

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учёта, анализа и аудита

***ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ БАКАЛАВРИАТА***

**для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Симферополь, 2014

Программа государственной итоговой аттестации бакалавриата / Р.А. Абдуллаев, К.М. Османов, З.Р. Мандражи, С.А. Аблязова - Симферополь: ГБОУВО РК «КИПУ», 2014. - 61 с.

Составители: д.э.н., проф. Абдуллаев Р.А., к.э.н., доц. С.А. Аблязова, к.э.н., доц. К.М. Османов, к.э.н., доц. З.Р. Мандражи

Рецензент: Стефаненко М.Н. - д.э.н., профессор

Компьютерная верстка: Мустафаева Э.И., ст. лаборант кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

Программа государственной итоговой аттестации бакалавриата рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита - протокол № 1 от 29.08.2014 г.

Программа государственной итоговой аттестации бакалавриата рассмотрена и утверждена учебно-методической комиссией экономического факультета по направлению «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - протокол № 1 от 05.09.2014г.

Программа государственной итоговой аттестации бакалавриата рассмотрена и утверждены решением Ученого Совета экономического факультета - протокол № 1 от 25.09.2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОПИСАНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	8
4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
4.1. ОБОСНОВАНИЕ И ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
4.2. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25
5.1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	25
5.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	36
5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР	37
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Бакалаврская выпускная квалификационная работа студента, предназначенная для объективного контроля степени сформированности компетенций по видам профессиональной деятельности, установленными образовательным стандартом специальности, и предусматривающая проведение анализа и разработки актуальных вопросов, проблем в соответствующей области знаний согласно требований задания на выпускную квалификационную работу.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа - заключительный этап обучения студентов в высшем учебном заведении, который имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;
- овладение методикой проектирования или научного исследования, формирование навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в организациях и учреждениях.

К выпускной квалификационной работе допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа считается имеющей практическую значимость в следующих случаях:

- имеется запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов выпускной квалификационной работы для их реализации или письмо организации, подтверждающее принятие к внедрению выполненной студентом работы;
- материалы выпускной квалификационной работы используются в хозяйственной деятельности.

Для выполнения выпускных квалификационных работ может использоваться сквозное проектирование, при котором тема (или часть ее) последовательно разрабатывается в курсовой, а затем и в выпускной квалификационной работе с постепенным ее расширением и углублением.

Выпускную квалификационную работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются преподаватели кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- составить и выдать задание по выпускной квалификационной работе;
- ознакомить студента с календарным графиком на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме выпускной квалификационной работы;
- проводить систематические, в соответствии с графиком, консультации, проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- контролировать ход выполнения работ;
- составить отзыв о выпускной квалификационной работе.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа выполняется студентом в течение времени, отведенного рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан:

- подать на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по избранной теме;
- соблюдать разработанный план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;
- выполнять выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями настоящих методических указаний в срок;
- нести ответственность за обоснованность в выпускной квалификационной работе решений, сделанных выводов, а также за достоверность всех данных и расчетов;
- представить своевременно выпускную квалификационную работу на отзыв руководителю;
- получить рецензию на выпускную квалификационную работу.

Ответственность за принятые в выпускной квалификационной работе решения, качество выполнения, а также за своевременное выполнение работы несет автор.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

3. ОПИСАНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Удовлетворительный уровень компетентности	Хороший уровень компетентности	Отличный уровень компетентности
ОК-1	не способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	способен не в полной мере использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	способен в достаточной степени использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	не способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	способен не в полной мере анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	способен в достаточной степени анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	не способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способен не в полной мере использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способен в достаточной степени использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	не способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	не в полной мере способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	в достаточной степени способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	не способен работать в	не в полной мере способен работать	в достаточной степени способен	способен работать в коллективе,

	коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	не способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	способен не в полной мере использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	способен в достаточной степени использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	не способен к самоорганизации и самообразованию	способен к самоорганизации и самообразованию	в достаточной степени способен к самоорганизации и самообразованию	способен к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Не способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	не в полной мере способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	способен в достаточной степени использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	не способен пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	не в полной мере готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	готов в достаточной степени пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	не способен решать стандартные задачи профессиональной	не в полной мере способен решать стандартные задачи профессиональной	в достаточной степени способен решать стандартные задачи профессиональной	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на

	ной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	не способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	не в полной мере способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	в достаточной степени способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	не способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	не в полной мере способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	в достаточной степени способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК-4	не способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	не в полной мере способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	в достаточной степени способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

ПК-1	не способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	не в полной мере способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	способен в достаточной степени собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	не способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	не в полной мере способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	в достаточной степени способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	не способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	не в полной мере способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	способен в достаточной степени выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	не способен на основе описания экономических процессов и явлений строить	не в полной мере способен на основе описания экономических процессов и	в достаточной степени способен на основе описания экономических процессов и	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить

	стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	не в полной мере способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	в достаточной степени способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	не способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	не в полной мере способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	в достаточной степени способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	не способен, используя отечественные и	не в полной мере способен, используя	в достаточной степени способен, используя	способен, используя отечественные и

	зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	не способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	не в полной мере способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	способен в достаточной степени использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	не способен организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	не в полной мере способен организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	способен в достаточной степени организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	способен организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	не способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	не в полной мере способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	способен в достаточной степени использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	не способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих	способен не в полной мере критически оценивать предлагаемые варианты	в достаточной степени способен критически оценивать предлагаемые варианты	способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих

решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
--	---	---	--

4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. ОБОСНОВАНИЕ И ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки (Приложение 1).

Тематика выпускных квалификационных работ и их руководители определяются выпускающей кафедрой.

Тема выпускной квалификационной работы может быть принята на основании заявки организации, на материалах которой бакалавр выполняет выпускную квалификационную работу (Приложение 2).

Выбор темы оформляется путем подачи студентом заявления на имя зав. кафедрой (Приложение 3). Студент может сам предложить тему выпускной квалификационной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность выполнения работы по предложенной теме. При положительном решении вопроса тема выпускной квалификационной работы включается в перечень тем кафедры.

Темы выпускных квалификационных работ и их руководители утверждаются за студентами приказом ректора.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы, руководитель выдает студенту задание по сбору материала к выпускной квалификационной работе в период прохождения производственной практики. Одновременно студенту выдается задание на ВКР (Приложение 4), составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой.

4.2. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем выпускной квалификационной работы 80–90 страниц печатного текста с количеством строк на странице 28 – 30. В указанное число страниц приложения не включаются.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 4);
- задание по выпускной квалификационной работе (Приложение 5);
- отзыв научного руководителя (Приложение 6);
- рецензия на ВКР (Приложение 7);
- документ о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (при наличии) (Приложение 8);
- содержание;
- введение;
- основную часть, представленную главами;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с приложением 5. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание по выпускной квалификационной работы

Задание по выпускной квалификационной работе оформляется на типовом бланке (Приложение 5), подписывается дипломником, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание печатается на одном листе с двух сторон, номер страницы на задании не проставляют, но включают в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя представляет собой характеристику содержания, оформления, сроки выполнения ВКР и оценка личностных качеств соискателя. Научный руководитель допускает студента к ГИА (Приложение 6).

Рецензия на ВКР

Рецензию на ВКР представляет специалист, имеющий высшее образование в области бухгалтерского учета (как правило, главный бухгалтер исследуемой организации). В рецензии обосновывается актуальность проведенного исследования, результаты и качество проведенного анализа. Особое внимание уделяется предложениям совершенствования объекта исследования, а также указываются неточности ВКР. Рецензент определяет соответствие требованиям оформления ВКР и ее предварительную оценку, допуск к ГИА, а также рекомендацию присвоения квалификации «академический бакалавр» (Приложение 7).

Документ о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (при наличии)

Содержащиеся в выпускной квалификационной работе предложения, представляющие особо важное значение для предприятия (организации, учреждения), рекомендуется оформлять актом или справкой о внедрении (Приложение 8). Такая справка утверждается руководителем предприятия и представляется в Государственную аттестационную комиссию вместе с выпускной работой, но в работу не подшивается.

Содержание

В содержании последовательно перечисляют все заголовки выпускной квалификационной работы: введение, номера и заголовки глав, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. В содержании также перечисляют приложения с полным наименованием, например, Приложение 2 Приходный ордер. На приложениях номера страниц не проставляются. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в Приложение 3.

Введение

Введение – вступительная, начальная часть выпускной квалификационной работы. Введение, как правило, пишется студентом после полного выполнения выпускной квалификационной работы.

Оно должно содержать:

Обоснование актуальности выбранной темы, т.е. суть проблемной ситуации, приводится статистическая информация о состоянии и динамике соответствующих показателей организаций и учреждений РФ. Приводится оценка студентом своевременности, теоретической значимости и практической ценности выбранной темы. Дается обзор трудов ученых, экономистов, занимающихся изучением данной проблемы. Раскрываются методологическая основа и приемы проводимого исследования.

