



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


З.И. Мустафаева
«14» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Э.А. Рамазанова
«14» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.03 «Риторика»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Дошкольное образование»

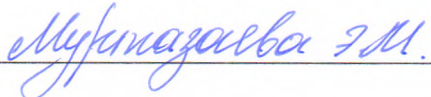
факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.03 «Риторика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Дошкольное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы


подпись


Муштагалова Э.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики

от 08.06. 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой  Э.А. Рамазанова

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 18.06. 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК  И.В. Зотова

подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.03 «Риторика» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Дошкольное образование» .

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

- сформировать у студентов основные представления о педагогической риторике,
- сформировать коммуникативную компетентность будущего учителя

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- формирование коммуникативной компетентности педагога
- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях
- овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями
- осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя
- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.02.03 «Риторика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы коммуникации в профессиональной этике; принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
- основные положения и концепции в области педагогической риторики и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению педагога в различных коммуникативно-речевых ситуациях;

Уметь:

- применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах деятельности в области риторической коммуникации;
- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

Владеть:

- основными методами и приемами практической работы в области целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации в сфере педагогической деятельности.
- действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.02.03 «Риторика» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Коммуникативный" учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.за н.	сем. зан.	ИЗ		
2	72	2	28	12		16			44	За
Итого по ОФО	72	2	28	12		16			44	
2	72	2	8	4		4			60	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	8	4		4			60	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов				Форма текущего контроля
	очная форма		заочная форма		
	сего	в том, числе	сего	в том, числе	

1	Вс	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Вс	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	16
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Тема 1. Введение в риторику	12	2		2			8	12			2			10	практическое задание; реферат; презентация
Тема 2. Публичное выступление	12	2		4			6	12	2					10	практическое задание; реферат; презентация
Тема 3. Риторика межличностного и профессионального общения	12	2		2			8	12	2					10	практическое задание; реферат; презентация
Тема 4. Вербальные и невербальные средства общения	12	2		2			8	10						10	практическое задание; реферат; презентация
Тема 5. Технологии педагогического взаимодействия	12	2		4			6	12			2			10	практическое задание; реферат; презентация
Тема 6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России	12	2		2			8	10						10	практическое задание; реферат; презентация
Всего часов за 2 /2 семестр	72	12		16			44	68	4		4			60	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.								
Всего часов дисциплине	72	12		16			44	68	4		4			60	
часов на контроль							4								

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции: Введение в риторику <i>Основные вопросы:</i> Превращение мысли в речь и речи в мысль. Основные функционально-целевые виды речи Законы общей риторики	Акт.	2	2
2.	Тема лекции: Публичное выступление <i>Основные вопросы:</i> Поведение выступающего Техника речи выступающего	Интеракт.	2	2

	Управление вниманием слушателей			
3.	Тема лекции: Риторика межличностного и профессионального общения <i>Основные вопросы:</i> Общение и его функции Этапы и технологии общения Стили и модели общения	Акт.	2	
4.	Тема лекции: Вербальные и невербальные средства общения. <i>Основные вопросы:</i> Первая сигнальная система человека – мимика и пантомимика (невербальное общение). Вторая сигнальная система человека – слово, речь (вербальное общение)	Интеракт.	2	
5.	Тема лекции: Технологии педагогического взаимодействия <i>Основные вопросы:</i> Внушение Особенности подготовленной среды	Интеракт.	2	
6.	Тема лекции: Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России и мира <i>Основные вопросы:</i> Речевые традиции народов России Эмоции Жесты народов мира	Интеракт.	2	
	Итого		12	4

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Введение в риторiku <i>Основные вопросы:</i> Превращение мысли в речь и речи в мысль Основные функционально-целевые виды речи Законы общей риторики	Интеракт.	2	2

