



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**Республики Крым**  
**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**  
**(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

«Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

|                        |  |
|------------------------|--|
| направление подготовки | 38.04.02 Менеджмент                                |
| магистерская программа | Государственное и муниципальное управление         |
| факультет              | экономики, менеджмента и информационных технологий |

Симферополь 2020

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Введение .....  | 4  |
| 1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника.....   | 4  |
| 2 Программа выпускной квалификационной работы (магистерской работы) .....   | 8  |
| 2.1 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника .....  | 8  |
| 2.2 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской работы) .....  | 10 |
| 2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (магистерской работы).....  | 10 |
| 2.4 Порядок выполнения и предоставления в ГЭК выпускной квалификационной работы (магистерской работы).....  | 13 |
| 2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской работы) .....  | 22 |
| 2.6 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (магистерской работы)..... | 23 |

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Программа является частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль «Государственное муниципальное управление», устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы соответствуют положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГБОУВО РК КИПУ.

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Объем образовательной программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник программы магистратуры должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

**организационно-управленческая деятельность:**

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

– способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

**аналитическая деятельность:**

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

– владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

**научно-исследовательская деятельность:**

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

**педагогическая деятельность:**

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания(ПК-10).

При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид.

Магистр менеджмента должен быть подготовлен к эффективной профессиональной научно-исследовательской, педагогической и аналитической

деятельности в области государственного и муниципального управления. Основными видами его деятельности являются: проведение научных и прикладных исследований, преподавание дисциплин, относящихся к направлению «Менеджмент», ведение аналитической и консультационной работы в области менеджмента.

Областью профессиональной деятельности выпускников магистратуры включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Сферами профессиональной деятельности магистра менеджмента являются научно-исследовательские организации, консультационные фирмы, средние специальные и высшие учебные заведения, аналитические подразделения учреждений и организаций.

Общепрофессиональная подготовка магистра менеджмента должна обеспечить ему возможность:

- глубоко понимать сущность и социальную значимость менеджмента, основные проблемы области деятельности менеджера;

- получить целостную систему профессиональных знаний;

- переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социальной практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;

- менять направление профессиональной деятельности в рамках менеджмента как области знаний и практики.

Профессиональная подготовка магистра менеджмента должна обеспечить:

- овладение навыками самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующих широкого образования в соответствующем направлении;

- приобретение умений:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

- выбрать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разработать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции;
- системно анализировать свои общие тенденции и конкретные ситуации в области общего, стратегического и функционального менеджмента;
- владеть методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области менеджмента;
- разрабатывать и преподавать учебные курсы по дисциплинам, относящимся к направлению «Менеджмент»;
- разрабатывать и реализовывать междисциплинарные проекты, связанные с задачами менеджмента.

Гуманитарная компонента образования магистра менеджмента должна позволить ему:

- отчетливо представлять структуру современного гуманитарного знания, уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать методы гуманитарных наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- овладеть культурой мышления, знать его законы и использовать их в исследовательской, аналитической и педагогической деятельности;
- владеть навыками устной и письменной речи на уровне, обеспечивающими высокое качество научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- уметь приобретать новые общие и профессиональные знания, используя современные технологии обучения.

Выпускник программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности:

**организационно-управленческая деятельность:**

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

**аналитическая деятельность:**

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

**научно-исследовательская деятельность:**

– организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

– разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

**педагогическая деятельность:**

– преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов образовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования.

## **2 Программа выпускной квалификационной работы (магистерской работы)**

### **2.1 Виды и цели профессиональной деятельности выпускника**

**Объектами профессиональной деятельности выпускников магистратуры являются:**

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

научно-исследовательские процессы

По требованиям работодателей и согласно требованиям соответствующих профессиональных стандартов наиболее необходимыми являются следующие объекты профессиональной деятельности:

операционное управление персоналом и подразделением организации;

стратегическое управление персоналом организации.

**Основные виды профессиональной деятельности.**

Выпускники программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- аналитическая;

- научно-исследовательская;

- педагогическая.

