



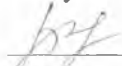
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра украинской филологии

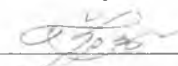
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
А.С. Кравчук  
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
Н.Ф. Грозян  
«22» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.02 «Практикум по украинскому языку»**

направление подготовки 46.03.01 История  
профиль подготовки «Программа широкого профиля»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Практикум по украинскому языку» для бакалавров направления подготовки 46.03.01 История. Профиль подготовки «Программа широкого профиля» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 950

Составитель

рабочей программы

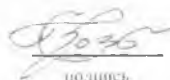


подпись

О.С. Масликова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры украинской филологии  
от 11 июня 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой



подпись

Н.Ф. Грозян

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы

от 30 августа 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК



подпись

Г.Р. Мамбетова

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Практикум по украинскому языку» для бакалавриата направления подготовки 46.03.01 История, профиль подготовки «Программа широкого профиля».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– Цель освоения дисциплины «Практикум по украинскому языку» – являются повышение грамотности и совершенствование всех видов речевой деятельности студентов (т.е. овладение орфографическими, пунктуационными, лексико-грамматическими и стилистическими нормами современного литературного языка).

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– достичь практического овладения студентами основных норм и правил литературного украинского языка;  
обеспечить усвоение орфографических, орфоэпических норм украинского языка;  
выработать у студентов необходимые навыки связной устной и письменной речи;  
обогащить словарный запас студентов.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Практикум по украинскому языку» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ПК-10 - способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– Знать:

предмет, задачи и место дисциплины в системе наук;  
основные орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы;  
украинский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации на общем и профессиональном уровне.

– предмет, задачи и место дисциплины в системе наук;

– основные орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы;

– украинский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации на общем и профессиональном уровне.

**Уметь:**

- соблюдать нормы украинского литературного языка и придерживаться принципов написания слов;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- нормами устной речи
- правилами письменной речи

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Практикум по украинскому языку» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

| Семестр      | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы |     |           |              |           |    | СР  | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|----|-----|------------------------------|
|              |                    |                    | Всего           | лек | лаб.з ан. | прак т.зан . | сем. зан. | ИЗ |     |                              |
| 3            | 72                 | 2                  | 36              |     |           |              | 36        |    | 36  | За                           |
| 4            | 108                | 3                  | 36              |     |           |              | 36        |    | 45  | Экз (27 ч.)                  |
| Итого по ОФО | 180                | 5                  | 72              |     |           |              | 72        |    | 81  | 27                           |
| 5            | 72                 | 2                  | 8               |     |           |              | 8         |    | 60  | За (4 ч.)                    |
| 6            | 108                | 3                  | 6               |     |           |              |           | 6  | 93  | Экз (9 ч.)                   |
| Итого по ЗФО | 180                | 5                  | 14              |     |           |              | 8         | 6  | 153 | 13                           |

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

| Наименование тем (разделов, модулей)   | Количество часов |              |     |    |     |    |    |               |              |     |    |     |    |    | Форма текущего контроля |
|--|------------------|--------------|-----|----|-----|----|----|---------------|--------------|-----|----|-----|----|----|-------------------------|
|  | очная форма      |              |     |    |     |    |    | заочная форма |              |     |    |     |    |    |                         |
|  | Всего            | в том, числе |     |    |     |    |    | Всего         | в том, числе |     |    |     |    |    |                         |
|  |                  | л            | лаб | пр | сем | ИЗ | СР |               | л            | лаб | пр | сем | ИЗ | СР |                         |
| 1  | 2                | 3            | 4   | 5  | 6   | 7  | 8  | 9             | 10           | 11  | 12 | 13  | 14 | 15 | 16                      |
| <b>Тема</b>  |                  |              |     |    |     |    |    |               |              |     |    |     |    |    |                         |
| 1. Вступ. Українська мова – національна мова українського народу і державна мова Криму | 4                |              |     |    | 2   |    | 2  | 6             |              |     |    |     |    | 6  | устный опрос            |