2.	Тема 2. Публичное выступление <i>Основные вопросы:</i> Поведение выступающего Техника речи выступающего Управление вниманием слушателей	Интеракт.	4	
3.	Тема 3. Риторика межличностного и профессионального общения <i>Основные вопросы:</i> Общение и его функции Этапы и технологии общения Этапы и технологии общения	Интеракт.	2	
4.	Тема 4. Вербальные и невербальные средства общения <i>Основные вопросы:</i> Мимика и пантомимика Слово, речь	Интеракт.	2	
5.	Тема 5. Технологии педагогического взаимодействия <i>Основные вопросы:</i> Внушение Убеждение Особенности подготовленной среды	Интеракт.	4	2
6.	Тема 6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России <i>Основные вопросы:</i> Речевые традиции народов России Эмоции	Интеракт.	2	
	Итого		16	4

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; подготовка презентации; написание конспекта; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Введение в риторику Основные вопросы: Превращение мысли в речь и речи в мысль. Основные функционально-целевые виды речи Законы общей риторики	написание конспекта; подготовка реферата; подготовка к практическому занятию;	8	10
2	Тема 2. Публичное выступление Основные вопросы: Поведение выступающего Техника речи выступающего Управление вниманием слушателей	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; написание конспекта;	6	10
3	Тема 3. Риторика межличностного и профессионального общения Основные вопросы: Общение и его функции Этапы и технологии общения Стили и модели общения	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; подготовка презентации; написание	8	10
4	Тема 4. Вербальные и невербальные средства общения Основные вопросы: Первая сигнальная система человека – мимика и пантомимика (невербальное общение). Вторая сигнальная система человека – слово, речь (вербальное общение)	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка презентации	8	10
5	Тема 5. Технологии педагогического взаимодействия Основные вопросы: Внушение Убеждение Особенности педагогического взаимодействия	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка	6	10
6	Тема 6. Основы культурного наследия и речевые традиции разных народов России Основные вопросы: Речевые традиции народов России Эмоции Жесты народов мира	подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка	8	10
	Итого		44	60

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-4		
Знать	принципы коммуникации в профессиональной этике; принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	практическое задание; реферат
Уметь	применять полученные знания в профессиональной педагогической и других видах деятельности в области риторической коммуникации	практическое задание; презентация
Владеть	основными методами и приемами практической работы в области целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации в сфере педагогической деятельности.	зачет
ОПК-1		
Знать	основные положения и концепции в области педагогической риторики и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению педагога в различных коммуникативно-речевых ситуациях	практическое задание; реферат
Уметь	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	практическое задание; презентация
Владеть	действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям
реферат	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
презентация	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям

зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
-------	---	--	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Введение в риторику. Примерные вопросы к устному опросу:

1. Какие черты сократовского метода ведения беседы используются в современной педагогике?
2. Какие педагогико-риторические идеи заложены в «Кратком руководстве к красноречию» М.В. Ломоносова?
3. В чём состоит концепция педагогической риторики Н.И. Пирогова?
4. Какова риторическая концепция, которую можно обнаружить в труде «Народная педагогика» К.Д. Ушинского?
5. Какие вопросы риторики и этики актуальны для начальной школы?
6. Какова роль риторики в подготовке учителя начальной школы? И т.п.

Примерные темы для информационного проекта:

1. Риторические школы Древней Греции и Древнего Рима.
2. Ораторы античности – создатели теории красноречия: Сократ, Платон, Аристотель, Цицерон.
3. Риторика Средневековья.

2.Риторика межличностного общения. Примерные вопросы к устному опросу:

1. С какими вопросами учеников чаще всего приходится сталкиваться учителю в профессиональной деятельности?
2. Что собой должна представлять коммуникативно-речевая ситуация общения?
3. В каких ситуациях учителю приходится оценивать результаты деятельности своего собеседника?

Примерные ситуации для анализа:

1. Представьте себе ситуацию: вы объясняете детям, чем различаются однокоренные слова и формы одного и того же слова. Какие аргументы вы привлечёте? Составьте объяснительную речь учителя. Проведите её анализ.
2. Дети вашего и параллельного классов участвовали в конкурсе «Знаешь ли ты сказки своего народа?» Ваши ученики победили. Учительница параллельного класса очень расстроилась. Как вы её успокоите?

