2. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.

3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>.

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>.

6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/>.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ: подготовка раздаточных материалов для проведения диагностической работы и отчетов по практике выполняется с использованием текстового редактора;

- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн-словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации;

- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice. Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>.

Mozilla Firefox. Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>.

Libre Office. Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>.

DoPDF. Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>.

7-zip. Ссылка: <https://www.7-zip.org/>.

Free Commander. Ссылка: <https://freecommander.com/ru>.

be Reader. Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>.

VirtualBox. Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>.

Adobe Reader. Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>.

Операционная система Windows 8.1. Лицензионная версия по договору от 11.12.2014 № 471\1.

Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор».
Национальная электронная библиотека – федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»);
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники».
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ».

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитории университета для проведения лекций и практических (семинарских) занятий, индивидуальной работы со студентами, внеаудиторных мероприятий;
- аудитория для проведения общих методических совещаний руководителя практики и аспиранта.

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Освоение аспирантом педагогической практики предполагает его ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением научного руководителя.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей программой. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем: внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики; ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики и научному руководителю.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

консультирование аспирантов с руководителем практики и научным руководителем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

обобщение эмпирических данных, полученных в результате выполнения реферата; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится аспирантом самостоятельно. В результате оформляется отчет. Подготовленная к сдаче работа сдается руководителю практики.

Подготовка к зачету с оценкой.

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к зачету с

оценкой обратите внимание на необходимость защиты отчета по итогам прохождения практики.

Методические указания к заданиям по педагогической практике:

1. Организация индивидуальной педагогической деятельности (составление индивидуального плана практики). Ознакомиться с организационной работой образовательного учреждения, спланировать индивидуальную педагогическую деятельность в период прохождения практики, для чего разработать индивидуальный план проведения педагогической практики.

2. Посещение и дидактический анализ посещенного занятия. Дидактический анализ занятия – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе аспирантов в процессе прохождения педагогической практики. Во время практики аспирант обязан изучить дидактические возможности занятия, посетить занятия у преподавателя и провести анализ.

3. Планирование и участие в проведении занятий по филологическим дисциплинам. Умело спланированное и качественно подготовленное занятие – основа его успешного проведения. Особенно это актуально для преподавателя.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Задание № 1. Беседа с сотрудниками деканата и руководством выпускающей кафедры

Целью задания является знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в университете в целом и на факультете в частности.

В результате выполнения задания аспиранты готовятся к обсуждению следующих вопросов:

1. Каковы содержание и структура федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, в рамках которой вам предстоит проходить практику? Какое место в нем занимает ваш предмет? В состав какого блока дисциплин входит ваш предмет?

2. Каково содержание и структура учебного плана по тому направлению подготовки, в рамках которого вам предстоит проходить практику? Какое место в нем занимает ваш предмет (курс, семестр, общее количество часов, соотношение аудиторных занятий и самостоятельной работы, форма отчетности)?

3. Какова структура рабочей программы по вашему предмету? Какое место в ней занимают темы, занятия, которые вам предстоит провести (количество часов, вид учебного занятия, соотношение аудиторной и самостоятельной работы студентов и т.д.)?

4. Каковы особенности академической группы, в которой вам предстоит проводить занятия (количество студентов, состав, уровень успеваемости, учебная мотивация, дисциплинированность и т.п.)?

5. Каков уровень материально-технического обеспечения учебного процесса на факультете и кафедре (возможность проводить занятия с использованием компьютеров, мультимедийной установки; наличие лабораторного оборудования и т.д.)?

6. Каковы организационные условия осуществления учебно-воспитательного процесса на факультете (расписание, обеспеченность аудиторным фондом и пр.)?

7. Каково содержание деятельности методического совета (комиссии, семинара) кафедры, а также учебно-методического совета факультета? Какие вопросы рассматриваются? Какие формы работы используются?

8. Как организована система взаимопосещения учебных занятий преподавателями кафедры и факультета? Какие открытые занятия будут проведены в период вашей практики? Какие критерии анализа учебных занятий приняты кафедрой?

Задание № 2. Сбор и систематизация информации о рабочей программе, учебно-методической литературе, применяемых педагогических технологиях, методах преподавания учебных дисциплин

В результате выполнения задания аспиранты готовятся к обсуждению следующих вопросов:

1. Каково основное содержание учебной программы по вашему предмету? По каким учебникам работает преподаватель? Выпишите компетенции, которые должны быть сформированы в процессе усвоения данного предмета.

2. На какие особенности содержания предмета преподаватель опирается при выборе методов обучения?

3. На какие особенности учебной группы и отдельных студентов преподаватель опирается при выборе форм и методов обучения?

4. Как преподаватель готовится к учебным занятиям? Ознакомьтесь с планами занятий ведущего преподавателя.

5. Как осуществляется организация самостоятельной работы студентов по предмету? Каково содержание самостоятельной работы? Какие формы и методы ее организации

используются? Какие методы стимулирования познавательной самостоятельности и активности студентов используются преподавателем?

6. Какова система контроля качества обучения данному предмету? Какие формы и методы контроля предпочитает преподаватель? Как осуществляется их оптимальный выбор? Ознакомьтесь с дидактическими материалами, используемыми в процессе контроля (задания с выбором ответа, тексты контрольных работ и т.д.)? Выпишите примеры.