|  |    |  |  |  |   |  |   |   |  |  |  |   |   |                   |
|--|----|--|--|--|---|--|---|---|--|--|--|---|---|-------------------|
| 2. Фонетика, графіка, морфеміка, орфографія і пунктуація – основні підсистеми українського правопису   | 4  |  |  |  | 4 |  | 4 |   |  |  |  |   | 4 | устный опрос      |
| 3. Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні                                    | 8  |  |  |  | 2 |  | 6 | 2 |  |  |  | 2 |   | устный опрос      |
| 4. Правила вживання знака м'якшення. Речення з однорідними членами                                     | 4  |  |  |  | 4 |  |   | 8 |  |  |  | 2 | 6 | устный опрос      |
| 5. Чергування звуків в українській літературній мові. Відокремлені означення                           | 8  |  |  |  | 2 |  | 6 | 4 |  |  |  |   | 4 | тестовый контроль |
| 6. Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені приклади  | 8  |  |  |  | 4 |  | 4 | 8 |  |  |  | 2 | 6 | устный опрос      |
| 7. Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини | 2  |  |  |  | 2 |  |   | 6 |  |  |  |   | 6 | устный опрос      |
| 8. Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Відокремлені додатки                                  | 10 |  |  |  | 4 |  | 6 | 6 |  |  |  |   | 6 | устный опрос      |
| 9. Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення                                     | 4  |  |  |  | 4 |  |   | 6 |  |  |  |   | 6 | устный опрос      |
| 10. Вживання великої літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими конструкціями                 | 4  |  |  |  | 2 |  | 2 | 4 |  |  |  |   | 4 | устный опрос      |
| 11. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження                                      | 8  |  |  |  | 4 |  | 4 | 8 |  |  |  | 2 | 6 | устный опрос      |

|  |       |  |  |  |    |  |    |              |  |  |  |   |    |                   |
|--|-------|--|--|--|----|--|----|--------------|--|--|--|---|----|-------------------|
| 12. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв   | 8     |  |  |  | 2  |  | 6  | 6            |  |  |  |   | 6  | тестовий контроль |
| Всього часів за 3 /5 семестр   | 72    |  |  |  | 36 |  | 36 | 68           |  |  |  | 8 | 60 |                   |
| Форма промезж. контролю  | Зачет |  |  |  |    |  |    | Зачет - 4 ч. |  |  |  |   |    |                   |
| 16. Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія                                  | 4     |  |  |  | 2  |  | 2  | 8            |  |  |  |   | 8  | устний опрос      |
| 17. Особливості відмінювання та правопису числівників. Розділові знаки у складносурядному реченні                        | 12    |  |  |  | 4  |  | 8  | 9            |  |  |  | 2 | 7  | устний опрос      |
| 18. Особливості відмінювання та правопису прикметників   | 6     |  |  |  | 4  |  | 2  | 14           |  |  |  |   | 14 | устний опрос      |
| 19. Особливості відмінювання та правопису займенників. Розділові знаки у складнопідрядному реченні                       | 14    |  |  |  | 6  |  | 8  | 6            |  |  |  |   | 6  | устний опрос      |
| 20. Особливості правопису дієслівних форм  | 9     |  |  |  | 6  |  | 3  | 12           |  |  |  |   | 12 | устний опрос      |
| 21. Правопис прислівників. Складні безсполучникові речення, розділові знаки в них  | 8     |  |  |  | 2  |  | 6  | 16           |  |  |  | 2 | 14 | устний опрос      |
| 22. Правопис службових частин мови – прийменників та сполучників. Розділові знаки у складних багатоконпонентних реченнях | 10    |  |  |  | 6  |  | 4  | 8            |  |  |  |   | 8  | устний опрос      |

|   |                 |  |  |  |    |  |    |                |  |  |  |   |   |     |                   |
|---|-----------------|--|--|--|----|--|----|----------------|--|--|--|---|---|-----|-------------------|
| 23. Правопис часток. Способи відтворення чужого мовлення          | 10              |  |  |  | 4  |  | 6  | 14             |  |  |  |   | 2 | 12  | устный опрос      |
| 24. Повторення. Корекція набутих знань, умінь і навичок. Підсумки | 8               |  |  |  | 2  |  | 6  | 12             |  |  |  |   |   | 12  | тестовий контроль |
| Всього часів за 4 /6 семестр                                      | 81              |  |  |  | 36 |  | 45 | 99             |  |  |  |   | 6 | 93  |                   |
| Форма пром. контролю  | Екзамен - 27 ч. |  |  |  |    |  |    | Екзамен - 9 ч. |  |  |  |   |   |     |                   |
| <b>Всього часів дисципліни</b>                                    | 153             |  |  |  | 72 |  | 81 | 167            |  |  |  | 8 | 6 | 153 |                   |
| часів на контроль   | 27              |  |  |  |    |  |    | 13             |  |  |  |   |   |     |                   |