Основная цель написания выпускной квалификационной работы – исследование актуальных теоретических и организационно-методических проблем бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений, методы оценки риска и принятия решений в условиях неопределенности.

Объектами исследований являются: финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и профиля.

Кроме вышеназванного во введении приводятся основные источники информационного обеспечения (законодательные и нормативные документы, экономическая литература, периодические издания, учебники, учебные и методические пособия по специальности; монографии и научные труды, локальные документы предприятия, статистическая и бухгалтерская отчетность

предприятия), указывается за какой период выполняется работа, какие методы анализа применены в исследовании. Общий объем введения не должен превышать 2-3 страницы машинописного текста.

Основная часть выпускной квалификационной работы

ПЕРВАЯ ГЛАВА

Пример плана первой главы выпускной квалификационной работы:

1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА (АУДИТА) ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ИХ СОСТАВ И КЛАССИФИКАЦИЯ

1.1 Экономическая сущность основных средств как объекта бухгалтерского учета и анализа (аудита).

1.2 Состав и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета и анализа (аудита).

1.3 Аннотированный обзор законодательной и нормативной базы по учету и анализу (аудиту) основных средств.

1.4 Международные стандарты финансовой отчетности, регулирующие учет основных средств

Первая глава носит общетеоретический (методический) характер. В ней обязательно рассматриваются понятия и определения, сущность проблемы, обзор существующих подходов ее решения на основании практики РФ, зарубежного опыта, международных стандартов финансовой отчетности. Оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента дипломника по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Собственные мысли студента по теме исследования должны быть умело размещены в текстовой части, которые трактуются личным местоимением первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. С этой целью желательно применять конструктивные выражения типа “мы считаем”, “мы полагаем”, “мы предполагаем”, “по нашему мнению”, “в работе излагается”, “автором получено”, “наблюдается” и т.п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть “я”, “мною”.

Работа над первой главой начинается с подбора литературы.

Изучение литературы начинается с действующих законодательных и нормативных актов. Специальную литературу целесообразно внимательно читать и прорабатывать по новым изданиям, так как в них излагаются последние достижения, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования. Большой научный интерес представляет литература зарубежных изданий, обобщающая опыт работы экономически высокоразвитых стран, работающих в рыночных условиях, и применения международных стандартов по бухгалтерскому учёту, аудиту и экономическому анализу.

Разделы, предусматривающие исследование сущности объекта учета по выбранной теме выпускной квалификационной работы, его состава и классификации должны иметь следующую структуру:

- Актуальность исследования (не более 0,5 страницы).
- Основная часть, в которой проводится сравнительный анализ на основании изучения объекта исследования.
- Выводы по результатам проведенного исследования, формирование собственной позиции по исследуемому вопросу.

В первой главе также дается аннотированный перечень нормативных документов по исследуемой теме (по учету, анализу и контролю). Причем, в конце перечня обязательно рассматриваются локальные нормативные акты организации (например, учетная политика, Положение об оплате труда и премировании работников, Положение о списании имущества и др.).

Заканчивается первая глава разделом, исследующим МСФО (международные стандарты финансового учета) по теме выпускной квалификационной работы и его сравнением с принятой практикой учета в РФ. В случае, если МСФО по теме исследования отсутствует, рассматривается международная практика учета (по странам постсоветского пространства (РФ, Украина, Беларусь и др.), странам Европейского Союза, США и др.

ВТОРАЯ ГЛАВА

Пример плана второй главы выпускной квалификационной работы:

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ПОСТАНОВКИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОАО «НАФТАН»

2.1 Организация финансово-хозяйственной деятельности ОАО «НАФТАН» и его учетного аппарата.

2.2 Первичный учет основных средств в ОАО «НАФТАН»

2.3 Синтетический и аналитический учет основных средств в ОАО «Нафтан»

2.4 Направления совершенствования бухгалтерского учета основных средств в ОАО «Нафтан».

Вторая глава критически исследует организационно-экономическую характеристику объекта исследования, его учетного аппарата и вопросы бухгалтерского учета предмета исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений может служить имеющийся прогрессивный зарубежный опыт. От полноты и качества выполнения главы непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Раскрытие методики учета должно производиться на практическом цифровом материале. Для этого к выпускной квалификационной работе следует приложить в заполненном виде документы, сводные и накопительные ведомости, журналы-ордера, другие регистры учета и по их данным на примере

показать методику и организацию учета, возможности и пути дальнейшего его совершенствования.

В результате проведенных исследований того или иного вопроса устанавливаются имеющиеся отклонения в организации учёта на предприятии от действующих инструктивных указаний. При этом даётся объективная их оценка, приводятся расчёты по различным методикам, способам ведения учёта и т.п. На основе этого делаются выводы и разрабатываются предложения, направленные на повышение эффективности деятельности данной организации.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению дипломник обязан подходить творчески. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не допускается.

Направления совершенствования бухгалтерского учета по исследуемой теме могут быть изложены по тексту работы, могут быть представлены в отдельном разделе второй главы.

ТРЕТЬЯ ГЛАВА может быть посвящена либо анализу либо аудиту (контролю) исследуемой темы.

Пример плана третьей главы выпускной квалификационной работы по анализу:

3 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОАО «НАФТАН»

3.1 Задачи, объекты, информационное обеспечение и методика анализа основных средств

3.2 Анализ обеспеченности основными средствами

3.3 Анализ показателей эффективности использования основных средств

3.4 Факторный анализ фондоотдачи оборудования

3.5 Выявление и расчет резервов роста фондоотдачи оборудования

В третьей главе исследуются вопросы анализа хозяйственной деятельности по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами написания третьей главы является исследование задач, объектов, информационного обеспечения, методов и методики анализа, проведение аналитических расчетов (расчет экономических показателей, оценка влияния факторов, расчет резервов), формулировка выводов и выработка практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности хозяйствования конкретного предприятия.

При подготовке к работе над третьей главой студент должен изучить специальную литературу по анализу хозяйственной деятельности, законодательные и нормативные документы в области экономического анализа, а также статистическую информацию.

Источником такой информации могут быть учебные пособия, монографии, публикации в периодических изданиях как отечественных, так и зарубежных авторов, справочно-правовые системы, а также сеть Интернет, в частности, может быть полезна макроэкономическая, статистическая информация, размещенная на соответствующих сайтах. Структура и

содержание главы по анализу хозяйственной деятельности должна быть следующей:

В составе подраздела 3.1 студентом должно быть представлено:

1. задачи анализа по теме выпускной квалификационной работы, освещенные как с теоретической стороны, так и с практической стороны по анализируемому предприятию. Например:

Задачами анализа основных средств являются:

- оценка обеспеченности основными средствами и производственными мощностями;
- оценка эффективности использования основных средств и степени использования производственных мощностей;
- оценка эффективности использования активной части основных средств;
- поиск резервов роста уровня эффективности использования основных средств.

В составе задач анализа основных средств на ОАО «Нафтан» можно выделить следующие:

- оценка обеспеченности основными средствами и мощностями для производства мебели;
- оценка эффективности использования основных средств и основного технологического оборудования, степени и времени его использования;

2. объекты анализа, которые должны быть представлены по тексту;

3. источники информации (информационное обеспечение) анализа, которые могут быть изложены: по тексту, в виде рисунка, в таблице. методика анализа, которая включает: этапы проведения анализа; используемые приемы, способы и методы; систему экономических показателей; изложение материала проводится по тексту или в таблице.

4. Во втором и последующих подразделах третьей главы должен быть представлен анализ непосредственно по выделенным объектам и направлениям, включающий расчет экономических показателей, оценку их динамики и выполнения плана, проведение факторного анализа и оценку влияния факторов на результативный показатель, формулировку предварительных и итоговых выводов; при этом все проведенные расчеты должны носить прикладной и практический характер, т.е. иметь практическую значимость;

При изложении материала в третьей главе целесообразно использовать табличный и графический методы как наиболее иллюстративные при представлении количественной информации, расчете экономических показателей, проведении анализа динамики, выполнении плана, факторного и других видов анализа, а также для последующей интерпретации полученных результатов. Интерпретация полученных результатов предполагает качественную, словесную характеристику, описание выявленных тенденций и закономерностей, характеристику влияния существенных факторов на результативный показатель.

Название аналитических таблиц должно кратко отражать ее содержание и включать название исследуемого предприятия, период, за который производится расчет показателей.

По результатам каждого отдельного расчета аналитических показателей приводится вывод. В выводе указывается на наличие положительных или отрицательных изменений показателей в динамике, по сравнению с планом, на удовлетворительный или неудовлетворительный уровень показателя (по возможности, при наличии его нормативного или среднеотраслевого значения).

