



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым**

**«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Кафедра менеджмента и государственного управления

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)

Симферополь, 2020

Блок 1. Дисциплины (модули)

Базовая часть

Аннотация дисциплины

Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. ед. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, познакомить с основными закономерностями и особенностями исторического процесса, ввести в круг основных проблем современной исторической науки и заинтересовать изучением прошлого своего Отечества.

Задачи дисциплины:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «История» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории;

уметь:

- критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений;

владеть:

- навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (1 семестр)

Аннотация дисциплины

Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- приобретение знаний и умений по осмыслению философских проблем и значения философии как органической части всемирной общекультурной гуманитарной подготовки; развитие способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения.

Задачи дисциплины:

- формирование панорамного, а не фрагментарного видения рассматриваемых вопросов;
- ознакомление с принципами философского мировоззрения и основными частями философского знания;
- формирование навыка самостоятельного и критического мышления;
- философия помогает определить место, которое занимает человек в универсуме бытия, и ответить на основной вопрос – о первичности объективного или субъективного бытия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.Б.02 «Философия» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития;

уметь:

- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;

владеть:

- навыками анализа текстов, имеющих философское содержание.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (3 семестр)

Аннотация дисциплины

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з. ед. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Одновременно с этим закрепляются уже известные речевые образцы и составляющие их словарные единицы, а также фонетический и грамматический материал.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний, навыков и умений работы с речевыми образцами, изучение и толкование, перевод и пересказ текстов;

- расширение словарного запаса студентов и анализ изучаемых лексических единиц для развития навыков устной и письменной речи;

- выработка автоматизированных навыков воспроизведения и употребления отобранных интонационных структур;

- обеспечение усвоения орфографических и грамматических норм иностранного языка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;

- основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке;

уметь:

- использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов;

владеть:

- навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера;

- иностранным языком на уровне А2.

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з. ед. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний об основных явлениях иностранного языка, их функционировании в иноязычной речи в качестве основы для практического применения изучаемого языка в бытовых и профессиональных ситуациях;

- формирование системы представлений о странах изучаемого языка (география, политическое устройство, культурное наследие, традиции, система образования), воспитание чувства толерантности по отношению к другим культурам;

- формирование и развитие творческого языкового мышления для решения коммуникативных задач бытового и профессионального характера;

- повышение мотивации к изучению иностранного языка как средства расширения кругозора и углубления, системных знаний по профилю подготовки педагогического образования, и как средства самостоятельного повышения профессиональной квалификации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;

- основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке;

уметь:

- использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов;

владеть:

- навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера;

- иностранным языком на уровне А2.

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: вооружить современных специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, которые необходимы для создания безопасных условий жизнедеятельности; обеспечения стойкости функционирования объектов народного хозяйства; прогнозирования чрезвычайных ситуаций и их возможных последствий, принятия грамотных решений по защите населения и производственного персонала в условиях аварий, катастроф, стихийных бедствий, при применении средств массового поражения в условиях военных конфликтов, а также в ходе ликвидации их последствий.

Задачи дисциплины:

- обеспечение теоретической базой в области безопасности жизнедеятельности;

- формирование у студентов знаний и навыков по выявлению и идентификации вредных и опасных факторов среды, исследованию их влияния на человека;

- прогнозированию и управлению риском, включая мероприятия по защите людей в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социально-политического характера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей и обеспечению безопасности;

- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них;

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС;

- возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения;

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;

уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;

- принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;

- объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций;

владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности;

- навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания».

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (6 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

- формирование осмысленно положительной жизненной установки на физическую культуру и спорт;

- профилактика асоциального поведения средствами физической культуры и спорта;

- воспитание трудолюбия и организованности, моральной чистоты; нравственности и волевых качеств;

- формирование здоровых традиций, коллективизма;

- воспитание социально-активной личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные средства и методы физического воспитания; правила и технику выполнения физических упражнений;

уметь:

- подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств;

владеть:

- методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (1 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.06 ПСИХОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать у студентов теоретические и практические знания о способах и механизмах воздействия экономических факторов на психику человека, создать у студентов общие концептуальные основы для понимания и анализа современных психологических моделей экономического поведения человека и социальных общностей.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;

- изучение основных теоретических положений и методов;

- привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 – владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

- современные технологии управления персоналом, концепции построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, включая нематериальные виды и формы мотивации;

- основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения; закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе;

- методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций;

уметь:

- работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;
- работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия;
- обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива;
- развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде, координируя их деятельность в рамках структурных подразделений;
- анализировать предложения и принимать обоснованные решения по оплате труда подчиненных с учетом их личного вклада в общие результаты работы с целью избегания конфликтных ситуаций в коллективе;
- согласовывать мероприятия адаптации и стажировки персонала с возможностями технологического процесса, внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру, воспитания персонала в соответствии с корпоративными ценностями предприятия.

владеть:

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- технологиями организации процесса самообразования;
- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
- методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;
- навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов;
- навыками управления дисциплиной труда, применения к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания при разрешении конфликтных ситуаций;
- навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.07 ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- подготовка специалистов, обладающих знаниями достижений классической и современной математики, необходимых современным специалистам управленцам, обеспечение уровня математической грамотности студентов, достаточной для формирования навыков математической постановки и решения классических оптимизационных задач управления, моделирования процессов управления.

Задачи дисциплины:

- подготовить специалистов, обладающих знаниями достижений классической и современной математики, необходимых современным специалистам управленцам;

- обеспечить уровень математической грамотности студентов, достаточный для формирования навыков математической постановки и решения классических оптимизационных задач управления, моделирования процессов управления;

- научить студентов применять основные понятия и методы математики для расчета различных количественных характеристик в задачах экономической теории и теории управления;

- сформировать у студентов навыки использования усвоенных математических понятий и методов анализа для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Высшая математика» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);

- знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм;

- знать состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход);

- знать основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков);

- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа;

уметь:

- уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования);

- осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач).

- принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации;

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

владеть:

- владеть методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг);
 - способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений;
 - математическими статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е. (252 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- систематизация и расширение знаний в области информационных технологий в менеджменте.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в области управления и перспективах их развития;
- выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в управлении;
- выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этические нормы деловой переписки и принципы электронных коммуникаций;
- современные методы и особенности проведения эффективных деловых переговоров

- основы и методику проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования;
- методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;
- принципы построения алгоритмов вычислительных процессов, основные типы алгоритмов; основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности;
- основные источники информационных угроз, методы и способы защиты информации; принципы и методические основы создания информационных систем, их классификацию по уровням управления на предприятии;
- современные технологии автоматизированной обработки информации для решения задач профессиональной деятельности;

уметь:

- контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, осуществления электронных коммуникаций, целенаправленно и систематически повышая уровень их знания.
- обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, оценивать и интерпретировать полученные результаты;
- использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации;
- понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, постоянно совершенствуя знания в сфере ИТ;
- критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию;
- использовать современные базы данных с учетом основных требований информационной безопасности;

владеть:

- методами осуществления эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
- методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений;
- методами расчета экономических и финансовых показателей в корпоративных информационных системах;
- техниками решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- способностью эффективно работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.09 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА (ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ, ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е. (252 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;

- демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
- формирование у студентов навыков аналитического мышления;
- обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

Задачи дисциплины:

- изучение основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, методов принятия управленческих решений;
- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- принципы развития и закономерности функционирования организации, концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные инструменты стратегического планирования и управления организацией;
- современные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и основные принципы командообразования;
- основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с позиций их социальной значимости;
- оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений;
- эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний;
- решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

владеть:

- навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере функционирования предприятия;
- навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений;

- современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике;
 - навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде;
 - способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом.
5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Аннотация дисциплины

Б1.Б.10 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- подготовка студентов к эффективному управлению персоналом, формирование у студентов комплекса теоретических знаний и умений по разработке и осуществлению кадровой политики в современных организациях, отбора и расстановки персонала, его оценки и обучения, обеспечение эффективного использования персонала организации.

Задачи дисциплины:

- изучение места и роли управления персоналом в общей системе менеджмента;
- изучение истории развития кадрового менеджмента в России и за рубежом;
- изучение теоретических моделей, концепций и подходов к управлению человеческими ресурсами в организации (концепция управления человеческими ресурсами и рынок труда, показатели качества трудовой жизни, основы организации системы социального партнерства, концепция самообучающейся организации, «управление знаниями», «управление компетенцией», идея «промышленной демократии» и т.д.);
- изучение природы и состава ключевых функций кадрового менеджмента (планирование, отбор, найм, анализ, развитие, формирование, оценка и др.);
- изучение мотивации деятельности персонала, методов стимулирования и вознаграждения сотрудников, в том числе на основе оценочных технологий и управления по результатам;
- изучение опыта управления персоналом на различных стадиях жизненного цикла организации (на стадии развития, на стадии стабилизации, на стадии кризиса организации и т.д.);
- изучение технологического (информационные технологии) и правового обеспечения системы трудовых отношений;
- изучение методических подходов к разработке инструментария специалиста по управлению персоналом (профессиограммы, должностные инструкции, должностные спецификации, требования к рабочему месту, листы опроса для проведения анализа работ, методики интервьюирования, бланки оценки исполнительности, планы карьерного продвижения и т. д.);
- изучение методов и стилей управления поведением сотрудников, в том числе на основе формирования организационной культуры, предотвращения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- изучение основ кадрового консалтинга;
- изучение опыта стратегического управления персоналом на основе реализации функций мониторинга, «сканирования», социального аудита и оценка перспектив развития персонала;
- самостоятельное изучение опыта исполнения единичной функции кадрового менеджмента из различных информационных источников (итоговая презентация).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Организация и управление персоналом» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования предприятий;
- основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии;
- порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- процессы групповой динамики и основные принципы командообразования;
- основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте;

уметь:

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
- осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий;
- решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации;
- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий;
- эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

владеть:

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования;
- современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике;
- навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде;

- способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (5 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1. Б.11 МАРКЕТИНГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у студентов представления маркетинге как о концепции организации предпринимательской деятельности, направленной на завоевание конкурентных позиций компанией на рынке посредством установления эффективных взаимоотношений производителя и потребителя, и приобретение ими умений и навыков применения полученных знаний на практике.

Задачи дисциплины:

- освоить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций маркетинга как науки, современных концепций; идей маркетинга как философии и инструментария предпринимательства; маркетинга как процесса, имеющего свои закономерности, функции, формы, виды, типы, строящегося на определенных принципах маркетинга, маркетинговой информационной системы, маркетинговой среды предприятия;

- сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);

- сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм;

- основы ценообразования на рынках товаров и услуг;

- содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия);

- основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга предприятий;
- способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка;
- современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;
- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования;
- функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией;

уметь:

- уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы);
- разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности;
- организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта;
- внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), а также методами разработки комплекса маркетинга, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятий в конкурентной среде;
- инструментами стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности предприятия, бюджетирования и мониторинга реализации стратегических программ;
- навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа
6. Форма итогового контроля – экзамен (6 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.12 МЕТОДЫ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 часа.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков применения математических методов в процессе подготовки и принятия оптимальных решений в

организационно-экономических и производственных системах на основе моделирования соответствующих задач.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с сущностью, познавательными возможностями и практическим значением моделирования как одного из научных методов познания реальности;
- дать представление о наиболее распространённых математических методах, используемых для принятия оптимальных решений;
- сформировать навыки решения модели;
- научить интерпретировать результаты экономико-математического моделирования и применять их для обоснования хозяйственных решений;
- сформировать основу для дальнейшего самостоятельного изучения приложений экономико-математического моделирования в процессе профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Методы оптимальных решений» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-15 - уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
- этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций;
- рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- теоретические основы моделирования как научного метода;
- основные задачи, решаемые с помощью экономико-математического моделирования;
- условия применения математических методов (линейного программирования, нелинейного программирования, динамического программирования) для формализации экономических процессов;

уметь:

- принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации;
- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (техничко-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;
- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции;

- формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- самостоятельно составлять, решать и интерпретировать простейшие практически значимые экономико-математические модели;
- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей;
- обосновывать хозяйственные решения на основе результатов решения модели

владеть:

- способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- методами организации работ по мониторингу производственных процессов;
- способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов;
- навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;
- изобразительными средствами представления экономико-математических моделей в объёме, достаточном для понимания их экономического смысла;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- навыками формулирования простейших прикладных экономико-математических моделей.