**Виды деятельности с учетом требований работодателя:** управление персоналом организации, деятельность по подбору персонала.

Цель выпускной квалификационной работы (магистерской работы) заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высоко квалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями выпускной квалификационной работы (магистерской работы) являются:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высоко квалифицированному специалисту к профессиональной деятельности в области менеджмента на предприятиях различного профиля, включая предприятия малого бизнеса;
- определение квалификационного уровня высоко квалифицированному специалисту в сфере менеджмента;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности;
- создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей магистрант решить следующие задачи:

- определить сферу исследования управленческой деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему магистерской работы;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской работы), сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну работы;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой магистерской работы; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;



- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы (магистерской работы) в соответствии с действующими стандартами и требованиями норм контроля и др.

## **2.2 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской работы)**

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа (магистерская работа) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской работы) и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии управления предприятием.

## **2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ (магистерских работ)**

**Магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»)**

*Содержание этой области исследования:* экономические отношения, возникающие в процессе развития народного хозяйства; методы, механизмы, инструменты и технологии функционирования экономических систем и институциональных преобразований в условиях рыночной экономики с учетом тенденций глобализации экономических процессов в государственном и муниципальном управлении.

*Объект исследования:* национальные, отраслевые, региональные и отдельные экономические системы, сложившиеся и формирующиеся в результате институциональных преобразований в первичных и агрегированных звеньях государственного и муниципального управления.

Примерная тематика работ

1. Государственное регулирование системы менеджмента в современных условиях деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Государственное управление политикой партнерства в инновационной сфере.
3. Комплексная система стратегического менеджмента в условиях оптимизации экономического развития региона.
4. Кризис-менеджмент в учреждениях государственной сферы Крыма.
5. Методы стратегического анализа управленческой деятельности на основе оптимизации социально-экономического развития региона.
6. Мониторинг эффективности системы менеджмента как фактор оптимизации социально-экономического развития региона.
7. Оптимизация маркетинговой стратегии государственных образовательных учреждений Крыма.
8. Оптимизация структуры управления и эффективность работы персонала государственных учреждений сферы образовательных услуг
9. Организационно-экономические механизмы стимулирования развития рекреационно-туристического комплекса Республики Крым
10. Организация и оценка эффективности управленческих решений в учреждениях государственного управления
11. Организация и совершенствование структуры органов местного самоуправления
12. Организация и совершенствование эффективных методов мотивации работников учреждения
13. Особенности управления трудовыми ресурсами в учреждениях государственной сферы Республики Крым
14. Оценочно-ситуационный подход в менеджменте как условие оптимизации экономического развития региона.
15. Перспективы развития и анализ менеджмента экскурсионного туризма Республики Крым.
16. Повышение эффективности использования инновационного потенциала региональной экономики.
17. Повышение эффективности управления кадровой политикой в системе государственных структур Крыма
18. Показатели деятельности органов муниципального управления и направления их совершенствования
19. Прогнозирование и перспективы развития кадрового потенциала в системе управления
20. Развитие форм и методов стимулирования деятельности персонала в сфере образования Крыма
21. Разработка и оптимизация маркетинговой стратегии предприятий сферы туризма на региональном уровне.
22. Совершенствование методов диагностики и оценки экономического развития организации.
23. Совершенствование механизма управления государственных образовательных учреждений
24. Совершенствование оптимизации и управления кадровым потенциалом организации.