3.Риторика профессионального общения. Примерные вопросы и задания к устному опросу:

1. В чём будет проявляться творчество учителя в профессиональном общении?
2. Как должно быть выстроено речевое поведение современного учителя начальных классов? (ответ дать с привлечением собственных наблюдений; сформулируйте основания для сравнения теоретических положений и практического опыта).
3. Какие игровые формы общения можно привлекать на уроки родного языка в начальной школе?

Примерные ситуации для анализа:

- 1.Составьте риторически и педагогически успешные ответы на провоцирующие реплики учащихся: 1) «Мы не готовы к уроку!» 2) «Дневник – моя личная собственность, поэтому я его не дам»; 3) «Зачем зубрить это правило, если всё равно грамотным я не буду и быть им не хочу?!» и др. под.
2. Предложите варианты приветствия и прощания, расширяющие содержательно традиционные и безличные формы типа: «Здравствуйте. Садитесь».

4. Вербальные и невербальные средства общения. Примерные вопросы и задания к устному опросу:

1. В чём состоят особенности риторики древности и наших дней?
2. Назовите выразительные средства языка и речи, востребованные практикой педагогического общения.
3. Чем отличается речевая система общения от невербальных знаковых систем? Можно ли выделить профессионально значимые неязыковые знаки, используемые учителем? Назовите их.
4. Риторическая этика и речевой этикет в профессии учителя начальных классов.

5. Профессионально значимые для учителя письменные и устные речевые жанры. Примерные вопросы и задания к устному опросу:

1. Перечислите профессионально значимые для учителя речевые жанры.
2. Какие речевые жанры могут составить отдельный этап урока родного языка в начальной школе?
3. Какие приёмы популяризации профессиональных знаний вам известны?

Примерные групповые задания:

1. Какую роль в профессиональной деятельности учителя играют такие жанры, как письма, биография и автобиография, характеристика, доклад, отчёт?
3. Используя риторические приемы, напишите характеристику на одного из своих сокурсников.

7.3.2. Примерные темы для составления реферата

1. Какие черты сократовского метода ведения беседы используются в современной педагогике?
2. Какие педагогико-риторические идеи заложены в «Кратком руководстве к красноречию» М.В. Ломоносова?
3. В чём состоит концепция педагогической риторики Н.И. Пирогова?
4. Какова риторическая концепция, которую можно обнаружить в труде «Народная педагогика» К.Д. Ушинского?
5. Какие вопросы риторики и этики актуальны для начальной школы?
6. Какова роль риторики в подготовке учителя начальной школы? И т.п.
7. Риторические школы Древней Греции и Древнего Рима.
8. Ораторы античности – создатели теории красноречия: Сократ, Платон, Аристотель, Цицерон.
9. Риторика Средневековья.

7.3.3. Примерные темы для составления презентации

1. С какими вопросами учеников чаще всего приходится сталкиваться учителю в профессиональной деятельности?
2. Что собой должна представлять коммуникативно-речевая ситуация общения?
3. В каких ситуациях учителю приходится оценивать результаты деятельности своего собеседника?
4. В чём будет проявляться творчество учителя в профессиональном общении?
5. Как должно быть выстроено речевое поведение современного учителя начальных классов? (ответ дать с привлечением собственных наблюдений; сформулируйте основания для сравнения теоретических положений и практического опыта).
6. Какие игровые формы общения можно привлекать на уроки родного языка в начальной школе?
7. В чём состоят особенности риторики древности и наших дней?
8. Назовите выразительные средства языка и речи, востребованные практикой педагогического общения.
9. Чем отличается речевая система общения от невербальных знаковых систем? Можно ли выделить профессионально значимые неязыковые знаки, используемые учителем? Назовите их.
10. Риторическая этика и речевой этикет в профессии учителя начальных классов.

7.3.4. Вопросы к зачету

1. Понятие риторики. Предмет, цель, задачи риторики. Риторика как наука.
2. Понятие «оратор». Речевое поведение оратора.
3. Расцвет красноречия в Древней Греции и Древнем Риме.
4. Софисты – первые учителя риторики.
5. Риторическая культура античности
6. Исторический риторический идеал.
7. Речевая культура Древней Руси.
8. Ранние риторики в России. Авторы известных риторик 18-19 веков.
9. Место риторики в общей культуре народов России.
10. Риторика и педагогика.
11. Роль культуры речи в педагогической деятельности.
12. Цель и задачи риторики.
13. Риторические принципы в сочинения русских авторов XVII в.
14. Основные тенденции развития риторического идеала в Западной Европе.
15. История становления отечественной педагогической риторики.