Структура вывода, следующая:

- 1) констатация факта (изменение показателей – рост, снижение);
- 2) оценка изменения (благоприятное, положительное, отрицательное, негативное, заметное, сильное, слабое, незначительное);
- 3) что, какие факторы повлияли и как повлияли (перечислить факторы, указать на их положительное или негативное влияние, незначительное, слабое или сильное, существенное влияние);
- 4) как устранить негативные явления или улучшить текущее состояние; указать направления поиска возможных резервов.

В конце каждого подраздела по анализу приводится вывод, обобщающий все аналитические расчеты, проведенные в рамках раздела. Наличие вывода обязательно, поскольку он позволяет студенту выявить наиболее значимые тенденции, закономерности и соответственно выработать и предложить в дальнейшем резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности.

В заключительном подразделе должен быть представлен расчет резервов повышения эффективности хозяйствования по теме выпускной квалификационной работы и (или) возможности и направления использования результатов проведенного анализа в обосновании и принятии управленческих решений, планировании деятельности.

Заключительный подраздел главы по анализу хозяйственной деятельности должен содержать конкретные и практические разработки, которые включают мероприятия, направленные на снижение затрат, рост прибыли и показателей рентабельности, эффективности использования материалов, или разработки, которые позволяют на исследуемом предприятии использовать полученные результаты анализа в обосновании и принятии решений, планировании и контроле. Не допускается расчет неподкрепленных конкретными мероприятиями резервов, а также расчет резервов, практическая целесообразность которых вызывает сомнения.

Количество подразделов третьей главы выпускной квалификационной работы определяется как темой выпускной квалификационной работы, так и условиями, спецификой деятельности, отраслевой принадлежностью исследуемого предприятия.

Возможно отсутствие заключительного раздела по расчету и обоснованию резервов в случае, если такой расчет и обоснование приведены в предшествующих подразделах.

Пример плана третьей главы выпускной квалификационной работы по контролю (аудиту)

3 АУДИТ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОАО «НАФТАН».

3.1 Сущность, назначение, функции, классификация и организационные аспекты аудита основных средств ОАО «НАФТАН»

3.2 Методика аудита основных средств ОАО «НАФТАН»

3.3 Документальное оформление результатов аудита основных средств ОАО «НАФТАН»

В подразделе 3.1 третьей главы необходимо рассмотреть общие теоретические вопросы аудита (контроля): сущность, назначение, классификацию и организационные формы. При определении сущности аудита (контроля), следует рассмотреть мнение разных авторов. После изучения различных подходов к сущности аудита (контроля) необходимо сформулировать свое определение сущности контроля или согласиться с мнением одного из авторов. Далее необходимо рассмотреть назначение, функции, классификации и организационные формы.

В подразделе 3.2 третьей главы необходимо раскрыть:

Задачи аудита (контроля) хозяйственных операций по теме выпускной квалификационной работы

При написании подраздела 3.2 третьей главы обратить особое внимание на то, что студент должен определиться с видом проверки, которую он будет рассматривать в третьей главе.

Источники информации для проведения проверки;

Рассматривая источники информации для проведения проверки, следует указать документы, подтверждающие государственную регистрацию организации (копия устава, копия свидетельства о регистрации), определяющие систему ведения бухгалтерского учета (учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота).

Если в организации имеется ряд локальных (внутренних) документов, то студент должен рассмотреть те, которые касаются темы выпускной квалификационной работы.

Кроме того, источниками для раскрытия информации по проведению проверки будут являться бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетности по теме выпускной квалификационной работы:

- бухгалтерский баланс и приложения к балансу;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность.

Следующим видом источников информации для проведения проверки являются учетные регистры. Учетные регистры приводятся по тем счетам бухгалтерского учета, которые рассматриваются по теме выпускной квалификационной работы (главная книга, журналы-ордера, ведомости к журналам ордером, оборотно-сальдовые ведомости, оборотные ведомости, карточки счета, анализ счета, имеющиеся в организации, инвентарные карточки и карточки складского учета) и другие регистры.

Также источником информации для проведения проверки является первичная учетная документация. По каждому объекту учета в организациях применяется большое количество первичных учетных документов. К ним относятся: разработочные и распределительные ведомости, документы по инвентаризации активов и обязательств, товарно-транспортные и товарные накладные, накладные на внутреннее перемещение, накладные на отгрузку готовой продукции, доверенности покупателей и заказчиков, различные виды актов на поступление и списание активов, приходные и расходные документы по движению различных видов активов, акты экспертов по оценке активов, инвентаризационные документы, график отгрузки, договоры с покупателями и заказчиками, расчетные ведомости, отчеты материально-ответственных лиц, прейскуранты акт о приеме-передаче основных средств, акт о приеме-передаче нематериальных активов, акт сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, акт о передаче не завершенного строительством объекта, акт о передаче затрат, произведенных при создании объекта инженерной и (или) транспортной инфраструктуры и другие документы.

Источники информации можно изложить в виде таблицы (схемы), с указанием номеров приложений, которые были приведены при раскрытии бухгалтерского учета во второй главе и при проведении анализа или аудита в третьей главе.

Планирование проверки

В подразделе 3.2 третьей главы рассматривается порядок планирования проведения проверки, который будет зависеть от принятого вида проверки:

1. проверка (ревизия) республиканскими органами государственного управления (проверка сотрудниками таможенных органов, налоговая проверка, банковская проверка, проверка сотрудниками Комитета государственного контроля и т.д.)

2. проверка (ревизия) вышестоящей организацией,

3. аудит.

Студенту при написании подраздела выпускной квалификационной работы следует дать оценку системы внутреннего контроля исследуемой организации.

Проверяющий должен быть уверен в том, что средства контроля экономического субъекта, который проверяется, достигли следующей цели:

1) хозяйственные операции выполняются по согласованию с руководителем, как в целом, так и в конкретных случаях (в документах по распоряжению активами присутствуют все необходимые подписи);

2) все операции фиксируются в бухгалтерском учете по правильным суммам, на соответствующих балансовых счетах, в границах того периода времени, когда они были осуществлены, имеются записи в учетных регистрах;

3) доступ к активам становится возможным только по разрешению ответственного управленческого лица;

4) соответствие зафиксированных в бухгалтерском учете и фактически имеющихся активов определяется руководством с установленной периодичностью (проводятся отдельные проверки и/или инвентаризации).

При оценке эффективности и надежности внутреннего контроля, проверяющий (ревизор, аудитор) разрабатывает систему тестов проверки.

Вопросов в тестах должно быть 15-30. Наличие положительных или отрицательных ответов дает возможность использовать следующие оценки системы внутреннего контроля:

- Высокая
- Средняя
- Низкая

Например, из 15 вопросов – 7 отрицательных. Проверяющий оценивает значимость тех вопросов, на которые получены отрицательные ответы (например, тест 2) и определяет уровень внутреннего контроля как низкий.

Студенту необходимо разработать тесты проверки состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета исследуемой организации по теме выпускной квалификационной работы и дать ее оценку.

Заключение

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые сделал студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок, а также соответствовать задачам исследования. В данном подразделе работы недопустим обобщающий анализ, также нельзя давать комплексные рекомендации, часть которых не подкреплена исследованиями автора.

Подведение итогов всей проведенной работы предполагает краткое изложение:

- результатов анализа и взглядов автора на теорию вопроса (первая глава) и соответствующих им выводов:

- результатов исследования практических вопросов учета и контроля и соответствующих им выводов;

- предложений студента по снижению влияния отдельных факторов либо усилению их воздействия, изменению технологии, доходности отдельных финансовых операций и т. п.

- оценки ожидаемого экономического эффекта от реализации предложений.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - кегль 14. Тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: правое, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Все слова в работе пишутся полностью. Допускаются только общепринятые сокращения слов (например, НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации, ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету и т.д.). Нельзя допускать не принятых сокращений слов, например, РПС (райпотребсоюз), РПО (райпо), РТП (розничное торговое предприятие), ЖОФУ (журнально-ордерная форма учета) и др.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы производится арабскими цифрами слева (вверху) начиная с Введения, которое независимо от количества страниц, расположенных впереди, должно иметь цифру 4.

Оформление глав и подразделов работы.

Введение, каждую новую главу, заключение, список использованных источников начинают с новой страницы. Их заголовки пишут или печатают прописными (заглавными) буквами без подчеркивания, заголовки параграфов пишут строчными буквами, кроме первой прописной буквы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1-2 интервалам (5 - 10 мм).

После цифрового номера главы ставят точку. Номера параграфов, из которых состоит глава, состоят из двух арабских цифр, разделенных точкой. Первая цифра означает номер главы, вторая - номер параграфа в главе, например, цифровая запись 2.3 означает третий параграф во второй главе. В конце номера параграфа точку не ставят. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком.

Оформление содержания.