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (4 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1. Б.13 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом современной институциональной науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и общества, прогнозировать социально-экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики;

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение современных концепций и моделей институциональной науки;
- приобретение практических навыков исследования экономических процессов с точки зрения функционирования институтов;
- понимание экономических проблем России, обоснование необходимости и основных направлений институциональных преобразований в обществе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-7 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);

- знать основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков;

- знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста;

- методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;

- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением;

уметь:

- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;

- выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам бизнес-плана;

- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении организационных изменений;

владеть:

- методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

- способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (8 семестр)

Б1.Б.14 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- изучение возможностей применения современных теорий и концепций финансового менеджмента при формировании финансовой стратегии и политики предприятия;
- формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления финансами на уровне предприятия;
- развитие стремления к дальнейшему самостоятельному познанию теории и практики финансового менеджмента.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами основных положений современных концепций финансового менеджмента;
- приобретение практических навыков применения основных инструментов финансового менеджмента и использование в различных сферах деятельности;
- определение мероприятий по управлению основными, оборотными фондами бизнеса;
- рассмотрение методики экономического обоснования решений финансового характера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-4 - уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-15 - уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков;

- условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста;

- значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления;

- основы российской налоговой системы;

- основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков);

- содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия);

- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства по финансовой деятельности;

- приемы экономического анализа при принятии управленческих решений в области финансового менеджмента;
- методы оценки стоимости основных источников капитала, общей стоимости капитала и управления структурой капитала;
- роли финансовых рынков и институтов, инструментарий анализа финансового положения предприятия для выявления экономических проблем функционирования экономических производственных комплексов;
- рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

уметь:

- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;
- искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы);
- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате);
- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов;
- решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования);
- использовать финансовую отчетность в качестве инструмента финансового управления и в качестве средства связи между предприятием и финансовым рынком;
- использовать теоретические знания в области управления активами предприятия, стоимостью и структурой капитала на практике;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

владеть:

- методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг);
- методами финансового управления предприятием, техниками финансового планирования и прогнозирования;
- навыками проведения исследований финансовых рынков, изучения предложений финансовых услуг, анализа состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и финансового мировых рынков в условиях глобализации;
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (7 семестр)

**Аннотация дисциплины
Б1.Б.15 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- ознакомление бакалавров с основами проектного управления;
- выработка навыков применения в управлении проектного подхода, создания и руководства проектными командами;
- применение современных информационных систем, обеспечивающих проектное управление.

Задачи дисциплины:

- изучение концепции управления проектами, сути проектного управления и отличие его от традиционного менеджмента;
- определение жизненного цикла проекта, освоение основных фаз проекта;
- освоение методов, процедур, форм, документов, инструментов, систем и других способов авторизации, планирования, анализа и уменьшения рисков, бюджетирования, календарного планирования, мониторинга и контроля всех проектов;
- получение знаний в области организационных структур управления проектами, основных форм организационных структур для управления проектами;
- освоение на базе кейсов навыков практической реализации проектного управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-10 - владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- типы организационных структур и их основные параметры; порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования предприятий;
- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования; функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией;
- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

уметь:

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий;
- решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации; принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий
- организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта;
- внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек; определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;
- проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

владеть:

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- технологиями организации процесса самообразования;
- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
- навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства;
- навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования;
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов;
- навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (6 семестр).

**Аннотация дисциплины
Б1.Б.16. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- стимулирование интереса к направлению подготовки, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры и будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирования, осознанного отношение к учебе;
- планирования своей карьеры, формирования потребности в самосовершенствовании;
- выработки жизненных целей и способов их достижения;
- формирования представления об избранном направлении подготовки;
- максимально эффективно использования времени обучения для освоения избранного направления подготовки.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-4 - уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основополагающие принципы формирования команд в коллективе;
- современные методы и особенности проведения эффективных деловых переговоров;

- современные теории мотивации, лидерства и власти;
- процессы групповой динамики и основные принципы командообразования;
- основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте;
- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства по финансовой деятельности;

- роли финансовых рынков и институтов, инструментарий анализа финансового положения предприятия для выявления экономических проблем функционирования экономических производственных комплексов;

- содержание знаний, умений и навыков, необходимых будущему руководителю;
- о предметах и дисциплинах, которые должны быть им освоены в процессе подготовки по направлению;

уметь:

- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;

- планировать свое развитие и совершенствование как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры;

- контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, осуществления электронных коммуникаций, целенаправленно и систематически повышая уровень их знания;
- эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний;
- решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти;
- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов, сравнивать параметры финансовых продуктов и систематизировать финансовую информацию;

владеть:

- методами осуществления эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
- навыками планирования своего развития и совершенствования как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры;
- навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний;
- современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом;
- навыками проведения исследований финансовых рынков, изучения предложений финансовых услуг, анализа состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и финансового мировых рынков в условиях глобализации; методами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам для принятия инвестиционных решений.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: - экзамен (1 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.17 ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: выработку у студентов системного представления об операционном менеджменте, а также умений и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с операционной деятельностью предприятий.

Задачи дисциплины:

- освоить теоретический материал, основное содержание которого направлено на изучение концепций операционного менеджмента, о сущности и содержании операционного менеджмента, его целях, задачах, методологии, месте и роли экономических наук и практическом менеджменте;

- сформировать практические навыки в форме моделирования экономической деятельности с целью понимания принципов поведения организаций в рыночной среде, развития компетенций по формированию аналитической базы для принятия решений в управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;

– методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними;

– современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; организационные технологии;

– функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией;

– порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением;

– этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций;

– организационные типы, а также методы, формы и принципы организации операционных процессов;

уметь:

– принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации;

– разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.

– разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективному выявлению, и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения получения максимальной прибыли;

– организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений, цехов и производственных единиц организации на основе анализа их деятельности

– организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта;

– выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;

– разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении организационных изменений;

– выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением;

– формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами;

владеть:

– способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений;

– методами организации работ по мониторингу производственных процессов;

– методами обеспечения максимального использования производственных мощностей в управлении операционной деятельностью;

– навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений, способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации;

– методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов;

– навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве; способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;

– навыками составления и совершенствования организационно-распорядительной документации, организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест; способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (1 семестр)

Аннотация дисциплины

Б1.Б.18 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- повышение уровня владения иностранным языком и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Одновременно с этим закрепляются уже известные речевые образцы, изученные в объеме школьной программы, а также фонетический и грамматический материал.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний, навыков и умений работы с речевыми образцами, изучение и толкование, перевод и пересказ текстов;
- расширение словарного запаса студентов и анализ изучаемых лексических единиц для развития навыков устной и письменной речи;
- выработка автоматизированных навыков воспроизведения и употребления отобранных интонационных структур;
- обеспечение усвоения орфографических и грамматических норм иностранного языка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;
- основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке.;

уметь:

- использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов;
- основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»;

владеть:

- навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера;
 - иностранным языком на уровне А2.
5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр).

**Аннотация дисциплины
Б1.Б.19 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- усвоить комплекс знаний о государственно-правовых явлениях; получить представление об основных проблемах развития правового государства и его становления в России; сформировать у студентов представления о системе права в России, содержании его отдельных отраслей и институтов, необходимые для будущей профессиональной деятельности; воспитать правосознание у студенческой молодежи.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с понятийным аппаратом юридической науки;
- изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, семейного, административного, законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм отраслевого права;
- формирование умения анализировать юридические нормы и правовые отношения;
- выработка умений понимать законы и подзаконные акты;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством и производственного планирования;
- методы сбора и анализа нормативно-правовых документов с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;
- современные технологии автоматизированной обработки нормативно-правовой документации для решения задач профессиональной деятельности;
- правовые основы предпринимательства;
- юридическую ответственность за правонарушения;

уметь:

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию;
- использовать современные информационные базы данных и технические средства для поиска и анализа нормативно-правовой документации;
- своевременно обновлять нормативно-методическую базу планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений;
- ориентироваться в правотворческом процессе и конституционном, гражданском, семейно-брачном, законодательстве;
- работать с нормативными актами;

владеть:

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- технологиями организации процесса самообразования;
- приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
- навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий

информационно-коммуникационными технологиями для поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- анализом различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности и принятия в отношении их оптимальных правовых решений;
- навыками работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (6 семестр)

Аннотация дисциплины

Б1.Б.20 ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: состоит в формировании исследовательской культуры менеджера, навыков исследования, творческого отношения к решению актуальных проблем управления.

Задачи дисциплины:

- научить студента пользоваться специальной научно-технической литературой и анализировать материал;
- научить студента на основании полученной информации обосновывать и формулировать тему исследования, выявлять подходы к решению поставленных задач;
- привить студенту навыки в технике проведения эксперимента;
- ознакомить с различными методами исследования;
- научить студента правильно обрабатывать и представлять результаты работы, критически их анализировать и обобщать.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Основы научных исследований в менеджменте» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР и технология их выполнения;

- сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм;

- основы ценообразования на рынках товаров и услуг;

- условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста;

- знать содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия);

уметь:

- применять знания основ научных исследований в практике работы с курсовыми и дипломными проектами, а также в НИРС;

- искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы);

- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов;

- осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач);

владеть:

- методами и технологиями исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов;

- методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг);

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), а также методами разработки комплекса маркетинга, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (2 семестр)

Аннотация дисциплины

Б1.Б.21 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЯЗЫКИ РК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Государственные языки РК» состоит в том, чтобы ознакомить студентов со структурой и историческим развитием государственных языков, дать основные сведения по государственным языкам (фонетика, правописание, морфология, лексикология), необходимые для выработки речевых умений и навыков, сформировать у студентов навыки устной и письменной речи..

Задачи дисциплины:

- достичь практического овладения студентами основных норм и правил литературного языка (русского, украинского, крымскотатарского);

- выработать у студентов необходимые навыки связной устной и письменной речи; - обогатить словарный запас студентов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплины (учебный курс) – «Русский язык и культура речи», «Украинский язык», «Крымскотатарский язык» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

– основные нормы современного русского, украинского, крымскотатарского языка (орфографические, пунктуационные грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского, украинского, крымскотатарского языка;

– основные лексические и грамматические нормы русского, украинского, крымскотатарского языка: лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;

– основы грамматики и лексики русского, украинского, крымскотатарского языка для создания устных и письменных высказываний на русском, украинском, крымскотатарском языке;

уметь:

– использовать русский, украинский, крымскотатарский язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении,

– извлекать информацию из аутентичных текстов; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского, украинского, крымскотатарского языка;

– основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»;

владеть:

– навыками создания на русском, украинском, крымскотатарском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность;

– навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам различного характера.

5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (1, 2 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.22 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

развитие навыков применения теоретико-вероятностных методов и использования моделирования случайных процессов при решении конкретных задач прикладного характера.