7. Какая внеаудиторная работа проводится преподавателем по вашему предмету (кружок, клуб, проблемная группа, отделение студенческого научного общества, круглые столы, конференции и т.п.)? Познакомьтесь с планом работы кружка или других внеаудиторных занятий, выпишите понравившиеся Вам формы работы.

Задание № 3. Посещение и анализ учебных занятий

1. Посещение учебных занятий в прикрепленной академической группе по преподаваемой дисциплине, а также по другим дисциплинам.

Цель посещений – знакомство с учебной группой.

Фиксация посещенных занятий в таблице:

дата	группа	предмет	вид занятия	тема	ФИО преподавателя, проводившего занятие	Подпись преподавателя

2. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры.

Цель посещений – знакомство с опытом работы лучших преподавателей факультета.

Результаты посещения занятий фиксируются в таблице:

дата	группа	предмет	вид занятия	тема	ФИО преподавателя, проводившего занятие	Подпись преподавателя

3. Анализ посещенного занятия; заполняется следующая таблица:

Критерии	Результаты наблюдений	Примечание (ваше личное мнение)
Целеполагание:		
наличие цели учебного занятия		
постановка целей с учетом компетентностного подхода		
Содержание занятия:		
соответствие темы занятия учебно-тематическому плану в рабочей программе дисциплины		
реализация внутрпредметных связей		
реализация межпредметных связей		
соответствие содержания уровню развития современной науки		
работа над понятийным аппаратом темы		
реализация воспитательного потенциала учебного материала		
связь содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов		
Технология проведения занятия:		
разнообразие используемых образовательных технологий		
использование аудио-, видео- и мультимедийных материалов		
использование интерактивных методов обучения		
Формы организации обучения:		

сочетание индивидуальной, фронтальной и групповой работы при организации занятия		
использование нетрадиционных форм проведения занятий		
соответствие формы проведения занятия его содержанию		
Контроль:		
организация текущей системы контроля		
использование балльно-рейтинговой системы		
разнообразие используемых методов и приемов контроля		
Педагогическая техника преподавателя:		
выбор оптимального стиля общения во взаимодействии преподавателя и студента		
четкость в организации занятия, его темп, динамика		
использование приемов мобилизации и активизации внимания		
создание ситуации эмоционального комфорта на занятии		
Эффективность занятия:		
рациональное использование времени		
соответствие содержания, форм и технологий целям занятия		
соответствие содержания, форм и технологий особенностям группы		

Задание № 4. Планирование учебной работы

Вы ознакомились с рабочей программой дисциплины. На ее основе и по согласованию с ведущим преподавателем определите, какие занятия вы будете проводить в период педагогической практики. Вы должны провести не менее 3 практических (семинарских) занятий за период практики.

Заполните таблицу:

дата	группа	предмет	вид занятия	тема	Подпись преподавателя

Организация и проведение учебно-воспитательной работы.

Этот период – основная часть практики. Аспирантом проводятся запланированные учебные занятия и выполняются предусмотренные программой практики задания.

Разработка комплектов дидактических материалов к проводимым занятиям.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ГБОУВО РК КИПУ имени
Февзи Якубова

_____ *(ФИО полностью)*

от

_____ *(ФИО полностью)*

_____ года

(год обучения)

_____ формы обучения
(очной/заочной)
по профилю

_____ *(шифр и название)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности

_____ *(педагогический работник, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)*

кафедры

_____ *(название с указанием наименования образовательного учреждения)*

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
мною были выполнены следующие виды учебной работы:

Аспирант _____ *(подпись)* _____

(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ *(подпись)* _____

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет
имени Февзи Якубова»**

УТВЕРЖДЕН
на заседании профильной кафедры

протокол от «__» _____ 20__ г. №

Заведующий кафедрой

МП (подпись) (инициалы, фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки _____
Профиль _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О. должность руководителя пед. практики)

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Календарные сроки проведения	Количество часов
1	2	3	4
1	Разработка индивидуального плана прохождения практики		
2	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса и посещение научно-методических консультаций научного руководителя		
3	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры		
4	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение программы дисциплины)		
5	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
6	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
7	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики		
8	Проведение занятий со студентами		
9	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
10	Отчет на заседании кафедры		

Аспирант _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

_____ / _____
(название кафедры)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ – 20__ учебный год)

Аспиранта

_____ / _____
(ФИО полностью)

Направление
подготовки _____

_____ / _____
(коди название)

Профиль

Год и форма обучения

Кафедра

_____ / _____
(название)

Научный
руководитель _____

_____ / _____
(ФИО полностью, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики

_____ / _____
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Сроки выполнения	Количество часов. Группа	Форма отчетности	Аудиторные	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7
	Общий объем часов					

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для обучающихся _____ курса
 Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____
(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1				
2				

Основные итоги практики:

Аспирант _____ *(подпись)* _____
(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ *(подпись)* _____
(расшифровка подписи)

Руководитель педагогической практики _____ *(подпись)* _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

Ф.И.О.
аспиранта _____

Направление подготовки _____

профиль _____

Год обучения _____

Профильная кафедра _____

Краткое содержание и результаты проделанной работы:

_____.

Педагогическая практика _____ (зачет с
оценкой)

Научный руководитель _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Принято на заседании _____
(название кафедры)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

(название кафедры)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики

Аспирантом

(ФИО аспиранта полностью)

Направление

подготовки _____

(шифр и название)

Профиль _____

Год и форма обучения

Кафедра

(название)

Содержание отзыва:

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.