### 5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 3. Темы семинарских занятий

| № занятия | Наименование семинарского занятия   | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов |     |
|-----------|---|-------------------------------------|------------------|-----|
|           |   |                                     | ОФО              | ЗФО |
| 1.        | 1. Вступ. Українська мова – національна мова українського народу і державна мова Криму<br><i>Основные вопросы:</i><br>Питання про українську мову як національну мову українського народу і державну мова                             | Акт.                                | 2                |     |
| 2.        | 2. Фонетика, графіка, морфеміка, орфографія і пунктуація – основні підсистеми українського правопису<br><i>Основные вопросы:</i><br>Фонетика, графіка, морфеміка, орфографія і пунктуація – основні підсистеми українського правопису | Акт.                                | 4                |     |
| 3.        | 3. Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні<br><i>Основные вопросы:</i><br>Правила вживання та не вживання апострофа  | Акт.                                | 2                | 2   |

|     |  |      |   |   |
|-----|--|------|---|---|
| 4.  | 4. Правила вживання знака м'якшення. Речення з однорідними членами<br><i>Основные вопросы:</i><br>Правила вживання та не вживання знака пом'якшення  | Акт. | 4 | 2 |
| 5.  | 5. Чергування звуків в українській літературній мові. Відокремлені означення<br><i>Основные вопросы:</i><br>Основні варіанти чергування звуків в українській мові.                                   | Акт. | 2 |   |
| 6.  | 6. Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені прикладки<br><i>Основные вопросы:</i><br>Найуживаніші зміни приголосних у потоці мовлення   | Акт. | 4 | 2 |
| 7.  | 7. Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини<br><i>Основные вопросы:</i><br>Правила подвоєння та подовження приголосних в українській мові | Акт. | 2 |   |
| 8.  | 8. Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Відокремлені додатки<br><i>Основные вопросы:</i><br>Важливі орфограми, пов'язані з правописом префіксів.  | Акт. | 4 |   |
| 9.  | 9. Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення<br><i>Основные вопросы:</i><br>Варіанти правопису складних слів   | Акт. | 4 |   |
| 10. | 10. Вживання великої літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими<br><i>Основные вопросы:</i><br>Правила вживання великої літери  | Акт. | 2 |   |
| 11. | 11. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження<br><i>Основные вопросы:</i><br>Правопис слів іншомовного походження.   | Акт. | 4 | 2 |
| 12. | 12. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв<br><i>Основные вопросы:</i>   | Акт. | 2 |   |



|     |   |      |           |          |
|-----|---|------|-----------|----------|
|     | Правопис слов'янських прізвищ   |      |           |          |
| 13. | 16. Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія<br><i>Основные вопросы:</i><br>Відмінювання та правопис іменників.                                  | Акт. | 2         |          |
| 14. | 17. Особливості відмінювання та правопису числівників. Розділові знаки у складносурядному реченні<br><i>Основные вопросы:</i><br>Відмінювання та правопис числівників.                      | Акт. | 4         |          |
| 15. | 18. Особливості відмінювання та правопису прикметників<br><i>Основные вопросы:</i><br>Правила відмінювання та правопис  | Акт. | 4         |          |
| 16. | 19. Особливості відмінювання та правопису займенників. Розділові знаки у складнопідрядному реченні<br><i>Основные вопросы:</i><br>Правила відмінювання та правопис                          | Акт. | 6         |          |
| 17. | 20. Особливості правопису дієслівних форм<br><i>Основные вопросы:</i><br>Написання основних дієслівних форм.  | Акт. | 6         |          |
| 18. | 21. Правопис прислівників. Складні безсполучникові речення, розділові знаки в них<br><i>Основные вопросы:</i><br>Правила правопису прислівників.  | Акт. | 2         |          |
| 19. | 22. Правопис службових частин мови – прийменників та сполучників. Розділові знаки у складних багатокомпонентних реченнях<br><i>Основные вопросы:</i><br>Службові частини мови, їх правопис. | Акт. | 6         |          |
| 20. | 23. Правопис часток. Способи відтворення чужого мовлення<br><i>Основные вопросы:</i><br>Види часток. Правила їх правопису.  | Акт. | 4         |          |
| 21. | 24. Повторення. Корекція набутих знань, умінь і навичок. Підсумки<br><i>Основные вопросы:</i><br>Повторення основних правил та орфограм.  | Акт. | 2         |          |
|     | <b>Итого</b>  |      | <b>72</b> | <b>8</b> |