Задачи дисциплины:

- выработка у студента представления о важнейших классах задач, которые могут быть решены теоретико-вероятностными методами;

- научить студента использованию основных понятий теории вероятностей, методов сбора и обработки статистических данных; владению основами теории случайных функций;

наработать у студента опыт решения задач, перечисленных в п. 1.1., на ЭВМ с применением пакетов прикладных программ.

- дисциплина должна способствовать развитию у студентов аналитического мышления и практических навыков использования математических методов в организации и управлении социальными и технологическими процессами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;
- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением;
- этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций;
- эмпирическую и логическую основы теории вероятностей;
- основные теоремы теории вероятностей, их экономическую интерпретацию;
- элементы теории случайных процессов и теории массового обслуживания;

уметь:

- решать задачи по теории вероятностей и математической статистике с использованием основных теорем теории вероятностей;
- принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации;
- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении организационных изменений;
- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции;

владеть:

- способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- методами организации работ по мониторингу производственных процессов;
- методами обеспечения максимального использования производственных мощностей в управлении операционной деятельностью;
- навыками составления и совершенствования организационно-распорядительной документации, организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;
- способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов;
- изобразительными средствами представления математических моделей в объеме, достаточном для понимания их смысла;
- навыками обоснования хозяйственных решений с применением математических методов и моделей;
- математическим аппаратом при решении профессиональных задач;
- применением математических инструментов, таблиц, учебной и методической литературой в смежных предметах.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр)

Аннотация дисциплины
Б1.Б.23. ИССЛЕДОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование знаний принципов и методов математического моделирования операций, умений и навыков в решении типовых задач исследования операций в процессе практического применения.

Задачи дисциплины:

- научить студентов использовать методологию исследования операций;
- выполнять все этапы операционного исследования;
- внедрять результаты операционного исследования;
- классифицировать задачи оптимизации;
- выбирать метод решения задач оптимизации;
- использовать компьютерные технологии реализации методов исследования операций и методов оптимизации;
- формирование комплексных знаний и практических навыков о задачах, моделях и методах исследования операций;
- развитие способностей применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Исследование операций» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-13 - уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; технологические процессы и режимы производства предприятия;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации и управления производством;
- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- теоретические основы моделирования как научного метода;
- основные подходы к математическому моделированию в области экономики, методы решения задач, подходы к моделированию в условиях неопределенности и конфликта, построение календарных графиков планирования сетевыми методами;

уметь:

- строить экономико-математические модели, решать получившиеся задачи с помощью известных методов, делать на их основе правильные выводы;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;
- принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации;
- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (техничко-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам;

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

владеть:

- способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений; навыками обоснования хозяйственных решений с применением экономико-математических методов и моделей;

- математическим аппаратом при решении управленческих задач;

- навыками применения математического инструментария, таблиц, учебной и методической литературы в смежных предметах;

- навыками моделирования бизнес-процессов.

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (6 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б.24 КОММУНИКАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, теоретических основ и первичных практических навыков в области коммуникаций, методике и технологии управления качеством продукции (товаров и услуг); методологии анализа и планирования качества, технического, организационного и информационного обеспечения, а также функций координации и контроля в процессе функционирования системы качества; знаний основных положений международных стандартов ИСО 9000 (ISO – International Standard Organization) в обеспечении качества и его сертификации; подготовка бакалавра, владеющего основами управления качеством как непрерывной составляющей общего управления социально-экономической системой.

Задачи дисциплины:

– изучение актуальных проблемных коммуникаций и определение роли коммуникационного менеджмента в мировом сообществе;

– определение специфик и корпоративной идентичности, ознакомление с различными направлениями коммуникационной политики организации, выявление институциональных основ управления коммуникациями, определение актуальных проблем коммуникаций;

– изучение комплекса коммуникаций в системе маркетинга; специфику информационного обеспечения коммуникационного менеджмента;

– усвоение основных понятий в области управления качеством и изучение методов осуществления контроля и анализа качества;

– уметь применять статистические методы управления качеством для анализа проблем качества и их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Коммуникативный менеджмент и управление качеством» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы сбора и анализа нормативно-правовых документов с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; современные технологии автоматизированной обработки нормативно-правовой документации для решения задач профессиональной деятельности;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- основные инструменты стратегического планирования и управления организацией; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности предприятия в условиях современной экономики

- типы организационных структур и их основные параметры;

- основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии;

- порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка;

- роль и механизм эффективности управления коммуникациями и корпоративной культурой организации;

- показатели качества и методы их оценки (установления);

- формирование и функционирование системы качества предприятия (организации);

- методологию разработки документации по качеству и системы качества;

- философию всеобщего управления качеством (TQM), современные требования к менеджерам, их профессиональным качествам в этой сфере деятельности;

уметь:

- анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию;

- использовать современные информационные базы данных и технические средства для поиска и анализа нормативно-правовой документации;

- своевременно обновлять нормативно-методическую базу планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений;

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий;

- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий;

- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество;

- разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности;

- управлять коммуникативным процессом в качестве специалистов PR-отделов разных организаций;

- самостоятельно выделить основные формы и средства коммуникации организации с ключевыми и целевыми аудиториями;
- применять современные методы и модели в процессе управления качеством продукции (товаров и услуг);
- определять, устанавливать и использовать показатели качества базового

Владеть:

- навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий информационно-коммуникационными технологиями для поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
 - способностью выявления эффективных направлений развития производственных подразделений предприятия с учетом их особенностей и позиций социальной значимости;
 - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере функционирования предприятия; навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений
 - навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства;
 - навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования;
 - техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
 - требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;
 - навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов;
 - инструментами стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности предприятия, бюджетирования и мониторинга реализации стратегических программ;
 - навыками управления коммуникационными процессами;
 - методами определения и установления показателей качества базового характера
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – курсовая работа, экзамен (3 семестр)

Аннотация дисциплины

Б1.Б.25 КУЛЬТУРА НАРОДОВ И ЭТНИЧЕСКИХ ГРУПП КРЫМА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- представить возможность студентам сориентироваться в культурно-историческом процессе в Крыму, определить свое место в нем, включить в свое мировоззрение и жизненный

опыт цивилизации крымской духовной и материальной культуры в качестве основы для формирования социальных, нравственных и профессиональных связей в крымском социуме.

Задачи дисциплины:

- дать минимальный набор концептуально и конкретно-исторических знаний о культурно-историческом процессе в Крыму, в привязке к меняющимся естественно-географическим условиям с периода, первоначально нашедшего отражение в системе естественно-исторических наук по настоящее время;

- сформировать понимание многообразия и богатства содержания феномена «крымской культуры»;

- привить навыки культурной открытости и толерантности как условия существования поликультурного, полиэтничного, многоязычного сообщества народов России, чьи представители проживают в Крыму.

3. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Культура народов и этнических групп Крыма» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

- современные технологии управления персоналом, концепции построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, включая нематериальные виды и формы мотивации;

- закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе;

- методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций;

- культурные памятники и процессы в Крыму в древности, средние века и в настоящее время;

- народы, сформировавшиеся на территории Крыма, основные компоненты их культуры;

- основные характеристики современного этнокультурного процесса в Крыму;

уметь:

- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;

- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала;

- четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия; обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива;

- развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде, координируя их деятельность в рамках структурных подразделений;

- воспринимать иную культуру как объект уважения, изучения и плодотворного взаимодействия;
- вступать и поддерживать кросскультурный диалог в своей повседневной жизни и профессиональной деятельности;
- соблюдать правила этикета в межэтническом и межрелигиозном общении;

владеть:

- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
- методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;
- навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов;
- навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций;
- навыками восприятия иной этнической или религиозной культуры на базе общечеловеческих ценностей;
- навыками построения общения и сотрудничества в поликонфессиональном, полиэтническом обществе.

5. Виды учебной работы: лекционные, **практические** занятия, самостоятельная работа

6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.Б. 26 СОЦИОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- изучить основы социологии, особенности развития и существования общества, личности и социальных институтов, государства;
- развитие способности самостоятельного анализа в процессе проведения социологических исследований.

Задачи дисциплины:

- представить различные позиции и в то же время, не вступая в полемику на основе научных методов и большого фактического материала раскрыть содержание социологии, ее структуру и функцию, и ее влияние в жизни человека и общества;
- раскрыть проблемы организации и эволюции человека и общества как таковой, а также современные мировые тенденции в сфере взаимодействия человека и общества;
- рассмотреть проблемы формирования социальных институтов в современной России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Социология» относится к базовой части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей;
- основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения;
- основные этапы становления «Социологии» как философской науки о закономерностях возникновения, развития и функционирования общества, социальных институтов, групп и личностей;
- главные аспекты функционирования и состояния общественной жизни в современной России (РФ);

уметь:

- работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия;
- четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия; обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива;
- развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде, координируя их деятельность в рамках структурных подразделений; анализировать предложения и принимать обоснованные решения по оплате труда;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые социологические проблемы;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы, факты и явления общественной жизни;

владеть:

- приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;
- методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;
- навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций;
- технологиями приобретения, использования и обновления знаний в области социологии;
- социально-этническими, конфессиональными и культурными различиями.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (5 семестр).

Блок 1. Дисциплины (модули)

Вариативная часть

Аннотация дисциплины

Б1.В.01 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- сформировать у студентов основные представления о наиболее важных теоретических и практических аспектах мирохозяйственных связей, а также условий, форм, методов и основных инструментов международных экономических отношений.

Задачи:

- обеспечить теоретическую базу в области мировой экономики;
- развить методы и механизмы регулирования современной системы МЭО, а также, основные виды и формы международной экономической деятельности;
- научить использовать методы и механизмы регулирования современной системы МЭО; применять методологию международных расчетов, а также сущность глобальных проблем современности и механизмы их решения;
- анализировать экономическое, политико-правовое, социально-культурное пространство и инфраструктуру МЭО; определять глобальные проблемы современности и механизмы их решения;
- использовать полученные знания в практической внешнеэкономической деятельности РФ, учитывать тенденции и перспективы развития мировой экономики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);

- знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм;

- знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг; знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста;

- экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- методы и механизмы регулирования современной системы МЭО;

- принципы и законы развития МЭО, формы международного разделения труда (МРТ);

- сущность и механизм функционирования мировой валютной системы, методологию международных расчетов;

- формы и направления развития процессов международной экономической интеграции (МЭИ);

- сущность глобальных проблем современности и механизмы их решения; - основные виды и формы международной экономической деятельности;

уметь:

- применять на практике понятийный аппарат об экономическом, политико-правовом, социально-культурном пространстве и инфраструктуре МЭО;

- уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов;
- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- создавать условия, благоприятные для ведения мировой торговли и развития МЭО;
- интерпретировать основные мировые макроэкономические показатели;
- проводить экономические исследования деятельности мировых институциональных структур;
- обрабатывать и анализировать социально-экономические данные, характеризующие тенденции и перспективы развития МЭО;

владеть:

- базовыми коммуникативными навыками;
- методологией экономического исследования;
- навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методикой расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне;
- методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг);

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.02 КОНТРОЛЛИНГ (КОНТРОЛИНГ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОНТРОЛИНГ ПРЕДПРИЯТИЙ СФЕРЫ ТУРИЗМА).