25. Стратегическая оптимизация системы менеджмента в социально-экономическом развитии региона.
26. Стратегические приоритеты оптимизации системы менеджмента в современных социально-экономических условиях региона.
27. Стратегический анализ и прогнозирование системы менеджмента в организации.
28. Стратегический менеджмент в сфере государственного управления: методология и практика региона
29. Стратегия формирования и использования инвестиционно-инновационного механизма оптимизации социально-экономического развития региона.
30. Стратегия формирования оптимальной структуры управления предприятий производственной отрасли региона
31. Управление развитием предприятия на основе внедрения системы сбалансированных показателей.
32. Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса.
33. Управление человеческими ресурсами в организации: цели и функции, методы.
34. Управленческие аспекты повышения эффективности стратегии менеджмента.
35. Формирование и направления эффективного использования финансовых ресурсов в органах государственного управления
36. Формирование инвестиционной стратегии развития предприятия на региональном уровне.
37. Формирование методов мотивации персонала для обеспечения результативности деятельности предприятий.
38. Ценностный потенциал персонала как основа формирования конкурентных преимуществ предприятий санаторно-курортного комплекса
39. Эколого-туристический менеджмент: анализ современного состояния, проблемы и перспективы развития.
40. Экономические механизмы и методы борьбы с коррупцией в системе государственного управления
41. Эффективная система управления инновационным потенциалом промышленного предприятия.
42. Эффективная система управления производственно-экономическим потенциалом туристических организаций региона.
43. Эффективность управления инновационными процессами в государственных учреждениях региона

При выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской работы) магистрант должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного хозяйствующего субъекта;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с магистрантом;

- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения магистерской работы.

Для облегчения выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской работы) кафедра менеджмента и государственного управления ежегодно разрабатывает и предлагает магистранту примерный перечень тем, связанных с направлением 38.04.02 – Менеджмент (магистратура), согласованный с учебно-методическим объединением в области менеджмента.

Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему выпускной квалификационной работы (магистерской работы). Тема выпускной квалификационной работы (магистерской работы) согласуется с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой в установленном порядке.

Выбор тем выпускных квалификационных работ (магистерских работ) и их утверждение на заседании кафедры менеджмента производится по регламенту, действующему в университете. После выбора темы ее название указывается в заявлении магистранта на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской работы), которое с подписью, подтверждающей согласие научного руководителя, передается секретарю кафедры. После этого студенту выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

Магистранту следует помнить, что формулировка темы выпускной квалификационной работы (магистерской работы), Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

#### **2.4 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы (магистерской работы)**

Для выполнения магистерской программы на заседании кафедры заведующий назначает научного руководителя работы из числа преподавателей с учетом научной специализации преподавателей.

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам заявления студента об утверждении темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя магистерской диссертации на заседании кафедры, подписанного предполагаемым научным руководителем.

Научный руководитель не только принимает участие в разработке плана будущей ВКР, но ведет с ее автором и другую работу, в частности:

- помощь в формулировании темы магистерской диссертации и разработке плана работы над ВКР;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проведение систематических консультаций со студентом по вопросам, связанным с работой над ВКР, в том числе помощь в выборе методики исследования, подборе источников литературы и фактического материала;

— оценивает содержание выполненной ВКР, как по частям, так и в целом;

— контроль за ходом выполнения работы в соответствии с установленным планом и промежуточная аттестация студента (отчет о научных публикациях в рецензируемых журналах ВАК РФ);

— предоставление письменного отзыва на магистерскую работу с соблюдением установленных требований, не позднее 3 дней до назначенной даты публичной защиты;

— дает согласие на представление ВКР к защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а так же заключение о готовности работы в целом.

### **Структурные элементы ВКР (магистерской работы)**

Структура ВКР - это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т. е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата. Объем ВКР должен находиться в пределах 80-100 страниц машинописного текста.

Студент обязан избрать структуру ВКР, обеспечивающую получение внутренней логической связи в таком виде, какой он считает лучшим, наиболее убедительным для раскрытия своего творческого замысла. ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Задание на магистерскую работу
3. Аннотация
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения (при необходимости)
10. Отзыв руководителя
11. Рецензия на магистерскую работу
12. Иллюстративный материал
13. Доклад

**Титульный лист и содержание** оформляются в соответствии с установленными правилами (см. Методические указания по подготовке и защите магистерской работы). Содержание включает: введение, наименование всех глав, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы магистерской работы.