## 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 5. Темы индивидуальных занятий

| № занятия | Тема индивидуального занятия  | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов |          |
|-----------|---|-------------------------------------|------------------|----------|
|           |   |                                     | ОФО              | ЗФО      |
| 1.        | Тема индивидуального занятия:<br><b>Фонетика, графіка, морфеміка, орфографія і пунктуація – основні підсистеми українського правопису</b> | Акт.                                |                  | 2        |
| 2.        | Тема индивидуального занятия:<br><b>Правопис числівників.</b>   | Акт.                                |                  | 2        |
| 3.        | Тема индивидуального занятия:<br><b>Правопис дієслів.</b>   | Акт.                                |                  | 2        |
|           | <b>Итого</b>  |                                     |                  | <b>6</b> |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу  | Форма СР                    | Кол-во часов |     |
|---|--|-----------------------------|--------------|-----|
|   |  |                             | ОФО          | ЗФО |
| 1 | 1. Вступ. Українська мова – національна мова українського народу і державна мова Криму<br>Основные вопросы:<br>Українська мова як державна мова.<br>Поняття мова та мовлення.                | підготовка к устному опросу | 2            | 6   |
| 2 | 2. Фонетика, графіка, морфеміка, орфографія і пунктуація – основні підсистеми українського правопису<br>Основные вопросы:<br>Фонетика, графіка, морфеміка як важливі розділи науки про мову. | підготовка к устному опросу |              | 4   |

|    |  |                             |   |   |
|----|--|-----------------------------|---|---|
|    | Предмет їх вивчення та дослідження.  |                             |   |   |
| 3  | 3. Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні<br>Основные вопросы:<br>Правила вживання та не вживання апострофа.   | підготовка к устному опросу | 6 |   |
| 4  | 4. Правила вживання знака м'якшення. Речення з однорідними членами<br>Основные вопросы:<br>М'який знак в українській мові.   | підготовка к устному опросу |   | 6 |
| 5  | 5. Чергування звуків в українській літературній мові. Відокремлені означення<br>Основные вопросы:<br>Варіанти чергування голосних звуків.<br>Варіанти чергування приголосних звуків. | підготовка к устному опросу | 6 | 4 |
| 6  | 6. Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені прикладки<br>Основные вопросы:<br>Правила та зміни звуків у мовленнєвому потоці.  | підготовка к устному опросу | 4 | 6 |
| 7  | 7. Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини<br>Основные вопросы:<br>Правила подвоєння та подовження приголосних звуків.   | підготовка к устному опросу |   | 6 |
| 8  | 8. Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Відокремлені додатки<br>Основные вопросы:<br>Правопис найуживаніших префіксів.  | підготовка к устному опросу | 6 | 6 |
| 9  | 9. Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення<br>Основные вопросы:<br>Правила правопису складних слів.  | підготовка к устному опросу |   | 6 |
| 10 | 10. Вживання великої літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими<br>Основные вопросы:<br>Вживання великої літери.  | підготовка к устному опросу | 2 | 4 |
| 11 | 11. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження<br>Основные вопросы:<br>Правопис прикметників.   | підготовка к устному опросу | 4 | 6 |