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- изучение методологических основ контроллинга, как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений предприятий туризма.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности контроллинга, как концепции системного управления организацией;
- изучение направлений контроллинга стратегического и оперативного в управлении предприятием, контроллинга маркетинга, обеспечения ресурсами и логистики, а также финансового контроллинга, контроллинга инвестиций и инновационных процессов; контроллинга предпринимательской деятельности и предприятий сферы туризма.
- формирование умения и навыков использования основных инструментов контроллинга для принятия управленческих решений на предприятиях сферы туризма.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-20 - владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основополагающие принципы формирования команд в коллективе;
- основы и методику проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования; способы ведения финансового учета и формирования учетной политики организации;
- влияние применения различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- особенности контроллинга, как современной концепции управления предприятием;
- отличительные черты основных этапов развития контроллинга в мировой практике;
- основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия;

уметь:

- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; доступно и эффективно передавать знания и опыт сотрудникам во время делового общения и публичных выступлений;
- оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; идентифицировать, анализировать и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия.
- принципах и методах планирования на предприятии сферы туризма;
- основных методах и системах формирования необходимой управленческой информации в предпринимательской деятельности и предприятий сферы туризма;
- основных приемах формирования внутрифирменной отчетности;
- задачах и содержании понятия ответственности и его проявления в процессе управления предприятием;
- основных приемах анализа использования ресурсов предприятий сферы туризма; **уметь**
- использовать современные методы и инструменты обеспечения
- эффективного функционирования и долгосрочной конкурентоспособности предприятий;
- анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития,
- уметь применять полученные знания в практической деятельности;

владеть:

- методами осуществления эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
- методами расчета экономических и финансовых показателей в корпоративных информационных системах; способностью принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе анализа финансовой отчетности;
- навыками корректировки экономической политики в соответствии с нормативными показателями организации в связи с изменением его финансово состояния.
- методиками оценки расчета инструментов контроллинга на предприятии;

- навыками применения инструментов контроллинга на предприятии методиками расчета эффективности затрат предприятий.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр)

Аннотация дисциплины

Б1.В.03 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами

Задачи дисциплины:

- обеспечить системные теоретические знания о региональных особенностях государства;

- разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;

- определить ведущие методы региональной и территориальной политики государства; - установить типологию регионов;

- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Государственное и региональное управление» относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-17 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- региональные особенности государства;

- теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;

- рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;

- экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления;

уметь:

- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;

- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- применять на практике понятийный аппарат региональной экономики; анализировать региональные особенности социально-экономических процессов;
- строить рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- анализировать проблемы регионального управления, использования современных управленческих технологий;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения;

владеть:

- навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- методикой анализа конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- методами расчета межотраслевых балансов;
- навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (4 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.04 СУДЕБНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование в обучающихся знаний, умений и навыков в области судебной экономической экспертизы, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование комплексного экономического подхода к анализу явлений финансово-хозяйственной деятельности;
- соединение полученных теоретических знаний с практическими навыками и умениями в учетной сфере;
- формирование в обучающихся знаний особенностей проведения и специфических характеристик судебной экономической экспертизы, последовательности принятия решений при возникновении объективной необходимости проведения судебной экономической экспертизы конкретного объекта;
- овладение различными формами применения специальных экономических и бухгалтерских познаний в судебно-бухгалтерской экспертизе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством и производственного планирования;
- методы сбора и анализа нормативно-правовых документов с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;
- современные технологии автоматизированной обработки нормативно-правовой документации для решения задач профессиональной деятельности;
- нормативно-правовую базу экспертной деятельности в России;
- формы участия судебного эксперта и специалиста в расследовании преступлений;
- права и обязанности, и ответственность судебного эксперта-экономиста;
- структуру заключения эксперта
- методики расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;
- виды, организационно-правовые и методические основы, стандарты судебной экономической экспертизы. - основополагающие понятия в области судебно-экономической экспертизы;
- судебно-экономическую экспертизу на предварительном следствии;
- влияние судебно-экономической экспертизы на совершенствование хозяйственной деятельности организации и предупреждения преступлений;

уметь:

- анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию; использовать современные информационные базы данных и технические средства для поиска и анализа нормативно-правовой документации;
- своевременно обновлять нормативно-методическую базу планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений;
- работать с учебной литературой и нормативно-правовыми актами;
- использовать первичные документы и формы бухгалтерской отчетности в исследованиях судебно-экономической экспертизы;
- собирать, исследовать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;
- пользоваться различными методами судебно-экономической экспертизы;
- планировать основные стадии экспертного исследования, определять методы и процедуры судебной экономической экспертизы;
- проводить экспертную оценку финансово-хозяйственной деятельности организации;
- составлять заключения эксперта-экономиста;

владеть:

- навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий информационно-коммуникационными технологиями для поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками обоснования выводов по результатам проведенной судебной экономической экспертизы на основе законодательства, а также сложившейся арбитражной практики;
- навыками применения методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;
- методами оценки влияния судебно-экономической экспертизы на совершенствование хозяйственной деятельности организаций и предупреждение преступлений;

- навыками составления экспертного заключения и разработки по итогам экспертизы необходимых рекомендаций.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (8 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.05 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ, МИКРОЭКОНОМИКА, МАКРОЭКОНОМИКА)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

— сформировать у студентов экономический образ мышления и осмысления закономерностей и явлений, происходящих в экономике страны и мирового хозяйства, развить потребности в получении экономических знаний, овладение умением осмысливать, систематизировать и анализировать экономическую информацию, применение полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач.

Задачи дисциплины:

—теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;

—приобретение ими практических навыков анализа экономических ситуаций и закономерностей, поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска;

—приобретение практических навыков анализа движения цен и денежной массы, решения проблем, связанных с подъемами и спадами циклического характера;

—понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно–налоговой, кредитно–денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов; — ознакомление с текущими экономическими проблемами России и мира.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Экономическая теория» (основы экономической теории, микроэкономика, макроэкономика) относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- типы организационных структур и их основные параметры;
- порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий;
- актуальные проблемы и тенденции развития современной рыночной экономики;
- роль государства в экономике на разных уровнях экономической системы;

- сущность, виды, содержание предпринимательской деятельности (включая аспекты туристического бизнеса);

- принципы маркетинга; основы менеджмента; – этапы создания и обоснования бизнес-проектов;

уметь:

- осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике;

- видеть связи экономики, политики, социальной и духовной сфер в жизни общества;

- рассчитывать и сопоставлять важнейшие экономические показатели деятельности на микро и макроуровнях, на уровне мировой экономики;

уметь использовать экономические знания для участия в разработке проектов в сфере предпринимательской деятельности (туризма, курортов), осуществлять необходимые расчеты по их обоснованию;

владеть:

– самостоятельного анализа актуальных проблем современной рыночной экономики на всех ее уровнях: микро, макро и международном;

– выделения социальных аспектов экономического развития на уровне предприятия и национальной системы;

– расчета и анализа основных экономических показателей на уровне предприятия и национальной экономики;

– понимания процессов хозяйственной практики предприятий, формировании бизнес-идеи и элементов бизнес-проектов в области туристического предпринимательства.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (4 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.06 МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОСТИНИЧНОЙ, КУРОРТНОЙ И ТУРИСТИЧЕСКОЙ СФЕРЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

– формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, компетенций и способностей в области управленческой деятельности в сфере гостиничных, курортных и туристических услуг;

– освоение студентами методов и принципов менеджмента взаимодействия туристских предприятий с предприятиями туристической сферы;

– применение полученных знаний и навыков для решения задач управления и принятия решений в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

– ознакомление обучающихся с основными принципами и методами организации и управления предприятием гостиничной, курортной и туристической сферы и приобретение практических навыков, необходимых для успешного введения бизнеса в сложных современных условиях;

– формирование представления у обучающихся о типах и видах гостиничных, курортных и туристических предприятий, функционирующих на рынке и их организационной структуре;

– научить применять полученные знания в сфере организации гостиничного, курортного и туристического дела для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Менеджмент предприятий в ГКТ сфере» относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности менеджмента предприятий туристической индустрии;
- основные функции менеджмента организаций туристического направления;
- организационные составляющие менеджмента в туризме;
- правовые основы туристической индустрии и процесс принятия управленческих решений на туристических предприятиях;
- технологии менеджмента предприятий туристической индустрии;

уметь:

- планировать работу в качестве менеджера туристической организации, применяя различные формы, методы и средства менеджмента;
- анализировать различные стили руководства и выбирать необходимый стиль поведения в зависимости от ситуации;
- определять функции туристической деятельности и управления;
- применять современные технологии работы с текстовыми материалами;
- анализировать и использовать на практике общие принципы организации управленческого труда.
- применять современные принципы научной организации труда;

владеть:

- способами формирования и развития организационной культуры;
- навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области туристической деятельности;
- методами, основными приемами исследовательской деятельности;
- концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес-процессов в туристической сфере;
- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: курсовая работа, экзамен (7 семестр).

**Аннотация дисциплины
Б1.В.07 СТАТИСТИКА**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

– сформировать комплекс теоретических знаний и практических навыков, необходимых для формирования у студентов статистической грамотности, умения пользоваться статистическими методами при работе с реальной социально-экономической информацией, ознакомление с действующей системой показателей статистики, методикой их исчисления и основными направлениями анализа на макро- и микроуровнях.

Задачи дисциплины:

– сформировать современное представление о важности статистических методов изучения в общественной жизни;

– сформировать специфический понятийный аппарат;

– раскрыть сущность статистического наблюдения и выборочного наблюдения;

– показать цели и задачи метода группировок, и их практическое применение;

– изложить классификацию статистических величин, их значение и применение;

– изучить ряды динамики, методы оценки интенсивности и тенденций развития явлений;

– изложить основные направления и методические подходы индексного анализа;

– раскрыть сущность и возможности использования на практике корреляционно-регрессионного анализа;

– освоить методику использования статистических методов применительно к конкретным направлениям экономической статистики;

– изучить методику расчета основных экономико-статистических показателей оценки деятельности предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 – владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-7 – владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 – владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

- показатели планового задания, выполнения плана, динамики выполнения конкретных проектов и работ;

- требования к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- правила составления и оформления статистических таблиц и графиков;

- относительные показатели, используемые в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- методы разработки новых видов продукции;
- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков, и институтов;

уметь:

- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - рассчитывать и анализировать показатели планового задания, выполнения плана, динамики выполнения конкретных проектов и работ;

- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- применять различные виды относительных величин, табличный и графический методы при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);

- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;

владеть:

- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

- умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- навыками расчёта и анализа показателей планового задания, выполнения плана, динамики выполнения конкретных проектов и работ;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- навыками использования метода относительных величин, табличного и графического методов;

- инструментами оценки качества составления бизнес-планов;

- различными финансовыми инструментами.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: экзамен (4 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.08 ОСНОВЫ БИЗНЕСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- сформировать системное представление о сущности и особенности предпринимательской деятельности и изучить основы, формы и методы организации предпринимательской деятельности, научиться использовать полученные знания для оптимизации экономической деятельности на предприятии любой формы собственности.

Задачи дисциплины:

- знакомство с сущностными особенностями предпринимательской деятельности;
- изучение форм и видов предпринимательской деятельности;

- изучение организационно-правовых форм предпринимательства и их особенностей;

- рассмотрение юридических и этических основ предпринимательства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Основы бизнеса и предпринимательской деятельности» относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-13 - уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, виды и формы предпринимательской деятельности;

- основы предпринимательской этики

- нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;

- основы внутрифирменного предпринимательства;

- показатели эффективности предпринимательской деятельности.

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида предпринимательской деятельности;

- рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности (чистый дисконтированный доход, среднюю норму рентабельности, срок окупаемости, индекс прибыльности).

владеть:

- методологией оценки предпринимательской идеи, организации собственного дела; - навыками составления бизнес-плана.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (5 семестр)

Аннотация дисциплины

Б1.В.09. КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

- научить студентов прогнозировать последствия управленческих решений, принимаемых основными органами корпоративного управления: общим собранием акционеров, советом директоров, топ – менеджментом компании;

- принимать такие управленческие решения, которые будут способствовать росту благосостояния акционеров, сглаживанию агентских издержек, возникающих между менеджерами компании и ее собственниками;

- разрабатывать методики мотивации менеджеров корпорации, научить студентов предпринимать ценностно-ориентированный менеджмент.