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, выводы и предложения, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Требования к оформлению таблиц.

Весь цифровой материал располагается в аналитических таблицах. Таблица – это организованный в вертикальные колонки (графы, столбцы) и горизонтальные строки словесно-цифровой материал, образующий

своеобразную сетку, каждый элемент которой - составная часть и графы и строки.

Аналитические таблицы являются одним из составных элементов дипломной работы. Они позволяют в компактном виде представить экономические показатели, характеризующие объект исследования, различные методики их расчета. Использование таблиц упрощает и ускоряет анализ материала. Обязательными требованиями, предъявляемыми к таблицам, являются доходчивость, компактность, логичность построения.

Не рекомендуется перегружать таблицы множеством показателей: не более 12 граф и не более 12 строк. Таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы, могут быть помещены в Приложениях.

Таблицы сопровождаются текстом с соответствующими выводами. Таблица должна иметь четкий тематический заголовок.

В левом верхнем углу таблицы перед заголовком через тире помещают надпись «Таблица» без сокращения и арабской цифрой указывают ее номер. Нумерация таблиц производится сплошным (сквозным) методом без использования знака «№», т. к. при этом методе без дополнительных арифметических действий можно определить общее количество таблиц, помещенных в тексте дипломной работы.

Графы таблиц номеруются в двух случаях. Первым случаем является перенос части таблицы на другую страницу. При этом на новой странице указывается только нумерация граф без их названий, а перенесенная часть таблицы подписывается в крайнем правом углу словами «Продолжение таблицы «с указанием номера таблицы. Нумерация граф так же возможна, если в дальнейшем осуществляется ссылка на расчет показателей в таблице.

Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, подзаголовки граф - со строчных букв. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Графу «№№ п.п» в таблицу включать не следует. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте.

Текстовый заголовок таблицы располагается над таблицей. В конце заголовка точка не ставится. Некоторые вспомогательные таблицы могут не иметь заголовка.

Заголовки таблицы и граф должны соответствовать помещенным в них данным. Основные заголовки пишутся с прописной буквы, а подчиненные - со строчной.

Все включенные в ВКР таблицы должны быть построены однотипно. Обязательным условием является сопоставимость данных, помещенных в таблице. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает анализ данных.

Таблицы располагаются вертикально. Однако некоторые большие таблицы могут быть расположены горизонтально. Их заголовки должны быть направлены в сторону сшива.

Все подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения.

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы или указывается отдельной строкой над таблицей. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Общепринятые сокращения приводятся ниже:

Единицы измерения массы:

грамм - г,
килограмм - кг,
центнер - ц,
тонна - т.

Единицы измерения времени:

секунда - с,
минута - мин.,
час - ч.

Единицы измерения затрат труда:

человеко-час - чел.-ч.,
человеко-день - чел.-день.

Единицы измерения длины:

миллиметр - мм,
сантиметр - см,
метр - м,
километр - км.

Единицы измерения площади:

квадратный метр – м²
гектар - га.

Обозначение денежных единиц измерения пишутся с точкой: коп. руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн. руб.; млрд. руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т. д.) и до двух букв (км, кг и т. д.).

Если в таблице приводятся различные варианты расчетов, то постоянные для всех вариантов данные не указываются в таблице, а отражаются в тексте. Числовые пределы цифр обозначаются предлогами от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посередине. При отсутствии данных ставится тире.

Если заголовки в боковой части таблицы занимают 2 и более строк, то цифры в графах выравниваются по нижней строке названия.

После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «всего» - к суммирующим.

Примеры оформления таблиц:

Таблица 1 – Состав и структура запасов

Показатели	2010		2011		2012		2012 в % к 2010
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
Запасы, всего	29988	100,0	28792	100,0	63486	100,0	в 2,1 раза
в том числе: сырье и материалы	10330	34,4	2947	10,2	5779	9,1	55,9
затраты в незавершенном производстве	17398	58,0	25267	87,8	25088	39,5	144,2
готовая продукция и товары для перепродажи	2248	7,5	578	2,0	30167	47,5	в 13,4 раза
расходы будущих периодов	12	0,0	-	-	2452	3,9	в 204,3 раза

Таблица 2 - Состав и структура актива баланса

Показатели	2010		2011		2012		2012в % к 2010
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Внеоборотные активы							
Основные средства	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
Итого по разделу I	22155	20,1	32703	24,2	54091	27,8	в 2,4 раза
II. Оборотные активы							
Запасы	29988	27,2	28792	21,3	63486	32,7	в 2,1 раза
НДС по приобретенным ценностям	17	0,0	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность	53661	48,6	72174	53,3	76230	39,2	142,1
Краткосрочные финансовые вложения	3959	3,6	1193	0,9	-	-	-
Денежные средства	345	0,3	335	0,2	400	0,2	115,9
Прочие оборотные активы	217	0,2	217	0,2	217	0,1	100,0
Итого по разделу II	88187	79,9	102711	75,8	140333	72,2	159,1
Баланс	110342	100,0	135414	100,0	194424	100,0	176,2

Требования к оформлению иллюстраций (рисунков).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, эскизы, фотографии) именуют рисунками и располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

В ВКР следует помещать лишь такие иллюстрации, которые позволяют лучше, полнее и глубже воспринимать содержание работы, обогащают ее. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации. Необходимые качества любой иллюстрации - наглядность, графическая выразительность, ясность. Используемые иллюстрации должны удовлетворять требованиям государственных стандартов, входящих в ЕСКД и должны быть выполнены карандашом или черной тушью при рукописном варианте, и с помощью соответствующего редактора в компьютерном варианте.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его или даны в приложении.

подавляющее большинство иллюстраций нуждаются в подписи, содержащей определение темы изображенного, так как иллюстрации рассматриваются и отдельно от текста - используются для справок, при предварительном знакомстве с рукописью.

Основные требования к подписи:

- а) предельная точность и ясность;
- б) краткость и необходимая полнота;
- в) соответствие основному тексту и иллюстрации.

В состав подписи входят следующие элементы

а) условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (Рисунок);

б) порядковый номер иллюстрации в рукописи (без знака №). Все иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». в) определение темы изображения (собственно подпись);

г) пояснение деталей (частей) иллюстрации (экспликация) или контрольно-справочные сведения о документальной иллюстрации;

д) расшифровка условных обозначений и другие тексты.

Если нумерация деталей на всех изображениях сквозная, сначала поясняются буквенные обозначения всех изображений, а уже затем - цифровые обозначения от первого до последнего. В конце подписи точки не ставят, после основной надписи, если далее следует экспликация, принято ставить двоеточие, а экспликацию начинать со строчной буквы. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровое или буквенное обозначение от текста пояснения - знаком тире. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...», «... на рисунке 2 представлено...» или (Рисунок 2).

Примеры оформления иллюстраций:

Счет «__» «_____»	
Дебет	Кредит
Затраты по озимой пшенице за 201_ год:	Выход продукции (в оценке по планово-учётной цене):
Оборот	Оборот
Обороты по закрытию счёта «__» «_____»	Обороты по закрытию счёта «__» «_____»
Сальдо на «__» _____ 20__ г.	

Рисунок 1 – Схема записей на счете

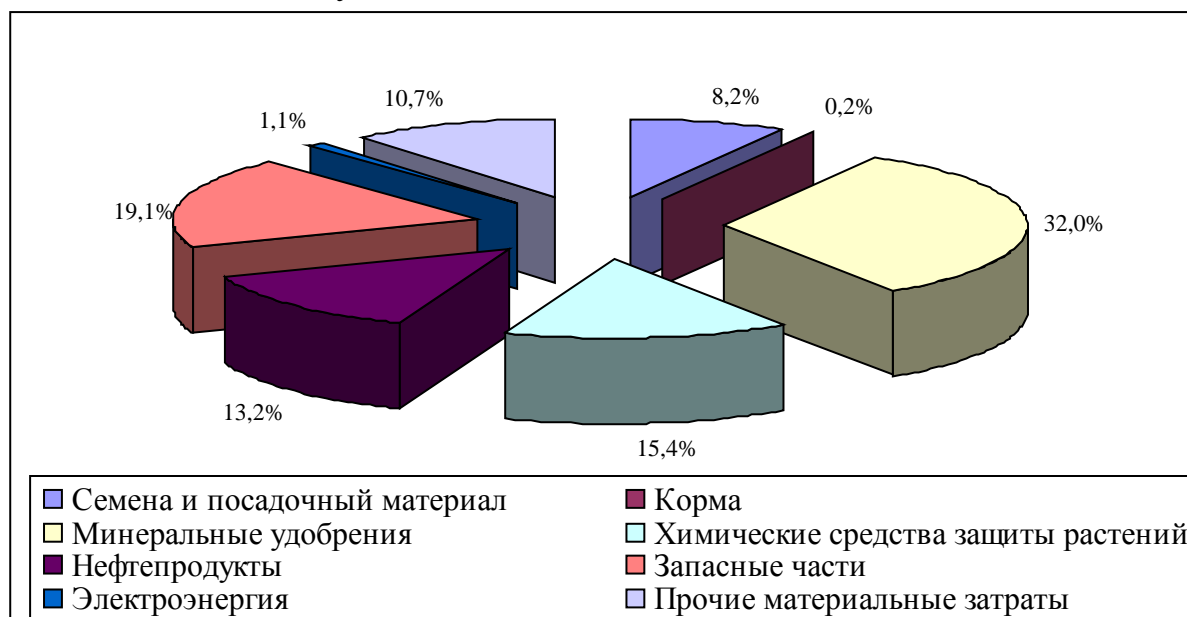


Рисунок 2 – Структура материальных затрат в 2011 г.