Во **введении** отражаются следующие основные моменты:

- общая характеристика проблемы, которой посвящена работа;
- актуальность выбранной темы;
- цель и конкретные задачи научного исследования, которые автор поставил для себя;

- объект и предмет магистерского исследования;
- формулировка научной новизны: необходимо указать отличия полученных результатов от ранее известных;
- перечисление используемых материалов, исходных данных, приемов, методов и методик исследования, оценка текущего состояния проблемы;
- теоретическая и практическая значимость результатов исследования, апробация результатов, публикации и структура работы.

**Введение** должно быть кратким (3—5 страницы) и четким.

**Основная часть** представляет собой текст, разбитый на главы и пункты. В основной части отражаются сущность, методика, методология, техника исследования и основные результаты выполненного магистерского исследования. В магистерской работе обычно выделяют 3-4 главы. Названия глав и пунктов должны быть четкими и отражать содержание. Повторение названий недопустимо. Ни одна из глав не может быть названа так же, как и работа в целом.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение магистранта сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Основная часть содержит:

- изложение содержания основных научных взглядов по исследуемой проблеме содержащих аналитический обзор теоретических концепций, взглядов, обоснование методологии и методов исследования, а также выборки исследуемого материала. Не следует излагать общеизвестные положения, надо сравнить обобщить, выбрать различные точки зрения, взгляды, методы, методики и методологии делая ссылки на авторов. Сформулировать выводы;
- представление и анализ статистического материала;
- общую характеристику объекта исследования;
- разработанные автором положения, их теоретическое и экономическое обоснование, а также экспериментальное подтверждение (в зависимости от темы);
- выбор и обоснование методологии и методики анализа и решения выбранной проблемы;
- конкретные экономические расчеты (обязательны!);
- анализ (качественный и количественный) объекта исследования;
- применение методов исследования на реальном экономическом объекте (с фактическими данными), содержащих научное обоснование перспективных и конкретных прикладных решений по исследуемой проблеме, имеющих научную новизну, и технологию оптимизации уже существующих методик в применении к объекту исследования;
- таблицы, в сжатом виде отображающие необходимые сведения;
- графическое отображение (графики, диаграммы, схемы и т.п.) исходных и/или результирующих показателей, алгоритмов, структур и пр. (обязательно!);

— интерпретацию полученных результатов, содержащих сведения об апробации, оценку их достоверности и предложения решений исследуемой проблемы;

— самостоятельно сделанные выводы и конкретные научно-практические предложения и рекомендации с перспективой по результатам проведенного исследования (обязательно!).

Замечания:

— последовательность рассмотрения вопросов автор определяет самостоятельно;

— расчеты, таблицы, рисунки и их интерпретация, составляют не менее 50 % объема магистерской работы.

Использование заимствованных цифровых данных, таблиц, рисунков и текстовых фрагментов должно обязательно сопровождаться ссылками на источник, даже в том случае, когда текст пересказан своими словами.

**Заключение** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим суммированием выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц.

**Список используемых источников** оформляется в соответствии с приведенными ниже правилами. Он включает в себя только ту литературу, на которую есть ссылки в тексте магистерской диссертации. Используемые источники располагаются в следующей последовательности (с единой нумерацией):

1. Законы РФ, Указы Президента РФ.
2. Постановления и решения Правительства РФ и субъектов РФ.
3. Инструкции и справочная литература.
4. Научная литература (в алфавитной последовательности авторов, а если они не указываются, то – названий).
5. Источники на иностранных языках (в порядке латинского алфавита).
6. Электронные источники.

Список литературы должен содержать не менее 5 (до 10) наименований нормативно-правовых источников и не менее 40 (до 70) наименований других источников.

**Приложения** при необходимости, «Обозначения и сокращения» - это приложение содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной магистерской диссертации. Запись обозначений и сокращений проводят либо в порядке следования их в тексте магистерской диссертации, либо в порядке алфавита – сначала русского, затем латинского (если для обозначений используются латинские буквы) с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (заглавной буквой), ниже, отдельной строкой записывают название приложения.