Задачи дисциплины:

1) получение студентами знаний по следующим вопросам: эволюция теории корпоративного управления;

- понятие, характерные признаки, преимущества и недостатки корпорации как субъекта хозяйствования;

- разновидности и особенности управления корпоративными объединениями;

- опыт реализации механизмов корпоративного управления в мировой практике, в существующих моделях корпоративного управления;

- особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране;
- специфика построения и компетенции органов управления российскими корпорациями;
- законодательное регулирование деятельности корпораций в России;
- методы ведения корпоративной борьбы;

2) формирование у студентов профессиональных навыков в области:

- защиты прав и обеспечения интересов акционеров при осуществлении операций с ценными бумагами, проведении собрания акционеров, представительстве в совете директоров, реализации контролирующих и наблюдательных функций, получении информации;

- работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских корпораций;

- организации деятельности и разграничении компетенции органов управления корпорациями;

- использования механизмов корпоративного управления и контроля собственности в практике управления организацией;

- распознавания, регулирования и разрешения корпоративных конфликтов;

- принятия инвестиционных решений по приобретению акций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-20 - владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные компоненты корпоративной культуры и ее роль в достижении успешности современного бизнеса;

– роль основателя компании и факторов, способствующих поддержанию корпоративной культуры;

– уровни и типологии корпоративных культур;

– роль и механизм внутренних коммуникаций в организации для достижения успеха в сфере услуг;

– основные принципы регулирования коммуникаций.

уметь:

– распределять функции и работу исполнителей в отделах рекламы и связей с общественностью;

– обеспечение стандартов качества в разработке, реализации и поддержании корпоративной культуры организации.

владеть:

– навыками расчета операционного цикла, его длительности;

– навыками организации и управления операционного процесса на предприятии;

– владеть навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – экзамен (6 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.10 УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- сформировать знания и представления, навыки об управлении формированием человеческих ресурсов для организации и их эффективном использовании, создание условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Задачи дисциплины:

- анализ спроса и предложения на рынке труда;
- прогнозирование и планирование потребности в работниках;
- привлечение, подбор и отбор кадров;
- адаптация вновь прибывших работников;
- повышения эффективности использования человеческих ресурсов;
- повышение качества деятельности работников;
- повышение качества деятельности организации в целом;
- рост уровня жизни работников;
- совершенствование систем мотивации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Управление ресурсами предприятия» относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-8 – владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации

- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации
 - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
 - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
 - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
 - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции
 - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- владеть:**
- современным инструментарием управления ресурсами
 - методами формирования и поддержания этического климата в организации;
 - навыками деловых коммуникаций
 - методами планирования карьеры
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – экзамен (5 семестр)

Аннотация дисциплины

Б1.В.11 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Антикризисное управление и риск менеджмент» направлена на формирование у обучающихся системы современных фундаментальных знаний и практических навыков в области антикризисного управления и управления рисками.

Задачи дисциплины:

- распознавание кризисных явлений (симптомы, причина, природа, уровень и время воздействия);
- прогнозирование последствий развития кризисных явлений и их влияния на результаты деятельности предприятия;
- определение возможностей предотвращения кризиса и / или его смягчения;
- обеспечение функционирования предприятия в условиях кризисов (особенно локальных, а также системных, стратегических)
- стабилизация деятельности отдельных подсистем предприятия для преодоления (смягчения) проявлений системного кризиса предприятия в целом для создания возможностей его дальнейшего развития или (если антикризисные меры не сработали) - ликвидации (различными путями)
- ликвидация последствий кризиса и / или ликвидация предприятия (в частности, по процедуре банкротства);
- развитие предприятия на новой основе, если кризис удалось преодолеть.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Антикризисное управление и риск менеджмент» относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-15 - уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;

- основные объекты и предметы изменений в организациях;

- значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий антикризисного управления и характер развития изменений;

- логику осуществления управляемых изменений в организации;

- разнообразие возможных технологий антикризисного управления;

- подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии;

- основные препятствия в осуществлении изменений;

- эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям.

уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;

- различать условия необходимости антикризисного управления в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами;

- выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений;

- проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления;

- направлять организационные изменения на развитие организации;

- разрабатывать стратегии изменений в организациях;

- осуществлять обоснованный выбор технологий антикризисного управления;

- организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий антикризисного управления;

- формировать проекты антикризисного управления в организациях;

- выстраивать тактику поддержки управляемых изменений.

владеть:

- способами формирования и развития организационной культуры с целью управления изменением поведения групп;

- методами и инструментами проведения изменений;

- навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области управления, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления поведением индивидуумов и групп;

- концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес-процессов.

- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля: зачет с оценкой (8 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.12 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления региональным хозяйством и его важнейшими сферами.

Задачи:

- обеспечить системные теоретические знания о региональных особенностях государства;
- разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- определить ведущие методы региональной и территориальной политики государства;
- установить типологию регионов;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Региональная экономика» относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-7 – владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- региональные особенности государства;
- теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления;

уметь:

- применять на практике понятийный аппарат региональной экономики; анализировать региональные особенности социально-экономических процессов;
- строить рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- анализировать проблемы регионального управления, использования современных управленческих технологий;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения;

владеть:

- методикой анализа конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- методами расчета межотраслевых балансов;
- навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (6 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.13 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е. (328 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни, формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- формирование осмысленно положительной жизненной установки на физическую культуру и спорт;
- профилактика асоциального поведения средствами физической культуры и спорта;
- воспитание трудолюбия и организованности, моральной чистоты; нравственности и волевых качеств;
- формирование здоровых традиций, коллективизма; - воспитание социально-активной личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные средства и методы физического воспитания; правила и технику выполнения физических упражнений;

уметь:

- подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств; выполнять физические упражнения, обеспечивающие полноценную деятельность в индивидуальном её контексте;

владеть:

- методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан:

- систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

- повышать свою физическую подготовку, выполнять требования и нормы, совершенствовать спортивное мастерство;
 - выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;
 - соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;
 - регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;
 - активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, университете;
 - проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.
5. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа
6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (2 - 6 семестр).

Блок 1. Дисциплины (модули)

Вариативная часть дисциплины по выбору

Аннотация дисциплины

Б1.В. ДВ.01.01 САМОМЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- состоит не только в изучении теоретической базы процесса становления и развития профессионального мышления, но и в освоении приемов самодиагностики и самосовершенствования.

Задачи дисциплины:

- изучение базовых понятий, теоретических концепций самоменеджмента;
- изучение общих принципов самодиагностики и саморазвития личности руководителя;
- иметь навыки практического решения проблем управления временем, собственным развитием.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы взаимодействия с разными типами личности; основные понятия теории делового общения, структуру делового общения, организации деловых переговоров;
- пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении, новые теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, типы

организационной культуры и методы ее формирования, основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, методы взаимодействия с разными типами личности, основные понятия теории делового общения, структуру делового общения, организации деловых переговоров, пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении, содержание бизнес-плана как организационного документа;

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, строить межличностные отношения и работать в группе;

- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, решать расчетные задачи на прогнозирование;

владеть:

- навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, навыками использования информационной базы компьютерного ресурса.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (4 семестр)

Аннотация дисциплины

Б1.В. ДВ.01.02 ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков позволяющих обеспечить эффективное функционирование и управление различными социальными системами, через менеджмент, необходимых для успешной организации личного труда управленца.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ методологии персонального менеджмента;
- система научных знаний об основах управления личной карьерой, собственным временем, организации планирования собственной деятельности, организации рабочего места, работоспособности и личного самоконтроля;

- исследование функций самоуправления;

- овладение методами самоуправления;

- формирование представлений о логике и технологии самоуправления;

- изучение организационных отношений и коммуникаций, информационного и технического обеспечения в персональном менеджменте;

- приобретение навыков менеджмента;

- получение базовых представлений об самоуправлении конфликтами их предотвращении;

- овладение методикой оценки экономической эффективности самоуправления;

- анализ отечественного и зарубежного опыта по самоуправлению менеджера на разных этапах карьеры.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы взаимодействия с разными типами личности;
- основные понятия теории делового общения;
- структуру делового общения, организации деловых переговоров;
- пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении;
- новые теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы

мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- методы взаимодействия с разными типами личности;
- основные понятия теории делового общения;
- структуру делового общения, организации деловых переговоров,
- содержание бизнес-плана как организационного документа;

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру;
- выявлять ее сильные и слабые стороны;
- разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- строить межличностные отношения и работать в группе;

- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

- решать расчетные задачи на прогнозирование;

владеть:

- навыками делового общения в стандартных профессиональных ситуациях, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- навыками использования информационной базы компьютерного ресурса;

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (4 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 ДОКУМЕНТИРОВАННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у студентов базовой системы знаний в области делопроизводства: правил организации работы с документами управления; основных подходов к проектированию документов и систем документации; нормативной базы делопроизводства.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основной научной литературой;
- изучение студентами законодательной и нормативной базы делопроизводства;
- ознакомление с методикой составления различных видов документов;
- получение практических навыков работы с документацией;
- изучение теории и практики организации документационного обеспечения управления в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Документированное обеспечение управления» относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-11- владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий;

- организацию документооборота, контроля исполнения документов и информационно-справочной работы с использованием современных компьютерных информационных технологий;

- формирование документов в комплексы;

- организацию оперативного хранения документов в деловодстве и основы архивного хранения документов;

- основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов.

уметь:

- использовать современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства;

- правильно составлять документы;

- оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- определять историческую и практическую ценность документов;

- создавать различные виды документов, работать с обращениями граждан и конфиденциальными документами;

владеть:

- создания реквизитов документа;

- оформления документа в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- применения компьютерной техники при создании документа;

- формирования дел;

- оформления дел для архивного хранения.
- 5. Виды учебной работы: лекционные, **семинарские** занятия, самостоятельная работа.
- 6. Форма итогового контроля – зачет (2 семестр)

Аннотация дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 ДЕЛОВОДСТВО

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование профессиональных компетенций будущих документоведов на основе закрепления практического опыта, умения и знаний при решении таких задач, как документирование, оргпроектирование современных систем делопроизводства в организациях разного профиля деятельности и форм собственности.

Задачи дисциплины:

- научить студентов разрабатывать основные виды нормативной и организационно-распорядительной документации кадровой службы организации;
- научить документированию процессов приема, перевода и увольнения работников; учета кадров; ведения трудовых книжек и личных дел;
- научить организации документооборота кадровой службы;
- систематизации документов кадровой службы и организации их хранения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Деловодство» к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий;
- организацию документооборота, контроля исполнения документов и информационно-справочной работы с использованием современных компьютерных информационных технологий;
- формирование документов в комплексы;
- организацию оперативного хранения документов в делопроизводстве и основы архивного хранения документов;
- основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов;

уметь:

- использовать современные методы организации и совершенствования управленческого труда работников службы делопроизводства;
- правильно составлять документы;

- оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- определять историческую и практическую ценность документов;
- создавать различные виды документов, работать с обращениями граждан и конфиденциальными документами;

владеть:

- создания реквизитов документа;
- оформления документа в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- применения компьютерной техники при создании документа;
- формирования дел;
- оформления дел для архивного хранения.

5. Виды учебной работы: лекционные, **семинарские** занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (2 семестр).

Аннотация дисциплины

Б.1.В.ДВ.03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- получение знаний и навыков по проблемам управления в условиях рыночной экономики.
- представление основной информации о современной концепции менеджмента применительно к опыту хозяйственной деятельности в России.

В новой парадигме организации управления на российских предприятиях необходимо отойти от чисто административных методов к системным методам многофакторного анализа управленческих ситуаций. Для этого требуются специалисты, обладающие знаниями не только инженерных и естественных наук, но, в первую очередь, экономически грамотные и умеющие работать в команде.