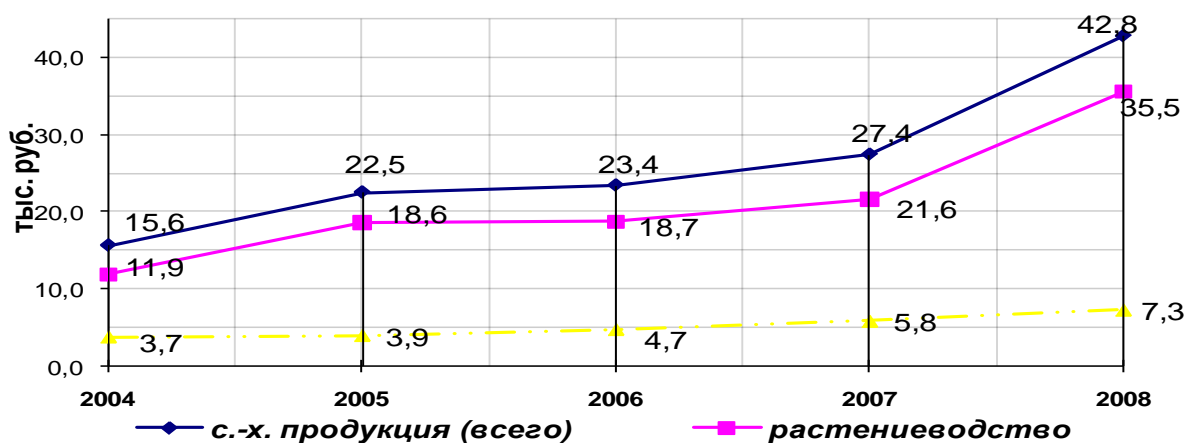


Рисунок 3 – Динамика производства сельскохозяйственной продукции

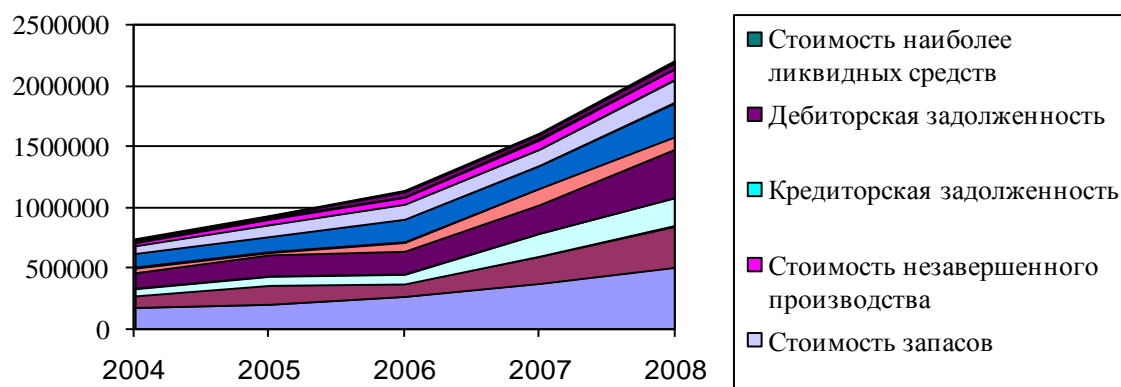


Рисунок 4 – Динамика изменений статей баланса организации

Требования к оформлению формул.

Формулы могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте. Второй вариант следует применять для несложных по структуре и коротких формул, для промежуточных и вспомогательных выражений. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими Государственными стандартами. Формулы в рукописном варианте пишутся чётким почерком, а в компьютерном варианте выполняются с помощью редактора формул.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$\%_н = \frac{П_{ж} + O_p}{CЗ_{неп} + CЗ_{носм}} \times 100, \% \quad (1)$$

$$Ц_{ен} = \frac{CЗ_{неп}}{K} + \frac{CЗ_{носм}}{K} + \%_н \times \left(\frac{CЗ_{неп}}{K} + \frac{CЗ_{носм}}{K} \right) \quad (2)$$

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые должны быть даны ссылки в последующем тексте. Нумерация формул, на которые нет ссылок в тексте, не обязательна, т.к. она только осложняет чтение текста. Допускается сквозная нумерация формул в пределах всего документа.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1). В тексте ссылки на порядковый номер формулы следует начинать со слов формула, уравнение, выражение и затем в круглых скобках указывают номер формулы. Например: «...в формуле (3)» или «...по формуле (3)».

Если номер не помещается на одной строке с формулой, его ставят на следующей строке ниже формулы. Многоточие от формулы к номеру не проставляют. При переносе формулы с одной строки на другую номер ставят на уровне ее последней строки.

Если формула длинна и не умещается в одной строке, то ее частично переносят на другую строку. В первую очередь перенос следует делать на знаках равенства и соотношения между левой и правой частями формулы (=, >, <, =, Φ, =, <, > и т.д.), во вторую на знаках сложения и вычитания (+, -, ±), в третью - на знаке умножения применением косоугольного креста (x) в конце одной строки и в начале следующей строки. Не допускаются переносы на знаке деления.

В формулах следует применять в первую очередь круглые скобки (), во вторую - прямые [], в третью - фигурные { }, в четвертую - угловые < > скобки.

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с обычными правилами, т.к. считается, что формула не должна нарушать синтаксического строя фразы. Двоеточие перед формулой ставят при наличии обобщающего слова или если формуле предшествуют причастные или деепричастные обороты. Например:

Цена на основе рентабельности продаж будет иметь следующее значение:

$$C_{en} = \frac{913,10 + 154,90}{5536} + \left(\frac{913,10 + 154,90}{5536} \right) \times 46,82 \% = 0,28324 \quad (3)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В расшифровку буквенных обозначений величин формулы следует, как правило, включать все обозначения, помещенные как в левой, так и в правой части формулы. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Обозначения единиц измерения после формул не пишутся.

$$\%_n = \frac{П_{ж} + CЗ_{пост} + O_p}{CЗ_{пер}} \times 100 \quad (4)$$

где %_н – процент наценки, %;

$P_{ж}$ – желаемая величина прибыли, руб.;

$CЗ_{пост}$ – суммарные постоянные производственные затраты, руб.;

O_p – общехозяйственные расходы, руб.;

$CЗ_{пер}$ – суммарные переменные производственные затраты, руб.

При повторении в последующих формулах обозначений величин, приведенных в предыдущих формулах, допускается повторение их расшифровки, если формулы отдалены друг от друга. Можно ограничиться ссылкой на порядковый номер формулы, при которой приведена расшифровка.

Расчеты, выполняемые с использованием формул, приводят в следующем порядке:

1. записывают формулу;
2. расшифровывают ее символы;
3. подставляют числовые данные в порядке записи символов;
4. записывают окончательный результат с указанием размерности.

Обозначение единиц одного и того же параметра в пределах пояснительной записки должно быть постоянным.

Для написания буквенных обозначений отношений единиц допускается применение косой черты «м/с» или прямой черты « $\frac{м}{с}$ ».

Все расчеты в тексте пояснительной записки должны выполняться только в единицах, предусмотренных стандартом.

Для экономии места несколько небольших формул, располагаемых в красную строку, допускается помещать в один ряд (а не одну под другой). При этом между идущими подряд формулами ставят точку с запятой.

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

Требования к оформлению бухгалтерских проводок.

Бухгалтерские проводки оформляются следующим образом:

Таблица 6 – Корреспонденция счетов по учету финансовых вложений ОАО «Нафтан» за 20__ г.

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Примечание
Предоставлен заемщику краткосрочный заем в виде сырья	580501	100108	65 286 916 530	Приложение 1
Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по окончании срока договора	100108	580501	65 286 916 530	Приложение 1
Начислена положительная разница между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг ЗАО «Черноморская нефтяная компания»	580110	910402	1 200 000 000	Приложение 1
Начисление положительной разницы между номинальной и учетной стоимостью ценных бумаг ЗАО «Черноморская нефтяная компания»	580110	910402	2 160 000 000	Приложение 1

Возвращен краткосрочный заем в виде сырья по истечении срока договора	100137	580502	20 806 318	Приложение 1
---	--------	--------	------------	--------------

Примечание: собственная разработка на основании регистров бухгалтерского учета ОАО «Нафтан».