В приложения выносятся громоздкие таблицы (занимающие несколько страниц), исходный статистический материал, промежуточные результаты расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, описания известных методик расчета, исторические справки и т.п. Заявки предприятий на выполнение магистерской диссертации, справки о практической значимости, акты о внедрении также помещаются в приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте магистерской диссертации, за исключением справочного приложения «Обозначения и сокращения», которое располагают первым. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Все приложения должны иметь названия. Приложения могут быть разделены на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

**Примерная типовая структура ВКР (магистерской работы)**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование раздела магистерского проекта</b>   | <b>Примерное количество страниц</b> |
|--------------|---|-------------------------------------|
|              | <b>Введение</b>   | 3-4                                 |
| <b>1</b>     | <b>Теоретическая часть (название обязательно)</b>   | 20-25                               |
| 1.1          | Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения  | 5-6                                 |
| 1.2          | Методические подходы к решению проблемы.  | 5-6                                 |
| 1.3.         | Выбор инструментария  | 5-6                                 |
| <b>2</b>     | <b>Аналитическая часть (название обязательно)</b>   | 30-45                               |
| 2.1          | Краткая экономико-управленческая характеристика исследуемого объекта  | 7-10                                |
| 2.2          | Анализ существующей системы управления персоналом конкретного объекта исследования с выявлением проблем и причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта   | 10-15                               |
| 2.3          | Диагностика и оценка системы управления персоналом и кадрового (человеческого) потенциала организации на основе применения известного управленческого и социально-психологического инструментария в сфере управления персоналом | 10-15                               |
| <b>3</b>     | <b>Итоговая часть (название обязательно)</b>  | 30-40                               |
| 3.1          | Обоснование (разработка) подхода (концепции, модели, методики) к совершенствованию системы управления персоналом в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации  | 10-15                               |
| 3.2          | Разработка и условия апробации предлагаемого варианта совершенствования существующей системы (или отдельных ее элементов) управления персоналом в организации   | 12-15                               |
| 3.3          | Мероприятия по внедрению предлагаемого варианта улучшения с оценкой его социально-экономической эффективности   | 8-10                                |
|              | <b>Заключение</b>   | 2                                   |
|              | <b>Список использованных источников</b>   | 2-3                                 |
|              | <b>Приложения</b>   | 4-5                                 |
|              | <b>Итого</b>  | 98-120                              |



Работа должна быть проверена на отсутствие плагиата.

### **1. Требования к оформлению ВКР (магистерской работы)**

Магистерская работа считается завершенной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

В переплетенном виде диссертация сдается на кафедру вместе.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты оценивает не только содержание работы, но и ее оформление. К защите принимаются только сброшюрованные (переплетенные или помещенные в специальную папку и сшитые) работы. Отзыв и рецензия вкладываются (не подшиваются) в магистерскую работу.

Магистерская работа оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

**Оформление текста работы.** Работа выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм (на одной стороне). Текст работы набирается на компьютере – 14 кеглем Times New Roman, через 1,5 интервала; поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1; абзацный отступ – 1,25.

Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту магистерской диссертации, включая приложения. Каждый структурный элемент магистерской диссертации (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с новой страницы (параграфы начинаются не с новой страницы). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

**Правила оформления заголовков.** Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Следует в электронном варианте заголовки оформлять соответствующим стилем: Главы – заголовков 1 уровня, параграфы – заголовками 2 уровня. Оглавление следует формировать автоматически.

**Знаки препинания** ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак "тире" всегда отделяется с двух сторон пробелами (в отличие от дефиса). Каждый абзац печатается с красной строки: от левого поля отступают 1,25 см.

### **Оформление таблиц и иллюстраций:**

— нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рисунок 1.1, Рисунок 3.2 и т.п.);

— иллюстрации каждого приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

— схемы, диаграммы, графики и т.п. являются рисунками (например: Рисунок 1 – График изменения выручки...); рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной графики, желательно в цвете;

— при нумерации таблицы или рисунка знак "№" не ставится, точка после цифры также не ставится;

— в графах таблицы нельзя оставлять свободные места (ячейки); следует заполнять их либо знаком "-", либо писать "нет", "нет данных";

— каждая таблица должна иметь название, которое точно и сжато отображает ее содержание. Название таблицы не подчеркивают. Название следует размещать один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями таблицы пишут «Продолжение табл. \_\_» с указанием номера таблицы.