Задачи дисциплины:

- изучение проблем предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений во всем комплексе взаимодействия макро и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного технологического развития;
- исследование системы организации и планирования производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий и организаций

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-18 - владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- маркетинговую деятельность российских фирм;
- процессы адаптация к условиям успешной деятельности на национальном и международном рынке с использованием методики производственно-технологической и социально-экономической оценки предприятий.

уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

-применять методы профилактических мероприятий по сглаживанию негативных последствий и тенденций;

-организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

владеть:

-теоретическими основами и практическими навыками по организации и планированию производством,

-знаниями по учету комплексного применения предшествующих знаний и вновь приобретенной информацией.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6.Форма итогового контроля – зачет с оценкой (5 семестр).

Аннотация дисциплины

Б.1.В.ДВ.03.02 БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- получение знаний и навыков по проблемам управления в условиях рыночной экономики.
- представление основной информации о современной концепции менеджмента применительно к опыту хозяйственной деятельности в России.

В организации управления на предприятиях необходимо отойти от чисто административных методов к системным методам многофакторного анализа управленческих ситуаций. Для этого требуются специалисты, обладающие знаниями не только инженерных и естественных наук, но, в первую очередь, экономически грамотные и умеющие работать в команде.

Задачи дисциплины:

- изучение проблем предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений во всем комплексе взаимодействия макро и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного технологического развития;

- исследование системы организации и планирования производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий и организаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-18 - владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- маркетинговую деятельность российских фирм;

- процессы адаптации к условиям успешной деятельности на национальном и международном рынке с использованием методики производственно-технологической и социально-экономической оценки предприятий.

уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- применять методы профилактических мероприятий по сглаживанию негативных последствий и тенденций;

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

владеть:

- теоретическими основами и практическими навыками по организации и планированию производством,

- знаниями по учету комплексного применения предшествующих знаний и вновь приобретенной информацией.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (5 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В. ДВ.04.01 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И СИТУАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- освоение базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления о стратегии организации, ее компонентах, принципах и правилах;

- формирование у студентов теоретических знаний о понятии «стратегический менеджмент», его особенностях, методах анализа стратегий;

- формирование у студентов практических навыков разработки стратегии организации;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-7 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- смысл, содержание, цели и задачи стратегического менеджмента;
- методы анализа стратегий организации;
- методы планирования, организации и проведения стратегий на предприятиях;

уметь:

- формулировать содержание стратегии организации;
- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за

осуществляемые мероприятия;

владеть:

- теоретическими основами и практическими навыками по стратегическому менеджменту;

- навыками разработки возможных вариантов стратегий,

- методами разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (7 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В. ДВ.04.02 КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- рассмотрение теоретических и практических аспектов обеспечения конкурентоспособности, формирование у студентов знаний и умений, необходимых для разработки у правленческих рекомендаций по повышению конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств обеспечения конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг;

- приобретение умений и навыков ставить и решать задачи обеспечения конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг;

- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного освоения новых подходов к обеспечению конкурентоспособности торговых организаций, товаров и услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-7 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- базовые понятия управления конкурентоспособностью, их взаимосвязь и взаимообусловленность;
- место управления конкурентоспособностью в системе научных знаний;
- основы современных подходов по развитию организации на основе управления конкурентоспособностью;
- источники, способы формирования и развития конкурентных преимуществ, а на их основе формирование и реализация конкурентных стратегий;

уметь:

- использовать систему знаний в области управления конкурентоспособностью бизнеса;
- применять полученные знания о конкурентных преимуществах, с целью определения реального состояния организации и перспектив ее развития;
- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления конкурентоспособностью;
- систематизировать, обобщать информацию при анализе конкурентоспособности бизнеса (торговых организаций, товаров и услуг);

владеть:

- методологическими подходами проведения конкурентного анализа;
- методами практической работы в сфере эффективного управления конкурентоспособностью организации;
- основами разработки мероприятий и способов ведения конкурентной борьбы;
- методами библиографического поиска необходимых материалов по управлению конкурентоспособностью торговых организаций, товаров и услуг.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (7 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01. СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ В ГОСТИНИЧНОМ, КУРОРТНОМ И ТУРИСТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- подготовка специалистов владеющих знаниями и навыками по основам стандартизации, сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе, а также выработка способности использовать полученные компетенции в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение нормативной документации по стандартизации и сертификации в гостиничном, курортном и туристическом комплексе;
- формирование представлений об особенностях стандартизации и сертификации;
- изучение прав потребителя на качественную и безопасную услугу;
- понимание конкретных требований и документов организации и проведении сертификации гостиничного, курортного туристического комплексов;
- понимание специфики обязательной и добровольной сертификации;
- знакомство со спецификой служб по стандартизации;
- ознакомление с осуществлением государственного контроля за соблюдением стандартов;
- ознакомление с международными стандартами и организациями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Стандартизация и сертификация продукции и услуг в гостиничном, курортном и туристическом комплексе» относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- состояние и направление совершенствования стандартизации и сертификации в области для обеспечения качества и безопасности услуг;
- терминологию и основные понятия, принятые в сфере технического регулирования;
- классификацию и классификаторы услуг в туризме;
- современные направления и тенденции развития в деятельности по стандартизации и сертификации продукции и услуг в ГКТ комплексе;
- нормативные документы по стандартизации и сертификации;
- принципы и модель менеджмента качества в соответствии с ГОСТ ИСО 9001-2008;
- организационную структуру участников систем стандартизации, управления качеством на международном уровне и в стране;
- основные схемы страхования в туризме;
- право потребителя на качественную и безопасную услугу, а так же информацию о ней и ее исполнителях;

уметь:

- самостоятельно анализировать научную, методическую и правовую литературу по стандартизации и сертификации продукции и услуг в ГКТ комплексе;
- применять на практике нормативно – правовые акты регулирующие деятельность в области стандартизации и сертификации в сфере туристских услуг;
- пользоваться стандартами и классификаторами в области туризма;
- выполнять работу по оформлению технологической документации для сертификации услуг туристического предприятия;

владеть:

- навыками создания новых туристических продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования;
- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристических индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристических индустрии требованиям нормативной документации;
- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристических продукта.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.05.02. МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- изучение основных принципов, правовой основы и нормативной базы по метрологии, стандартизации и сертификации, основ практической стандартизации, сертификации и метрологии в производственной деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний законов, законодательных актов и другой нормативной базы в области метрологии, стандартизации и сертификации в инженерной практике;

- усвоение основных положений теоретической и практической метрологии как инструмента научных исследований и практической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Метрология, стандартизация, и сертификация» относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений .

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по стандартизации, сертификации и метрологии;

- основные закономерности измерений, влияние качества измерений на качество конечных результатов метрологической деятельности, методов и средств обеспечения единства измерений;

- организацию и технологию стандартизации и сертификации продукции, правила проведения контроля, испытаний и приемки продукции;

- организацию и техническую базу метрологического обеспечения предприятия, правила проведения метрологической экспертизы, методы и средства поверки (калибровки) средств измерений, методики выполнения измерений;

- порядок разработки, утверждения и внедрения стандартов, технических условий и другой нормативно-технической документации;

- системы сертификации их внедрения и проведения аудита;

уметь:

- применять контрольно-измерительную технику для метрологического обеспечения продукции и технологических процессов;

- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии;

- выполнять работы по сертификации продукции;

- разрабатывать и аттестовать методики выполнения измерений, испытаний и контроля;

- выполнять расчеты экономической эффективности работ по стандартизации, сертификации и метрологии;

владеть:

- расчета погрешности результатов измерений;

- учета нормативно-правовых требований в метрологической деятельности;

- учета нормативно-правовых требований при проведении работ в области стандартизации.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б.1.В.ДВ.06.01. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- углубленное изучение методов контроля и аудита в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы в разрезе объектов

контроля финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательской деятельности, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональных навыков в части организационно-управленческой, контрольной деятельности, а именно, позволяет студентам: освоить практические и нормативные материалы контроля и ревизии.

- получение основ научного-исследовательского познания в части общих тенденций развития системы государственного контроля.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы контроля, исторические аспекты его развития;
- российское законодательство по организации государственного финансового контроля;
- классификацию видов контроля и видов аудита;
- методы и приемы контроля и аудита;
- особенности внешних и внутренних контролей и аудита;

уметь:

- правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения государственного контроля и аудита;
- использовать методы компьютерной обработки данных;
- определять тенденции развития государственного контроля и аудита в стране;

владеть:

- навыками методами государственного контроля и аудита;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (7 семестр).

Аннотация дисциплины

**Б.1.В.ДВ.06.02. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ ПРЕДПРИЯТИЙ
ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере проектирования предприятия, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, организации процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями,

способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, готовности к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами, способность проявлять гражданственность, толерантность и высокую общую культуру в общении с подчиненными и сотрудниками всех уровней, способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, понимание социальной значимости своей будущей профессии, высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь решать следующие профессиональные задачи:

- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- изучение теоретических основ управления бизнес-процессами;
- рассмотрение методик и моделей построения и анализа бизнес-процессов, обоснование необходимости рациональной организации бизнес-процессов;
- ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения;
- исследование современных подходов к управлению деятельности организации;
- приобретение практических навыков в сфере управления бизнес-процессами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и оценки процессного управления в организации;
- опыт реализации механизмов процессного управления в мировой практике;

- особенности становления теории и практики процессного управления в России;
- способы внедрения и оценки процессного управления в организации;
- обзор программных продуктов, поддерживающих эффективное управление бизнес-процессами в организации.

уметь:

- реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, определять размеры и масштабы бизнеса для оказания консультационных услуг;
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

владеть:

- практическими навыками разработки и регламентации бизнес-процессов;
- навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских предприятий в аспекте внедрения процессного управления;
- перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, семинарские занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (7 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 КОНСАЛТИНГОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у студентов компетенций, теоретических знаний и практических навыков, позволяющих консультировать участников современной организации, развитие способности и готовности использовать знания, опыт, умения в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление ресурсами и персоналом организаций.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;

- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
- процедуру поиска и выбора консалтинговой организации;
- источники информационного обеспечения процесса управленческого консультирования;
- методы оценки результативности консультирования;

уметь:

- формировать условия информационного обеспечения процесса управленческого консультирования, разработки, реализации и оценки управленческих решений;
- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
- применять методы самодиагностики и диагностики предприятия, приемы выявления типов проблем организации;
- давать оценку результативности и эффективности консультирования;

владеть:

- навыками информационного обеспечения процесса управленческого консультирования;
- навыками организации и проведения управленческого консультирования предприятий по конкретным направлениям их деятельности;
- навыками анализа управленческой деятельности, методами оргдиагностики;
- современными технологиями управленческого консультирования.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Форма итогового контроля – зачет (7 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему знаний по теории и методологии управленческого консультирования;
- познакомить студентов с основными представлениями о целях, задачах управленческого консультирования, сферах его применения и возможностях в ситуациях повышения эффективности работы персонала в организации;
- сформировать базовый уровень знаний об этапах, видах управленческого консультирования и его специфики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
- особенности российского рынка консалтинга;
- возможности современных средств сбора, передачи и обработки информации, используемых в консалтинге;
- основные нормативные и методические материалы по управленческому консультированию теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- методические приемы управленческого консультирования;
- порядок оформления результатов консалтингового проекта.
- методы оценки результативности консультирования;

уметь:

- осуществлять подбор информации, необходимой для выполнения консалтингового проекта.
- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- организовать и спланировать процесс консультирования;
- провести первичную и основную диагностику организации;
- анализировать проблемы организации;
- проводить внедрение разработок по совершенствованию деятельности организации;

владеть:

- навыками сбора, систематизации, обработки и использования информации, отражающей действительное положение дел в организации.
- навыками по проведению практических исследований,
- навыками анализа проблемных ситуаций,
- навыками разработки предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Форма итогового контроля – зачет (7 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- изучение методов и средств управления информационной безопасностью (ИБ) на объекте, а также на изучение основных подходов к разработке, реализации, эксплуатации, анализу, сопровождению и совершенствованию систем управления информационной безопасностью определенного объекта.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с терминологией управления информационной безопасностью;
- изучение студентами методов и средств обеспечения информационной безопасности;
- освоение навыками формирования требований к системе управления ИБ конкретного объекта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;
- принципы построения информационно-коммуникационных технологий;
- подходы к формированию систем информационной безопасности предприятий и организаций, их элементный состав;
- теоретические основы и специфику менеджмента в сфере защиты информации;

уметь:

- использовать источники социальной, экономической и управленческой информации;
- анализировать текущее состояние информационной безопасности на предприятии с целью разработки требований к разрабатываемым процессам управления информационной безопасностью;
- определять цели и задачи, решаемые разрабатываемыми процессами управления информационной безопасностью;

владеть:

- навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа данных;
- навыками разработки предложений по совершенствованию систем информационной безопасности предприятий и организаций, комплексно обеспечивающих повышение ее уровня.
- навыками анализа бизнес-активов организации, угроз информационной безопасности и уязвимости в рамках области действия СУИБ.