Примеры библиографического описания

Издание одного автора.

Толкунова В.Н. Трудовое право: учебник/ В.Н. Толкунова.- М.: Проспект, 2002.

2-х – 3-х авторов:

Мунчаев Ш.М. История государства и права: учебник/ Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов.- М.: Прогресс, 2002.

4-х и более авторов описывают под заглавием:

Уголовный процесс: учеб. пособие/ Л.Н. Башкатов [и др.].- М.: Проспект, 2002.

Под редакцией

Трудовое право России: учебник/ под ред. С.П. Маврина.- М.: Юрист, 2002.

Без автора.

Все об этикете. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях.- Ростов н/Д: Феникс, 1995.

Справочное издание.

Большой экономический словарь/ авт. – сост. А.Б. Борисов.- М.: Кн. Мир, 2000.

Многотомное издание.

Савельев И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука.

Т.1: Механика. Молекулярная физика.- 432с.

Т.2: Электричество и магнетизм. Волны. Оптика.- 496с.

Т.3: Квантовая оптика. Атомная физика. Физика твердого тела. Физика атомного ядра и элементарных частиц.- 304с.

или

Савельев И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982. –Т.1-3.

или

Савельев И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов/ И.В. Савельев.- 2-е изд., перераб.- М.: Наука, 1982.- 3т.

Статья из периодического издания.

Журнала.

Шалыгин Б.И. Правовая ответственность за нарушение прав граждан на оплату труда/ Б.И. Шалыгин// Трудовое право.- 2007.- №3.- С.20-25.

Статья из периодического издания.

Статья из газеты.

Волков В. Мыслящая Вселенная/ В.Волков// Первое сентября.- 2004.- 30 октября.- С.6.

Статья из справочного издания.

Отношение// Философская энциклопедия.- М.: Советская энциклопедия, 1994.- Т.4.- С.182-183.

Официальное издание

• Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: Маркетинг, 2001.

• Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст принят Гос. Думой Фед. Собр. РФ 21 дек. 2001г.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2002.

• Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст по сост. на 3 янв. 2001 г.- М.: НОРМА-ИНФРА-М, 2002.

• О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002г. №1-ФКЗ// Собр. Законодательства.- 2002.- №5 (4февр.).- С.1485-1498 (ст.375).

Нормативно-технические документы

Стандарты

Запись под заголовком

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг.- Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002- 07- 01.- Минск: Изд-во стандартов, 2002.

ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографоведение. Каталогизация. Термины и определения.- введ. 01-01-98// Библиотека и закон: юрид. журн. справ. – М., 1999. – Вып. 6.

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования.- Введ. 2002-01-01. –М.: Изд-во стандартов, 2001. –IV.

Запись под заглавием

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. –М.: Изд-во стандартов, 2001. –IV.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Изд-во стандартов, 2002.- 102с.

Неопубликованные документы

Диссертации

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис...канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02/ И.В. Белозеров.- М., 2002.

Электронный ресурс

Документ из электронной базы данных

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.12.97 №157-ФЗ//Консультант Плюс. Версия Проф.

Электронный ресурс удаленного доступа

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс] : (с изм. и доп.) // Гарант : [сайт информ.-

правовой компании]. – [М., 2008]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (07.11.2008).

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель "Фирма «Вивана». — 2001, июнь — . — М., 2001— . — 8 полос. — Еженед.

2001, № 1—24. — 10000 экз. ; 2002, № 1(25)—52(77). — 15000 экз.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания «Спутник +». — 2001, июнь — . — М. : Спутник +, 2001— . — Двухмес. — ISSN 1680—2721.

2001, № 1—3. — 2000 экз.

5.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Готовясь к защите работы, соискатель составляет доклад и раздаточный материал, продумывает ответы на замечания рецензента.

В своем выступлении на заседании ГАК студент должен отразить:

- актуальность темы, теоретические и методические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа;
- результаты проведенного исследования;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия; экономический эффект от разработок.

В доклад *не рекомендуется* включать подробное изложение теоретических положений и методологических подходов из учебной литературы или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. *Основное внимание* на защите необходимо сосредоточить на собственных разработках и предложениях, результатах анализа.

Основной принцип, которого следует придерживаться, состоит в том, чтобы доклад позволил:

- Получить целостное представление о работе;
- Оценить личный вклад студента в разработку темы выпускной квалификационной работы.

Ответы на вопросы членов ГЭК должны быть краткими и по существу заданного вопроса.

Иллюстративный материал включает (Приложение 9):

1. Титульный лист

2. Иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы), отражающий важнейшие положения выпускной квалификационной работы. Он необходим для усиления доказательности выводов и предложений студента.

Графический и иллюстративный материал должен быть увязан с содержанием работы.

Необходимое количество, состав и содержание графического и иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем выпускной квалификационной работы. Типовыми графическими и иллюстративными материалами являются рисунки и таблицы. Все графические и иллюстративные материалы, выносимые на защиту, должны входить в состав выпускной квалификационной работы.

5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

Каждому члену государственной аттестационной комиссии предлагается выставить оценку за работу студента по ряду критериев, основываясь на представленных к защите материалов - доклада студента, текста ВКР, отзыва научного руководителя и внешнего рецензента, ответов студента на вопросы и замечания в отзывах.

Перечень критериев оценивания ВКР

№ п/п	Оцениваемые составляющие ВКР	Компетентностные характеристики	Критерии	Материал
1	Постановка проблемы и ее обоснованность	Способен выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Способен формулировать цель и задачи исследования Способен обосновать актуальность проблемы исследования	Актуальность темы работы и научной проблемы исследования Теоретическая и/или практическая значимость исследования Корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме	Доклад Разделы текста работы, содержащие подстановку и описание задачи (введение, обзор литературы, теоретическая часть и т.п.) Отзывы научного руководителя и рецензента Ответы на вопросы

2	Обзор литературы	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме Владеет навыками работы с научной литературой, в т.ч. поиска, оценки, выбора, освоения, адаптации и применения актуальных научных знаний Владеет научными методами проведения теоретических исследований	научно-теоретический уровень, полнота и глубина теоретического исследования и количество использованных источников, в т.ч. на иностранных языках актуальность использованных источников качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме	Доклад Разделы текста работы, содержащие описание проблемы, постановку задачи, место исследования в актуальной литературе по теме (введение, обзор литературы, теоретическая часть) Отзывы научного руководителя и рецензента Ответы на вопросы
3	Проведение сбора, анализа и систематизации данных и информации	Способен осуществлять сбор финансовых данных, как на основе использования баз данных, так и финансовой информации компаний, информационных финансовых рынков, а также самостоятельно конструировать и собирать первичные данные; Способен осуществлять анализ и обработку данных для проведения исследования Способен выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей	самостоятельность и качество результатов информационно-аналитических работ (сбора, анализа и систематизации данных/ информации); достоверность используемых источников информации; полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды);	Доклад Разделы текста работы, содержащие описание использованных для исследования данных и информации и обоснование применяемых для сбора и анализа данных и информации методов и решений (обзор литературы, теоретическая часть, практическая часть, методологическая часть) Отзывы научного руководителя и рецензента Ответы на вопросы

4	Проведение исследования	Способен формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации соответствии поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы Способен использовать методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных задач, выработки решения и рекомендаций	самостоятельность и качество эмпирического исследования; самостоятельность выбора и обоснованность применения моделей/методов количественного и качественного анализа. корректность использования методов анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования	Доклад Разделы текста работы, содержащие описание практической части исследования, выводы и комментарии (введение, практическая часть, заключение) Отзывы рецензентов Отзыв научного руководителя Ответы на вопросы
---	--------------------------------	---	--	---

5	Общее заключение по работе	<p>Умеет делать достоверные, новизна и практическая значимость результатов;</p> <p>Умеет грамотно и самостоятельно, обоснованность и логичность выводов; полнота решения поставленных задач; самостоятельность и глубина исследования в целом;</p> <p>Умеет ясно, логично и аргументированно грамотно и письменно излагать логичность письменного содержания исследования изложения.</p> <p>Умеет формулировать практические рекомендации на основе результатов исследования</p>	<p>Доклад</p> <p>Разделы текста работы, содержащие выводы и комментарии (введение, и практическая часть, заключение)</p> <p>Отзывы научного руководителя и и рецензента</p> <p>Ответы на вопросы</p>	
6	Доклад и презентация	<p>Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада</p> <p>Умеет ясно и логично использовать строить устную речь, излагать основные результаты и выводы</p> <p>Умеет кратко, наглядно и структурированно представить результаты презентации</p>	<p>ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; наглядность и структурированность материала презентации;</p> <p>умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат.</p>	<p>Доклад</p> <p>Отзыв научного руководителя</p> <p>Ответы на вопросы</p>
7	Ответы на вопросы	<p>Владеет навыками публичных научных коммуникаций</p> <p>Владеет темой исследования</p> <p>Умеет ясно и аргументировано излагать свое мнение</p> <p>Умеет четко и лаконично отвечать на вопросы</p>	<p>степень владения темой; ясность и научность аргументации взглядов автора;</p> <p>четкость ответов на вопросы.</p>	<p>Ответы на замечания рецензентов</p> <p>Ответы на вопросы членов комиссии</p>