|    |   |                                       |   |    |
|----|---|---------------------------------------|---|----|
| 12 | 12. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв<br>Основные вопросы:<br>Правопис слов'янських прізвищ.   | підготовка к<br>устному опросу        | 6 | 6  |
| 13 | 16. Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія<br>Основные вопросы:<br>Відмінювання та правопис іменників.                       | підготовка к<br>устному опросу        | 2 | 8  |
| 14 | 17. Особливості відмінювання та правопису числівників. Розділові знаки у складносурядному реченні<br>Основные вопросы:<br>Вімінювання та правопис числівників.            | підготовка к<br>устному опросу        | 8 | 7  |
| 15 | 18. Особливості відмінювання та правопису прикметників<br>Основные вопросы:<br>Відмінювання прикметників.   | підготовка к<br>устному опросу        | 2 | 14 |
| 16 | 19. Особливості відмінювання та правопису займенників. Розділові знаки у складнопідрядному реченні<br>Основные вопросы:<br>Відмінювання та правопис займенників.          | підготовка к<br>устному опросу        | 8 | 6  |
| 17 | 20. Особливості правопису дієслівних форм<br>Основные вопросы:<br>Правопис дієслів.   | підготовка к<br>устному опросу        | 3 | 12 |
| 18 | 21. Правопис прислівників. Складні безсполучникові речення, розділові знаки в них<br>Основные вопросы:<br>Правопис та відмінювання прислівників.                          | підготовка к<br>устному опросу        | 6 | 14 |
| 19 | 22. Правопис службових частин мови – прийменників та сполучників. Розділові знаки у складних багатокомпонентних реченнях<br>Основные вопросы:<br>Правопис службових слів. | підготовка к<br>устному опросу        | 4 | 8  |
| 20 | 23. Правопис часток. Способи відтворення чужого мовлення<br>Основные вопросы:<br>Правила правопису часток.  | підготовка к<br>устному опросу        | 6 | 12 |
| 21 | 24. Повторення. Корекція набутих знань, умінь і навичок. Підсумки<br>Основные вопросы:  | підготовка к<br>тестовому<br>контролю | 6 | 12 |

|  |  |  |           |            |
|--|--|--|-----------|------------|
|  | Повторення правописних правил та орфограм. |  |           |            |
|  | <b>Итого</b>                               |  | <b>81</b> | <b>153</b> |

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы    | Компетенции  | Оценочные средства |
|----------------|--|--------------------|
| <b>ОК-5</b>    |  |                    |
| <b>Знать</b>   | Знать:предмет, задачи и место дисциплины в системе наук;основные орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы;украинский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации на общем и профессиональном уровне.; предмет, задачи и место дисциплины в системе наук; украинский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации на общем и профессиональном уровне. | устный опрос       |
| <b>Уметь</b>   | соблюдать нормы украинского литературного языка и придерживаться принципов написания слов  | устный опрос       |
| <b>Владеть</b> | нормами устной речи  | зачет              |
| <b>ПК-10</b>   |  |                    |
| <b>Знать</b>   | основные орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы   | тестовый контроль  |
| <b>Уметь</b>   | использовать полученные знания в профессиональной деятельности   | устный опрос       |
| <b>Владеть</b> | правилами письменной речи  | экзамен            |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции |                                |                                    |                                |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                    | Компетентность несформирована       | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
|                    |                                     |                                |                                    |                                |

|                   |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|
| устный опрос      | Студент владеет учебным материалом поверхностно, фрагментарно либо вовсе не владеет, не может делать выводы, обобщения теоретического материала, а также применять полученные знания в процессе выполнения практических заданий; выявляет низкий или неудовлетворительный уровень орфографической и пунктуационной грамотности. У студента нет умения выделять | Студент владеет учебным теоретическим материалом на репродуктивном уровне или лишь частью учебного материала, не может сделать самостоятельные выводы, обобщения, а также применять в практической деятельности приобретенные теоретические знания. Дан ответ лишь на часть вопроса, что указывает на неполные знания студента. Материал изложен с некоторыми нарушениями. | Студент владеет учебным теоретическим материалом, анализирует материал, усвоенный на практических занятиях, но не всегда умеет делать выводы и обобщения, применять полученные знания в процессе выполнения практических заданий. Дал правильные, но неполные ответы. Имеющиеся незначительные нарушения логической последовательности изложения | Студент свободно владеет учебным теоретическим материалом, умеет делать самостоятельные обобщения, выводы, аргументированно, приводя примеры, выражает свои мысли, творчески подходит к выполнению коллективных (групповых), индивидуальных заданий. Дал правильные и полные ответы на поставленные вопросы, обнаружил глубокое понимание материала, свободное |
| тестовый контроль | 1-59% правильных ответов   | 60 -69% правильных ответов   | 70-89% правильных ответов  | 90-100% правильных ответов   |