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (5 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.08.02 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами комплекса базовых теоретических знаний в области информатики и применения информационных технологий для создания экономических документов, вычислений и анализа данных;

- практическое освоение студентами широко применяемых на практике современных программно-инструментальных средств, моделей и методов решения задач экономики и финансов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности;
- современное состояние уровня и направления развития вычислительной техники и программных средств;

уметь:

- работать, соблюдая основные требования информационной безопасности, в качестве пользователя локального персонального компьютера, локальных и глобальных компьютерных сетей;
- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между компьютерами, создавать резервные копии, архивы данных и программ;
- раскрыть суть и возможности технических и программных средств реализации информационных процессов;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

5. Виды учебной работы: лекционные, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (5 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ. 09.01 ТУРИСТИЧЕСКИЕ РЕКРЕАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний в области теоретических основ рекреации туристско-рекреационных ресурсов Крымского полуострова.

Задачи дисциплины:

- дать студенту теоретические знания в рекреационных ресурсах;
- ознакомить с основными подходами в оценке туристско-рекреационных ресурсов;
- исследовать туристско-рекреационные ресурсы Крыма;
- сформировать у студентов умения и навыки в подготовке туристско-экскурсионных маршрутов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы туристско-рекреационных ресурсов;
- типологию ТРР;
- основные подходы к оценке ТРР;
- состав, структуру, свойства главных видов ТРР;
- экологическую емкость ТРР;
- ТРР Крымского полуострова;
- пляжные, климатические, бальнеологические, пейзажные ТРР Крыма;
- культурно-исторические, археологические, архитектурные достопримечательности Крымского полуострова;
- современные социально-экономические объекты ТРР Крыма;

уметь:

- анализировать туристско-рекреационный потенциал территории;
- определять экологическую емкость ТРР;
- давать количественную и качественную оценку ТРР территории;
- разрабатывать проекты освоения ТРР;
- анализировать экологические проблемы, связанные с освоением и использованием ТРР;

владеть:

- навыками прогнозирования и планирования освоения туристско-рекреационных ресурсов территории;
- методами оценивания туристско-рекреационных ресурсов;
- современными технологиями освоения туристско-рекреационных ресурсов;
- методиками прогнозирования экологических последствий освоения рекреационных ресурсов;
- методами комплексного анализа туристско-рекреационных ресурсов территории.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (3 семестр).

Аннотация дисциплины**Б1.В.ДВ. 09.02 КРАЕВЕДЕНИЕ В ТУРИЗМЕ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у студентов системы краеведческих знаний с практическим применением полученных знаний для организации нового туристского продукта.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными принципами краеведческого подхода к изучаемому региону;

- раскрытие основных периодов, связанных с освоением и изучением края, формированием государственности, роли выдающихся людей в истории изучаемого региона;

- выявление своеобразия природно-территориальных комплексов изучаемого региона;

- ознакомление с памятниками истории, культуры и архитектуры на территории изучаемого региона, и их использование в туристско-рекреационных целях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение

потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- порядок организации и проведения туристского слета;
- правила проведения туристских походов и обеспечение их безопасности;

уметь:

- организовать и провести соревнование по виду туризма;
- организовать и провести поход выходного дня;
- ориентироваться на местности;
- выбрать снаряжение для пешего похода;
- составить раскладку питания, меню и смету;
- использовать полученные знания о природных и культурно- исторических ресурсах региона для разработки нового туристского продукта с целью привлечения большего количества туристов на внутренний рынок;

- организовать привалы и бивак; составить отчет о походе;

владеть:

- методами создания планов;
- навыками черчения условных знаков;
- методами топографо-геодезических измерений и их обработкой;
- навыками проведения исследований;
- применять полученные знания в современных географических научных исследованиях.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (3 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет в туризме

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических и практических основ компетентного подхода по организации и ведению бухгалтерского учета в сфере туристического бизнеса, получение навыков формирования достоверной, качественной и полной информации, необходимой для эффективного управления туристической фирмой.

Задачи дисциплины:

–ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями, используемыми в бухгалтерском учете;

–рассмотрение теоретических основ и практических аспектов введения бухучета на предприятиях туристической сферы;

–изучение вопросов учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, финансовых результатов, расчетов с контрагентами, расчетов по оплате труда;

–формирование навыков расчета себестоимости туристической продукции и отражение в учете затрат туристической организации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Бухгалтерский учет в туризме» относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-14 - уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы и уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, отечественные и международные стандарты в области бухгалтерского учета;

- содержание нормативных документов применительно к определённому объекту учета в целях решения профессиональных задач;

- принципы документального оформления объектов бухгалтерского учета;

- методы учета денежных средств, расчетных операций;

- механизмы учета труда, его оплаты в туристических организациях;

- приемы учета основных средств, нематериальных активов;

- методы учета затрат в туристической организации;

- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности туристической организации;

- методику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

- состав, содержания и методику формирования бухгалтерской финансовой отчетности;

уметь:

- осуществлять поиск, нормативных и правовых документов;

- анализировать и использовать нормативную, правовую, экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

- анализировать и давать правовую оценку хозяйственных ситуаций;

- выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения;

- разрабатывать учетную политику организации;

- составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям;

- отражать операции в учетных регистрах; – подготавливать финансовую отчетность;

владеть:

- навыками ориентации в нормативных и правовых документах при осуществлении своей профессиональной деятельности;

- навыками работы с действующим законодательством в области бухгалтерского финансового и управленческого учета; информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота;

- навыками ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета;

- теоретическими аспектами основополагающих концепций бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета, пониманием современных методов оценки объектов

- бухгалтерского наблюдения, техникой учетных записей техникой ведения бухгалтерского учета навыками эффективного управления затратами;

- навыками принятия решений на основе данных управленческого учета;

- методологией бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской отчетности.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (4 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.10.02 ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В ТУРИЗМЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических и практических основ компетентного подхода в области организации методик налогового производства при исчислении и уплате федеральных, региональных и местных налогов, изучении составляющих элементов налога, управления налогами и налогообложением в целях саморазвития, изучения и понимания особенностей налогового законодательства.

Задачи дисциплины:

- изучение формирования и становления налоговой системы в Российской Федерации;
- рассмотрение роли государственного регулирования в области налогообложения при формировании единой налоговой правовой базы;
- формирование системы знаний в области теории налогов и налогообложения;
- обоснование общих тенденций в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;
- демонстрация логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- рассмотрение порядка исчисления налогов;
- усвоение всех норм и правил, закрепленных в Налоговом Кодексе РФ; – обзор последних изменений в налоговом законодательстве;
- изучение налогового планирования и прогнозирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-14 - уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации;

- современное законодательство, нормативные документы, регулирующие налогообложение в РФ права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;

- механизм исчисления, взимания и уплаты в бюджет РФ действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации;

- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;

- формы и методы контроля налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов (сборов) в бюджетную систему РФ;

- основы управления налогами на предприятиях и организациях, механизм современного налогообложения, льготы и преференции;

уметь:

- находить решение проблем, возникающих в практической деятельности организаций по исчислению налогов;

- применять методы налогового планирования и прогнозирования поступления налоговых доходов в бюджетную систему;
- разрабатывать учетную политику организации; выбирать и обосновывать оптимальные пути решения;
- составлять налоговые декларации с формированием сумм к уплате/возмещению в/из бюджеты (ов) различных уровней;

владеть:

- навыками самостоятельной работы с литературой и нормативными документами в области налогообложения;
- понятийным аппаратом по налогам и налогообложению;
- навыками заполнения деклараций по отдельным налогам.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (4 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.11.01 ЭКОНОМИКА ТУРИЗМА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков по экономике туризма.

Задачи дисциплины:

- экономики как науки применительно к туризму;
- форм организации туризма;
- факторов формирования туристской отрасли;
- конъюнктуры туристского рынка;
- разработки и экономического обоснования региональных программ развития туризма;
- активов туристских организаций;
- инвестиции в туризме;
- себестоимость туристских услуг;
- ценообразование в туризме;
- экономического анализа деятельности туристских организаций;
- развития международного и особенностей Российского туризма на современном этапе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10 - владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.

- методы разработки новых видов продукции;
- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;

уметь:

- осуществлять выбор математических моделей организационных систем,
- анализировать их адекватность и последствия применения;
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;

владеть:

- аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
- инструментами оценки качества составления бизнес-планов;
- различными финансовыми инструментами.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (8 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.11.02 АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины состоит в ознакомлении с широким спектром подходов к анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия, формировании у студентов навыков выбора наиболее подходящих аналитических инструментов с учетом специфики хозяйствующего субъекта и целей анализа. Необходимость изучения дисциплины обусловлена тем, что качественно проведенный анализ позволяет получить объективную информацию собственникам и заинтересованным лицам; осуществлять контроль за выполнением управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области анализа и диагностики деятельности предприятия;
- сформировать практические навыки выполнения расчетов по анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- научить делать грамотные выводы по результатам выполненных расчетов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10 - владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, методы обработки информации в целях обоснования управленческих решений и планов предприятия;

- методы экономического анализа для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;

уметь:

- осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения

- подготовить аналитические материалы по результатам анализа для принятия управленческих решений;

- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;

владеть:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

- методами оценки эффективности использования всех видов ресурсов и выявления резервов, способных повысить результативность деятельности;

- демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

5. Виды учебной работы: лекционные, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет с оценкой (8 семестр)

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.12.01 МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСТИНИЧНОМ, КУРОРТНОМ И ТУРИСТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: обеспечить профессиональную подготовленность студентов к маркетингу как виду деятельности организаций туристской индустрии, направленному на удовлетворение потребностей населения посредством обмена.

Задачи дисциплины:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;

- проектирование программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности;

- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;

- исследование и мониторинг рынка туристских услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-7 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы и основные теории стратегического менеджмента;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ;
- методы разработки новых видов продукции;
- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;

уметь:

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- проводить анализ конкурентной сферы отрасли;
- описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;

владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
- аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
- инструментами оценки качества составления бизнес-планов;
- различными финансовыми инструментами.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические, семинарские занятия, самостоятельная работа

6. Форма итогового контроля – зачет (6 семестр).

**Аннотация дисциплины
Б1.В.ДВ.12.02 БРЕНДИНГ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: приобретение теоретических знаний о бренде как основополагающей категории маркетинга и получение практических навыков, связанных с процессом управления брендом.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о структуре и тенденциях развития рынка услуг по рекламе и связям с общественностью в России и за рубежом;
- дать определение понятию «бренд» и охарактеризовать сферу брендинга;
- рассмотреть структуру бренда;
- сформировать представление о технологиях построения бренда;

– сформировать представление о технологиях управления брендом;
– привлечь студентов к деятельности, имитирующей аспекты процесса создания и управления брендом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-7 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- классификацию торговых марок\брендов;
- модели брендов, характера решений относительно сравнения преимуществ бренда, стратегии позиционирования, идентичность бренда, атрибуты бренда;
- процесс разработки программ лояльности и управления брендами;
- современные технологии маркетинговых исследований в брендинге;
- процесс формирования интегрированных маркетинговых коммуникаций, а также проведения аудита и оценки бренда, с целью эффективного управления марочной политикой компании;

уметь:

- определять классификационную принадлежность бренда;
- разрабатывать модель бренда;
- разрабатывать маркетинговые стратегии позиционирования бренда;
- проводить маркетинговые исследования на этапах ЖЦ бренда.