— справа над названием таблице пишут слово «Таблица» и указывают на порядковый номер (знак "№" перед цифрами не ставится). Таблицы (за исключением таблиц в приложениях) следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой, например, «Таблица 2.1» - первая таблица второго раздела.

— для всех иллюстраций принято единственное обозначение «Рис.». (рисунок) после которого указывают номер рисунка и тематическое название, следует нумеровать арабскими цифрами с порядковой нумерацией в пределах раздела. Рисунок каждого приложения помечают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Рис. Б.2). Номер рисунка и его название размещаются под рисунком;

— на все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте; при ссылке следует писать слово «таблица» или «рисунок» с указанием ее (его) номера;

— рисунки (как и таблицы) следует располагать в магистерской работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Графическое представление экономических данных, результатов анализа, алгоритмов и т.п. является обязательным!

### **Формулы**

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку (посередине). Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле (либо все обозначения вынести в отдельное приложение). Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке (1), (2) и т.д., либо в пределах главы с указанием ее номера, а через точку – номера формулы (1.1), (1.2) и т.д.

**Правила оформления ссылок.** Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и/или указание на источник. Ссылки используют при ци-

тировании, при заимствовании цифрового материала, таблиц, при указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и пр. Для связи ссылки с источником служат квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы и через запятую — страница. Например, «приведенные данные взяты из [3, с.9]», или : «В работах многих авторов [2, с.5; 3,с. 89; и др.] собственные оборотные средства определяются как ...», или «По мнению В.В.Ковалева [6, с.5] базовыми...» и т.д.

**Оформление списка используемой литературы.** Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация всех использованных источников сплошная от первого до последнего источника.

Описание источника включает в себя:

- 1) фамилия и инициалы автора (авторов);
- 2) заглавие (без кавычек);
- 3) дополнительные сведения, напр.: 2-е изд., доп.;
- 4) место издания;
- 5) издательство или издающая организация, как правило, пишут без кавычек;
- 6) дата издания;
- 7) объем (количество страниц, указание диапазона страниц).

Указание **объема источника является обязательным.**

Нарушение правил оформления магистерской работы ведет к снижению оценки вне зависимости от содержания ВКР.

### **Структура Списка:**

**Источники** (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы):

- опубликованные (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом числе экземпляров)

- неопубликованные (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном/единственном количестве экземпляров)

### **Литература**

(монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях).

### **Ресурсы Интернет** (сайты, порталы)

Заголовки разделов Списка располагаются посередине страницы, указываются без кавычек и точки в конце и выделяются полужирным шрифтом.

В разделе «Литература» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе Списка после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите.

Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

В зависимости от особенностей и целей работы в Список могут быть включены другие разделы.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской работы) во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы (магистерской работы) также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы (магистерской работы) специалистом в соответствующей области знаний.

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) заказ предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской работы);
- 2) справка о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе (магистерской работы);
- 3) отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской работы);
- 4) доклад магистранта-выпускника на защите выпускной квалификационной работы (магистерской работы);
- 5) запрос на трудоустройство магистранта-выпускника;
- б) результаты проверки о наличии заимствования.

## **2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы (магистерской работы)**

Защита выпускных квалификационных работ (магистерских работы) происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (магистерской работы);
- магистрант-выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы (магистерской работы). Специалисты, преподаватели, магистранты, студенты и др. задают магистранту-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской работы);
- магистрант-выпускник отвечает на заданные вопросы;

- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерской работы);
- магистрант-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГЭК - выявление качеств профессиональной подготовки магистранта-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации «Магистр».

После окончания защиты выпускных квалификационных работ (магистерских работ), назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Магистранту, не защитившему выпускную квалификационную работу (магистерскую работу) в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого магистрант должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

## **2.6 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ОПОП ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы (магистерской работы)**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (магистерской работы) производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;

- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской работы) определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской работы) оцениваются по четырём балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.