16. Принципы риторики в отечественных экспериментальных педагогических системах.
17. Ораторская речь, ее роды и виды.
18. Речевое поведение учителя, речевая ситуация на уроке, речевая деятельность, виды и формы речи учителя.
19. Невербальные средства общения. Правила использования жестов оратором.
20. Коммуникативные роли и речевые игры.
21. Правила и условия эффективного общения.
22. Роль речевого этикета в общении.
23. Профессионально значимые для учителя речевые жанры.
24. Устные жанры профессионального общения
25. Письменные жанры профессионального общения
26. Особенности устного объяснения нового материала на уроке в начальной школе.
27. Композиция речи. Риторический канон.
28. Устное публичное выступление.
29. Риторические приемы стимулирования внимания и интереса слушателей.
30. Коммуникативные неудачи, их причины и способы преодоления.
31. Пути овладения практической риторикой. Способы развития ораторских способностей учителя.
32. Принципы педагогической риторики в экспериментальных педагогических системах.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи

Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно
-------------------	--	--	--

7.4.2. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.3. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Риторика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Педагогическая риторика: учебник к использованию в образоват. учр-ях, реализ. образоват. программы ВПО по напр. "Педагогическое образование" (квалификация "бакалавр") / Л. В. Ассуирова [и др.] ; ред. Н. Д. Десяева ; рец.: О. В. Филиппова, З. И. Курцева. - М.: Академия, 2015. - 252 с.	учебник	29
2.	Риторика: учебник по напр. 050100 "Педагогическое образование" / В. А. Ефремов [и др.] ; рец.: М. Я. Дымарский, Г. В. Токарев ; ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2015. - 430 с.	учебник	20

3.	Тимонина И. В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 202 с.		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63
4.	Рождественский Ю. В. Теория риторики [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2015. - 544 с.		https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74
5.	Минеева С. А. Риторика диалога: теоретические основания и модели [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 221 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/125366
6.	Попова, Т. Г. Риторика : учебное пособие / Т. Г. Попова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-9765-2323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70391 (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/70391
7.	Тимонина И. В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 202 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/125389
8.	Ильина О.В., Каблуков Е.В., Автохутдинова О.Ф. Риторика: краткий курс для журналистов. Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2012 г.	учебно-методическое пособие	http://www.iprbookshop.ru/68290
9.	Антипов, А. Г. Риторика : учебное пособие / А. Г. Антипов, Л. А. Араева, Т. В. Артемова ; под редакцией П. А. Катышева. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 337 с. — ISBN 978-5-8353-1104-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/30063 (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/30063

10.	Корнилова Е.Н. Риторика — искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010 г.	учебное пособие	http://www.iprblookshop.ru/13305
11.	Ромашова, И. П. Деловая риторика: методические указания к практическим и тренинговым занятиям : методические указания / И. П. Ромашова. — Омск : ОмГУ, 2011. — 44 с. — ISBN 978-5-7779-1286-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/12927 (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Методические указания и рекомендации	https://e.lanbook.com/book/12927
12.	Попова, Т. Г. Риторика : учебное пособие / Т. Г. Попова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-9765-2323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/70391 (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/70391
13.	Аннушкин, В. И. История русской риторики. Хрестоматия : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 416 с. — ISBN 978-5-89349-244-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/85846 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/85846
14.	Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 223 с. — ISBN 978-5-89349-896-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/85845 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/85845

15.	Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-89349-933-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/85847 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/85847
-----	---	-----------------	---

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Матвеева Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Текст]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 415 с.		https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63
2.	Минеева С. А. Риторика диалога: теоретические основания и модели [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 221 с.		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63
3.	Матвеева Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 415 с.	словарь	https://e.lanbook.com/book/125361

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка реферата; подготовка презентации; написание конспекта; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. *conspetus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— **опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— **выписки** — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессы и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.