|         |  |   |  |  |
|---------|--|---|--|--|
| зачет   | Не выполнено более 50% заданий, допущены грубые ошибки | В ответе выполнена лишь часть задач (всего не менее 50%), допущены ошибки, что свидетельствует об удовлетворительных знаниях студента | Ответ (теоретически и практически) выполнен правильно, но не в полном объеме. В ответе фиксируются неточности, не существенны ошибки. При этом студент выявляет умение синтезировать и интегрировать знания. | Ответ (теоретически и практически) выполнен в полном объеме. Согласно учебной программе представлены правильные и полные ответы на все вопросы. При этом проявляется способность студента дифференцировать приобретенные знания и умения их применять на практике. |
| экзамен | Не выполнено более 50% заданий, допущены грубые ошибки | В ответе выполнена лишь часть задач (всего не менее 50%), допущены ошибки, что свидетельствует об удовлетворительных знаниях студента | Ответ (теоретически и практически) выполнен правильно, но не в полном объеме. В ответе фиксируются неточности, не существенны ошибки. При этом студент выявляет умение синтезировать и интегрировать знания. | Ответ (теоретически и практически) выполнен в полном объеме. Согласно учебной программе представлены правильные и полные ответы на все вопросы. При этом проявляется способность студента дифференцировать приобретенные знания и умения их применять на           |

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1.1. Примерные вопросы для устного опроса  
(3 семестр ОФО /5 семестр ЗФО)**

1. Розділові знаки в реченнях з відокремленими уточнювальними членами та вставними й вставленими конструкціями
- 2.Спрощення, подвоєння та подовження приголосних.

### 3.Позначення м'якості приголосних.

#### **7.3.1.2. Примерные вопросы для устного опроса (4 семестр ОФО /6 семестр ЗФО)**

- 1.Узагальнюючі слова і розділові знаки при них.
- 2.Однорідні члени речення. Розділові знаки між однорідними членами речення.
- 3.Відокремлені обставини.

#### **7.3.2.1. Примерные вопросы для тестового контроля (3 семестр ОФО /5 семестр ЗФО)**

##### 1.1. Апостроф – це:

- А розділовий знак, який уживається для відокремлення слів, словосполучень і речень
- Б нарядковий графічний знак, який передає на письмі роздільну вимову
- В графічний знак для позначення на письмі м'яких приголосних звуків
- Г графічний знак для позначення на письмі надтвердих приголосних звуків

##### 2.2. Апостроф ставиться

- А перед я, ю, є, ї після літер б, п, в, м, ф, що позначають губні приголосні звуки, якщо перед ними є інший кореневий приголосний (крім р)
- Б перед я, ю, є, ї після літер б, п, в, м, ф, що позначають губні приголосні звуки, якщо перед ними немає іншого кореневого приголосного (крім р)
- В перед я, ю, є після м'якого р на початку складу
- Г після будь-якого приголосного перед я, ю, є, ї для позначення роздільної вимови

#### **7.3.2.2. Примерные вопросы для тестового контроля (4 семестр ОФО /6 семестр ЗФО)**

##### 1.6. У всіх словах якого рядка апостроф не ставиться?

- А зв..ялити, бур..яний, з..умовити, черв..як
- Б дзв..якнути, без..ідейний, пір..я, під..їзд
- В цв..ях, сер..йозний, пів..Європи, брукв..яний
- Г сором..язливий, б..юро, недокрів..я, в..язка

#### **7.3.3. Вопросы к зачету (3 семестр ОФО /5 семестр ЗФО)**



- 1.1. Поняття мовної норми. Види мовних норм. Варіанти мовної норми, порушення мовної норми. Кодифікація.
- 2.2. Графіка, орфографія, орфоепія як складові правопису.
- 3.3. Стилїстична диференціація лексики. Функціональні стилі СУЛМ.
- 4.4. Поняття «стиль», «їдіостиль», «стилїстика», «стилїтвірні фактори».
- 5.5. Історія становлення українського правопису.
- 6.6. Літерні позначення голосних звуків.
- 7.7. Особливості української правописної системи.
- 8.8. Апостроф. Правила його вживання.
- 9.9. Особливості чергування голосних О, Е з І. Особливості чергування голосних Е-О після Ж, Ч, Ш, Щ, ДЖ, Й.
- 10.10. Чергування голосних О-А, Е-І в дієслівних коренях.
- 11.11. Явище чергування У-В, І-Й, З-ІЗ-ЗІ(ЗО) як репрезентація законів евфонії.
- 12.12. Позначення м'якості приголосних.
- 13.13. Зміни груп приголосних при збігу їх.
- 14.14. Спрощення, подвоєння та подовження приголосних.
- 15.15. Літера Г в українському правописі. Історія кодифікації.
- 16.16. Особливості правопису префіксів.
- 17.17. Правопис складних слів, власних назв та слів іншомовного походження
- 18.18. Розділові знаки у простому реченні, ускладненому однорідними та відокремленими членами
- 19.19. Розділові знаки в реченнях з відокремленими уточнювальними членами та вставними й вставленими конструкціями
- 20.20. Чергування приголосних звуків.