Шкала оценивания итоговой аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Сумма баллов по всем формам контроля	Оценка по четырехбалльной шкале
Отличный	90 – 100	отлично
Хороший	74-89	хорошо
Удовлетворительный	60-73	удовлетворительно
Компетенции не сформированы	0-59	неудовлетворительно

Порядок оценивания выпускной квалификационной работы

Объект оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Удовлетворительный	Хороший	Отличный
Введение			
Полнота раскрытия актуальности, корректность формулировки цели, задач, предмета и объекта, методики и информационной базы исследования	5-7	8-10	10
1. Теоретическая часть			
Исследование теоретических и методических основ исследования, наличие критического обзора литературы и сравнительного анализа основных методик по теме исследования.	10	10	10
2. Практическая (аналитическая) часть			
Проведение расчетно-графических работ по исследуемому предприятию. Качественная обработка источников информации для проведения исследования и формирование аналитических таблиц. Умелое использование метода и приемов ведения бухгалтерского учета, проведения экономического анализа (аудита).	10-12	13-17	17-20
3. Проектная (экспериментальная) часть			
Обобщение полученных результатов и формулирование обоснованных выводов, которые носят рекомендательный характер, представляют практический интерес и выносятся на защиту.	10-12	13-16	16-20
Заключение			
Выводы должны отвечать задачам исследования и должны содержать результаты исследования.	5-7	5-8	8-10
3. Защита выпускной квалификационной работы			
Предусматривается публичная защита ВКР. Во время защиты студент в виде доклада должен изложить основное содержание проведенного исследования, сделать выводы и предложения, обоснованно ответить на вопросы членов ГАК и замечания рецензента.	20-25	25-28	29-30
Всего:	60-73	74-89	90-100

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

По бухгалтерскому учету и аудиту

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 28.12.2008 г. № 307-ФЗ.
3. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утверждены постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696 (в редакции постановления Правительства № 863 от 19.11.2008).
4. Постановление Правительства от 02.08.2010 № 586 о внесении изменений в ПСАД.
5. Приказы Минфина РФ от 20.05.2010 № 46н и от 24.02.2010 № 16н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»:
ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности»;
ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении»;
ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении»;
ФСАД 4/2010 «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля».
6. Приказ Минфина РФ от 17.08.2010 г. № 90н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»: ФСАД 5/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», ФСАД № 6/2010 «Обязанности аудитора рассмотрению соблюдения требований нормативных правовых актов в ходе аудита».
7. Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 № 99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности: ФСАД 7/2011 «Аудиторские доказательства», 8/2011 «Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам» и ФСАД 9/2011 «Особенности аудита отдельной части отчетности».
8. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол № 4 (с изм. и доп.).
9. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Одобрены Советом по аудиторской деятельности 20.09.2012, протокол № 6.
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 11.10.2008 от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).
13. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
14. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).
15. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н).
16. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 "Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
17. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.
19. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
20. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
21. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).
22. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).
23. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
24. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

25. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).
26. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).
27. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).
28. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).
29. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.
31. Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ. Утвержден приказом Минфина РФ и ФКЦБ РФ от 29.01.2003 N 10н/03-6/пз.
32. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).
34. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).
35. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год (приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01).
36. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг (от 23. 04 2004 г.).
37. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в отчетности (от 23. 04 2004 г.).

38. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов (утв. Минфином РФ и Советом по аудиторской деятельности 23. 04 2004 г.).
39. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке расчетов по налогу на добавленную стоимость (одобрено Советом по аудиторской деятельности от 21-22 октября 2003 г., протокол № 18).
40. Методические рекомендации по получению аудиторских доказательств в конкретном случае (инвентаризация) – протокол № 41 от 22.12.2002 г. и другие.
41. Приказ Минфина РФ № 160н от 25.11.2011г. «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО на территории РФ».
42. Аудит: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2010. – 744 с.
43. Бухгалтерский учет: Учебник / под ред. проф. М.В. Мельник, проф. Е.А. Мизиковского, – М.: Экономистъ, 2010. – 330 с.
44. Аудит: Учеб. для вузов / под ред. В.В. Скобара. – М.: Просвещение, 2007. – 479 с. – ISBN 5-09-014073 - 1.
45. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2010. – 587 с.
46. Бетге Й. Балансоведение. Пер. с нем. / под науч. ред. В.Д. Новодворского. – М.: Бухгалтерский учет, 2000. 454 с.
47. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. - 472 с.
48. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 633с.
49. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник для вузов / под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: "Омега -Л", 2009. – 571 с.
50. Дружиловская Т.Ю. Гармонизация финансовой отчетности: теория и российская практика: Монография / Т.Ю. Дружиловская. - М.: Бухгалтерский учет, 2007. - 280 с.
51. Комментарий к новому Плану счетов бухгалтерского учета. / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Информационное агентство «ИПБ-БИНФА», 2001. – 435 с.
52. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник для вузов / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова; под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Изд-во "Омега -Л", 2009. – 571 с. ISBN 978-5-370-00822-1.
53. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет нематериальных активов: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2010. – 100 с.

54. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет основных средств: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского государственного университета, 2009. – 143 с.
55. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Методология формирования финансовой отчетности в системах российских и международных стандартов: Монография / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского государственного университета, 2013. – 336 с.
56. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю. Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. / Е.А. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2006. – 328 с.
57. Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Производственный учет / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр, Инфра-М, 2010. – 272 с.
58. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет. Курс-минимум: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр, 2009. – 112 с.
59. Мизиковский И.Е. Генезис управленческого учета на отечественных предприятиях / И.Е. Мизиковский. – М.: Экономистъ, 2006. – 200 с.
60. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета. Пер. с англ. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 496 с.
61. Ришар Ж. Бухгалтерский учет: теория и практика. Пер. с фр. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 160 с.
62. Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организаций / Л.В. Сотникова. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБР – БИНФА», 2010. – 363 с.
63. Справочник корреспонденции счетов бухгалтерского учета / под ред. А.С. Бакаева. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБР – БИНФА», 2002. – 608 с.
64. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие / под ред. Е.А. Мизиковского. – М.: Магистр, 2011. – 382 с.
65. Финансовый учет: Учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 784 с.
66. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета: Пер. с англ. / под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 576 с.

по экономическому анализу

1. Анализ финансовой отчетности / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 452 с.
1. Анализ инвестиционной привлекательности организаций / Ендовицкий Д.А., Бабушкин В.А., Батурина Н.А. и др. – М.: КНОРУС, 2010. – 376 с.
2. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 366 с.
3. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Практикум / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М.: Дело и Сервис, 2009. – 368 с.

4. Гиляровская Л.Т., Лысенко Д.В., Ендовицкий Д.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для ВУЗов / Л.Т. Гиляровская, Д.В. Лысенко, Д.А. Ендовицкий. – М.: Проспект, 2008. 360 с.
5. Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. Анализ финансовой отчетности: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Б.Т. Жарылгасова, А.Е. Суглобов. – М.: КНОРУС, 2008. – 304 с.
6. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: Учебник / А.Ф. Ионова. – М.: Изд -во "Проспект", 2007. – 624 с.
7. Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. – М.: Финансы и статистика, Инфра - М, 2011. – 412 с.
8. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для студентов вузов. - М.: Проспект, 2007. - 424 с.
9. Когденко В.Г. Экономический анализ: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика» и «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 392 с.
10. Маркин Ю.П. Экономический анализ: Учебник / Ю.П. Маркин. – М.: Омега-Л, 2011. – 450 с.
11. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности. Учебное пособие / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 408с.
12. Мизиковский Е.А., Бондаренко В.В. Комплексный экономический анализ: Курс лекций. Тесты. Практические задания / Е.А. Мизиковский, В.В. Бондаренко. – Н. Новгород: Унив. книга, 2004. – 152 с.
13. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева. – М.: КНОРУС, 2010. – 230 с.
14. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2009. – 425 с.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Формы бухгалтерского учета и их использование в учете и контроле деятельности организации.
2. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ денежных потоков предприятия.
3. Бухгалтерский учет транспортных средств и анализ их использования на предприятии.
4. Бухгалтерский учет основных средств и анализ их использования на предприятии.
5. Бухгалтерский учет малоценных необоротных активов и анализ их использования.
6. Бухгалтерский учет и аудит долгосрочных финансовых инвестиций предприятия.
7. Бухгалтерский учет и анализ капитальных инвестиций.
8. Бухгалтерский учет производственных материалов и анализ эффективности их использования.
9. Бухгалтерский учет и контроль горюче-смазочных материалов на сельскохозяйственных предприятиях.
10. Бухгалтерский учет и аудит деятельности организациях розничной торговли.
11. Бухгалтерский учет и аудит деятельности организаций оптовой торговли.
12. Бухгалтерский учет и аудит движения готовой продукции.
13. Бухгалтерский учет и анализ реализации готовой продукции.
14. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций организаций оптовой торговли.
15. Бухгалтерский учет и аудит финансовых инвестиций.
16. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
17. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда работников организации.
19. Бухгалтерский учет и анализ эффективности финансовых инвестиций
20. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции.
21. Бухгалтерский учет и анализ использования кредитов банка.
22. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и анализ использования трудовых ресурсов.
23. Бухгалтерский учет и аудит расчетов организаций по единому социальному взносу.
24. Бухгалтерский учет и аудит расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль.
25. Бухгалтерский учет и аудит расчетов организации с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

26. Организация учета на предприятиях малого бизнеса.
27. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации.
28. Бухгалтерский учет и анализ доходов от реализации продукции.
29. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости реализованной готовой продукции.
30. Методика составления и аудит квартального бухгалтерского отчета.
31. Бухгалтерский учет и анализ инвестиционной деятельности организации.
32. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации.
33. Бухгалтерский учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации.
34. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств организации.
35. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и анализ их воспроизводства.
36. Бухгалтерский учет и анализ эффективности лизинговых операций.
37. Бухгалтерский учет и анализ использования заемных средств на предприятии.
38. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с дочерними предприятиями.
39. Особенности организации учета, анализа и аудита деятельности предприятий с иностранными инвестициями.
40. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов.
41. Бухгалтерский учет продаж и маркетинговый анализ на предприятии.
42. Бухгалтерский учет продаж и анализ реализации продукции, товаров, работ и услуг.
43. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности сельскохозяйственных организаций.
44. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств.
45. Бухгалтерский учет и анализ производственного потенциала.
46. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования.
47. Бухгалтерский учет и анализ использования арендованных основных средств организации.
48. Бухгалтерский учет и организация внутрихозяйственного контроля использования МБП.
49. Бухгалтерский учет и аудит природоохранных мероприятий на предприятии.
50. Внутренний аудит и анализ расходов на оплату труда.
51. Бухгалтерский учет затрат труда и анализ его производительности.
52. Бухгалтерский учет и аудит материальных затрат на производство продукции.
53. Нормативный учет и анализ фактических затрат на производство продукции.
54. Бухгалтерский учет и анализ формирования и распределения прибыли организации.
55. Анализ формирования и использования оборотных активов организации.

56. Методика составления бухгалтерского баланса и анализ финансовой устойчивости организации.
57. Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности организации.
58. Бухгалтерский учет и анализ эффективности инвестиционных проектов.
59. Бухгалтерский учет и анализ использования валютных кредитов на предприятии.
60. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с иностранными поставщиками товаров.
61. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
62. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций.
63. Бухгалтерский учет и аудит операций с векселями на предприятии.
64. Бухгалтерский учет и аудит совместной деятельности организации.
65. Бухгалтерский учет и отчетность по финансовым результатам организации.
66. Бухгалтерский учет затрат на производство и анализ себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
67. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции (работ, услуг).
68. Бухгалтерский учет и анализ расходов по управлению и обслуживанию производства.
69. Бюджетирование и контроль затрат в системе управления организацией.
70. Бухгалтерский учет и аудит расходов на выращивание и откорм животных на сельскохозяйственном предприятии.
71. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с организациями на предприятии.
72. Организация учета и аудита в фермерских хозяйствах.
73. Бухгалтерский учет и аудит затрат во вспомогательном производстве.
74. Бухгалтерский учет и аудит инвестиционной деятельности организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Форма заявки экономического субъекта с предложением определенной темы
(направления) исследования*

(на фирменном бланке)

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета,
анализа и аудита
Абдуллаеву Р.А.

З А Я В К А

(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента экономического факультета РВУЗ «Крымский инженерно-педагогический университет» _____, обучающегося по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» следующее направление исследований _____

Руководитель организации

М.П.

Образец заявления

*Заведующему
кафедрой бухгалтерского учета,
анализа и аудита
д.э.н., профессору Абдуллаеву Р.А.
студента(ки) курса группы*

_____ (ФИО)

*Экономического факультета
направления 38.03.01 «Экономика»*

Заявление

Прошу Вас разрешить мне выполнить бакалаврскую выпускную квалификационную работу по кафедре «Бухгалтерского учета, анализа и аудита»

на тему: _____

и закрепить научным руководителем _____

_____ (ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2014 г.

Согласовано:

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 2014 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Бухгалтерский учет и анализ доходов сельскохозяйственного предприятия

/на материалах ООО «Антей» /

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Работа допущена к защите

Зав. кафедрой бухгалтерского учета,
анализа и аудита
д.э.н., профессор Р.А. Абдуллаев

Научный руководитель:
к.э.н., доцент

«__» _____ 20 г.

Симферополь 20 г.

Форма задания по выпускной квалификационной работе

ГБОУВО РК «Крымский инженерно – педагогический университет»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____ Абдуллаев Р.А.

“ ____ ” _____ 20__ года

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(ФИО студента)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

Научный руководитель _____,

(ФИО, научная степень, ученое звание)

утвержденные приказом высшего учебного заведения от “ ____ ” _____ 20__ г.

№ _____

2. Срок подачи студентом работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать) _____

5. Перечень графического материала

6. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

1	Виды работ 2	Дата планируемого выполнения 3	Дата фактического выполнения 4	Отметка о выполнении 5
1.	Ознакомление с основными публикациями по избранной теме			
2.	Составление предварительного плана выпускной квалификационной работы			
3.	Изучение имеющихся публикаций			
4.	Составление уточненного плана работы			
5.	Составление библиографии			
6.	Изучение и подбор статистического материала			
7.	Подбор, обработка и систематизация фактического материала			
8.	Написание глав квалификационной работы -Введение - I глава - II глава - III глава -Заключение			
9.	Оформление работы			
10.	Представление окончательного варианта работы на отзыв научному руководителю			
11.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру и передача ее на защиту			
12.	Подготовка выступления, наглядных пособий к защите			

Студент _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 201 г.

Согласовано:

Руководитель предприятия _____

МП

Образец оформления отзыва научного руководителя

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
СТУДЕНТА (КИ)**

(фамилия, имя и отчество)

ГБОУВО РК

«Крымский инженерно-педагогический университет»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

на тему _____

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы исследования;
- особенности изученных материалов и полученных результатов (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства и недостатки ВКР;
- вопросы наиболее оригинально исследованные, степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании ВКР;
- научная и практическая значимость ВКР;
- уровень теоретической подготовки студента;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- мнение о возможности практического использования материалов работы;
- заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии с квалификационной характеристикой выпускной квалификационной работы. В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите перед Государственной аттестационной комиссией», «К защите не рекомендуется перед Государственной аттестационной комиссией»).

Научный руководитель _____

(Науч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента
ГБОУВО РК

«Крымский инженерно-педагогический университет»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

Студента(ки) _____
(фамилия, имя и отчество)

на тему _____

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему
_____ требованиям к выпускной квалификационной работе.
(соответствует, не соответствует)

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2. Краткая характеристика структуры работы (выпускная квалификационная
работа состоит из введения, ___ разделов, выводов, приложений и списка использованных
источников на ___ страницах.)

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы,
самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки,
знание литературы и т.д. _____

Образец оформления справки

**Справка
о внедрении результатов проведенного исследования**

Студент направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» экономического факультета – Ф.И.О.- выполнил бакалаврскую выпускную квалификационную работу на тему:

Результаты проведенного исследования рассмотрены и приняты к внедрению. В выпускной квалификационной работе подробно рассмотрены следующие вопросы:

В практической деятельности предприятия могут быть использованы следующие предложения автор:

Руководитель предприятия _____

М.П.

**ГБОУВО РК КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ПЕТРОВА АННА МИХАЙЛОВНА

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
ПО
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Бухгалтерский учет и анализ доходов сельскохозяйственного предприятия

/на материалах ООО «Антей» /

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Научный руководитель:

Симферополь 2014 г.

Подписано к печати 25.09.2014 г. Формат 60×84¹/₁₆.
Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman.
Напечатано в ризографе.
Уч.-изд. печ. лист. 2.
Тираж 50 экз.

*Подготовлено к печати и отпечатано в редакционно-издательском отделе Научно-информационного
центра*

*ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»
295015, г. Симферополь, вул. Севастопольская, 21
пер. Учебный, 8*