#### **7.3.4. Вопросы к экзамену (4 семестр ОФО /6 семестр ЗФО)**

- 1.1. Графіка української мови, її особливості. Принципи орфографії української мови
- 2.2. Чергування голосних. Чергування О - І, Е - І.
- 3.3. Чергування голосних. Чергування О - А; Е(невипадний) – І(невипадний); Е(випадний) - И.
- 4.4. Правила милозвучності. Чергування У – В. Чергування І – Й. Чергування З – ІЗ – ЗІ (ЗО)
- 5.5. Спрощення у групах приголосних. Зміни приголосних при їх збігу
- 6.6. Подвоєння та подовження приголосних
- 7.7. Вживання м'якого знака
- 8.8. Вживання апострофа
- 9.9. Правопис префіксів.
- 10.10. Правопис суфіксів. Іменникові суфікси.

- 11.11. Правопис суфіксів. Прикметникові та дієприкметникові суфікси.
- 12.12. Правопис суфіксів. Дієслівні суфікси
- 13.13. Правопис складних слів. Складні іменники. Приклади.
- 14.14. Прислівники. Складні числівники та займенники.
- 15.15. Складні прикметники.
- 16.16. Прийменники. Сполучники. Частки.
- 17.17. Вживання великої літери. Велика літера у власних назвах.
- 18.18. Правопис власних назв. Складні і складені особові імена та прізвища й похідні від них прикметники.
- 19.19. Правопис слів іншомовно походження.
- 20.20. Правопис географічних назв. Українські географічні назви. Географічні назви слов'янських та інших країн.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание устного опроса**

| Критерий оценивания                        | Уровни формирования компетенций  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | Базовый  | Достаточный  | Высокий                                       |
| Полнота и правильность ответа              | Ответ полный, но есть замечания, не более 3  | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                          | Ответ полный, последовательный, логичный      |
| Степень осознанности, понимания изученного | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий              | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий              | Материал усвоен и излагается осознанно        |
| Языковое оформление ответа                 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |

**7.4.2. Оценивание тестового контроля**

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций |                               |                               |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                      | Базовый                         | Достаточный                   | Высокий                       |
| Правильность ответов | не менее 60% тестовых заданий   | не менее 73% тестовых заданий | не менее 86% тестовых заданий |

**7.4.3. Оценивание зачета**

| Критерий | Уровни формирования компетенций |
|----------|---------------------------------|
|----------|---------------------------------|

| оценивания   | Базовый   | Достаточный   | Высокий  |
|--|---|---|--|
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3   | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
| Осознанность излагаемого материала   | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |
| Соответствие нормам культуры речи  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2  | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи            |
| Качество ответов на вопросы  | Есть замечания к ответам, не более 3  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы             |

#### 7.4.4. Оценивание экзамена

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3   | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
| Осознанность излагаемого материала   | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |

|                                   |  |  |   |
|-----------------------------------|--|--|---|
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы       | Есть замечания к ответам, не более 3   | В целом, ответы раскрывают суть вопроса  | На все вопросы получены исчерпывающие ответы  |

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Практикум по украинскому языку» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен и зачёт. В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет, зачет выставляется во время последнего семинарского занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |            |
|---------------------------------|---------------------------------|------------|
|                                 | для экзамена                    | для зачёта |
| Высокий                         | отлично                         | зачтено    |
| Достаточный                     | хорошо                          |            |
| Базовый                         | удовлетворительно               |            |
| Компетенция не сформирована     | неудовлетворительно             | не зачтено |

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

**Основная литература.**

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|--|--|-----------------|
| 1.    | Ющук І.П. Практикум з правопису української мови: практикум / І.П. Ющук. - К.: Освіта, 1994. - 254 с | практикум  | 7               |

**Дополнительная литература.**

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|--|--|-----------------|
| 1.    | Український правопис: учебное пособие / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О.О. Потебні, Ін-т української мови. - К.: Наук. думка, 2000. - 240 с | учебное пособие  | 13              |

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)****Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету;

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету и экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;

- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы

#### Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных



– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового  
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);