владеть:

- методологией инструментов маркетингового управления, в частности, характера решений, относительно управления брендом компании;
- практическими навыками формирования, управления и продвижения брендом.
- инструментами оценки качества составления бизнес-планов, различными финансовыми инструментами.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические, семинарские занятия, самостоятельная работа

6. Форма итогового контроля – зачет (6 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.13.01 РАЗМЕЩЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СИЛ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у будущих специалистов глубоких знаний для анализа и планирования размещения производства с учетом территориальных факторов

Задачи дисциплины:

- обеспечить системные теоретические знания о размещении производительных сил;

- разъяснить теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- определить ведущие методы региональной и территориальной политики государства;
- установить особенности размещения производства разных отраслей экономики;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Размещение производительных сил» относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-16 - владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- региональные особенности государства;
- теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;
- рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют региональные органы управления;

уметь:

- применять на практике понятийный аппарат региональной экономики; анализировать региональные особенности социально-экономических процессов;
- строить рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- анализировать проблемы регионального управления, использования современных управленческих технологий;
- проанализировать современные проблемы управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения;

владеть:

- методикой анализа конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- методами расчета межотраслевых балансов;
- навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (5 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.13.02 ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у студентов целостного представления о финансовом рынке и его сегментах, о финансовых инструментах (ценных бумагах и производных финансовых

инструментах) и их практическом применении, о видах финансовых институтов и их роли, и функциях на финансовых рынках.

Задачи дисциплины:

- изучение структуры современного финансового рынка;
- изучение основ функционирования финансового рынка;
- изучение основ функционирования срочного финансового рынка (рынка производных финансовых инструментов);
- изучение особенностей валютного рынка, денежного рынка, рынка капиталов, рынка ценных бумаг, рынка полисов и пенсионных счетов, ипотечного рынка;
- изучение образования и развития финансовых институтов (Центральный банк РФ, коммерческие банки, представительства зарубежных банков, небанковские кредитные организации, фондовые биржи, инвестиционные фонды, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды и т.д.).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Финансовые рынки и институты» относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-16 - владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие финансового рынка и его сегментов;
- структуру современного финансового рынка;
- участников финансовых рынков, их функции и принципы взаимодействия;
- основные институты финансового рынка;
- основные виды финансовых инструментов и их характеристики;
- основные методы стоимостной оценки финансовых инструментов;
- основные положения законодательства в области функционирования финансовых рынков;

- сущность и виды ценных бумаг;

- общие вопросы организации и функционирования банковской системы;

- общие вопросы организации и функционирования системы страхования;

уметь:

- анализировать финансово-экономические процессы, происходящие на финансовом рынке;

- выявлять причины кризисов, возникающих на финансовом рынке;

- оценить различные виды ценных бумаг;

- выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми инструментами;

□ использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

- использовать знания по теории финансовых рынков для принятия инвестиционных и иных экономических решений;

- проводить самостоятельный инвестиционный анализ и принимать инвестиционные решения;

- объяснять основные принципы функционирования финансовых рынков лицам, не знакомым с этими проблемами;

владеть:

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков;

- системным представлением о структуре и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков;

- навыками анализа экономических процессов, происходящих на финансовых рынках;
 - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
 - современными техническими средствами и информационными технологиями.
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
 6. Форма итогового контроля – зачет (5 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.14.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ, КУРОРТНОЙ И ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у будущих специалистов глубоких знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области туристической, курортной и гостиничной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Обеспечить системные знания про индустрию туризма;
- Разъяснить теоретические и организационные основы функционирования туристических предприятий;
- Выделить основные виды и типологию туристических, курортных и гостиничных предприятий;
- Изучить технологию проектирования и продвижения туристического продукта;
- Определить главные особенности работы туристических агентств на потребительском рынке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Организация туристической, курортной и гостиничной деятельности» относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- организационную структуру туристического, курортного и гостиничного предприятия;
- типологию туристических предприятий;
- основные и дополнительные туристические услуги; - особенности туристического обслуживания;

уметь:

- применять на практике методы материального и морального стимулирования трудовых ресурсов;
- планировать маркетинговую деятельность туристического предприятия;
- исследовать рынок туристических услуг;
- анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на объем реализации туристических услуг;

владеть:

- методикой анализа экономических показателей деятельности турфирмы;
 - навыками самостоятельной исследовательской работы;
 - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
 - методами маркетинговой деятельности турфирмы;
 - навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования.
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр).

**Аннотация дисциплины
Б1.В.ДВ. 14.02 ОСНОВЫ ТУРИЗМА**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование у будущих специалистов глубоких знаний в сфере туризма.

Задачи дисциплины:

- установить основные особенности туризма в качестве сферы экономической деятельности;
- выяснить теоретические и организационные основы функционирования туристической сферы;
- выделить основные виды и типологию туристических предприятий;
- изучить технологию проектирования и продвижения туристического продукта;
- определить главные особенности работы туристических агентств на потребительском рынке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Основы туризма» относится к вариативной части учебного плана дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- организационную структуру туристического, курортного и гостиничного предприятия;
- типологию туристических предприятий;
- основные и дополнительные туристические услуги; - особенности туристического обслуживания;

уметь:

- применять на практике методы материального и морального стимулирования трудовых ресурсов;
- планировать маркетинговую деятельность туристического предприятия;
- исследовать рынок туристических услуг;
- анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на объем реализации туристических услуг;

владеть:

- методикой анализа экономических показателей деятельности турфирмы;
 - навыками самостоятельной исследовательской работы;
 - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
 - методами маркетинговой деятельности турфирмы;
 - навыками анализа социально-экономических процессов на региональном и территориальном уровнях исследования.
5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.
6. Форма итогового контроля – зачет (3 семестр).

Аннотация дисциплины**Б1. В.ДВ.15.01 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, профессиональной компетенции, способности и готовности применять знания, опыт, умения в области управления изменениями.

Задачи дисциплины:

- понимание природы и сущности изменений;
- изучение теоретических подходов к проведению изменений в организации;
- изучение и анализ особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- анализ форм и методов проведения изменений в организации;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний по технологиям и методам управления изменениями в организациях;
- использование передового отечественного и зарубежного практического опыта в теории и методологии проведения изменений в организациях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Управление изменениями» относится к вариативной части учебного плана по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-13 - уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития;
- основные объекты и предметы изменений в организациях;
- значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений;
- логику осуществления управляемых изменений в организации;
- разнообразие возможных технологий управления изменениями;
- подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии;

- основные препятствия в осуществлении изменений;
- эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям;

уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;
- различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами;
- выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений;
- проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления;
- направлять организационные изменения на развитие организации;
- разрабатывать стратегии изменений в организациях;
- осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями;
- организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями;
- формировать проекты управления изменениями в организациях;
- выстраивать тактику поддержки управляемых изменений;

владеть:

- способами формирования и развития организационной культуры с целью управления изменением поведения групп;
- методами и инструментами проведения изменений;
- навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области управления, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления поведением индивидуумов и групп;
- концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес-процессов;
- способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (7 семестр).

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.15.02 ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В ТУРИЗМЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков в области теории цены и механизма ценообразования в условиях рыночной экономики, стратегий и методов установления цен в различных условиях экономических отношений.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение основных проблем теории, методологии и практики рыночного ценообразования;
- изучить методы установления цен и особенностей их определения на различных товарных рынках;
- изучить особенности ценообразования на мировом рынке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Ценообразование в туризме» относится к вариативной части учебного плана по выбору, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-13 - уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- экономическое содержание цены;
- основные теории цены;
- особенности ценообразования в зависимости от структуры товарного рынка;
- функции цены и основные ценообразующие факторы;
- существующие виды цен и структуры различных видов цен;
- особенности и экономическое содержание различных элементов цены;
- основные стратегии современного ценообразования;
- основные методы ценообразования в рыночной экономике;
- специфику формирования цен в компаниях и фирмах;
- особенности государственного регулирования цен в рыночной экономике;
- сущность и специфику формирования мировой цены;
- специфику формирования цены международного контракта и таможенной пошлины;
- порядок определения таможенной стоимости;

уметь:

- раскрыть экономическое содержание цены;
- показать специфику ценообразования в зависимости от структуры товарного рынка;
- объяснить сущность функций цены и содержание основных ценообразующих факторов;
- охарактеризовать основные виды цен, их структуру и основные элементы;
- различать основные стратегии ценообразования;
- пользоваться современными методами ценообразования;
- применять на практике механизм установления цен в компаниях и фирмах;
- объяснить необходимость государственного регулирования цен в рыночной экономике;
- показать особенности ценообразования во внешнеэкономической деятельности;

владеть:

- работой с нормативными документами по ценообразованию;
- работой со статистическими справочниками;
- анализом ценовой информации и документации;
- подготовкой аналитических информационных документов по ценообразованию.

5. Виды учебной работы: лекционные, практические работы, самостоятельная работа.

6. Формы итогового контроля – зачет (7 семестр).

ФТФ. Факультативы

ФТД.В.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з. ед. (36 час.)

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: является формирование у студентов знаний по Организация и методика научного исследования.

Задачи:

- ознакомление со структурой организации и методикой научного исследования;
- изучение функциональных задач, решаемых при организации научного исследования;
- изучение методов научного исследования;
- приобретение навыков планирования выполнения научного исследования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к разделу Факультативы. учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (менеджмент предприятий ГКТ сферы)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- научную терминологию, основные методы научных исследований, принципы системного подхода и системного анализа, требования к студенческим НИР и технология их выполнения;

- сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм;

- основы ценообразования на рынках товаров и услуг;

- условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста;

- знать содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия);

уметь:

- применять знания основ научных исследований в практике работы с курсовыми и дипломными проектами, а также в НИРС;

- искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы);

- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); уметь оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов;

- осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач);

владеть:

- методами и технологиями исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов;

- методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг);

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), а также методами разработки комплекса маркетинга, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

5. Виды учебной работы: лекции; практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (2 семестр).

ФТД.В.02 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 з. ед. (36 час.)

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель: формирование у бакалавров глубоких знаний по методологии и методике проведения научных исследований, выбора направления и темы научного исследования, организация научно-исследовательской работы для дальнейшего применения ее результатов в практической деятельности.

Задачи:

- ознакомить магистров с методологией и методами научного исследования;
- дать магистрам представление о программе и основных этапах выполнения ВКР;
- ознакомить бакалавров с современными методами накопления и обработки научной информации и документов;
- ознакомить магистров с требованиями по оформлению результатов научных исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к разделу Факультативы. учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (менеджмент предприятий ГКТ сферы)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- место и роль научных исследований в сфере финансово-кредитных отношений;
- сущность научно-исследовательской работы, анализа, синтеза и т.д.;
- направления развития научных исследований в сфере рыночных отношений;
- актуальные проблемы управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

уметь:

- использовать научные методы исследования (анализ, синтез, математическое моделирование и т.д.) при подготовке ВКР;
- использовать современные информационные технологии при написании ВКР;
- обосновывать актуальность, практическую значимость и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- выявлять проблемы и анализировать ситуации в сфере рыночных отношений;

владеть:

- основными процедурами ВКР;
- основами проведения и защиты ВКР в вузе;
- приемами технического оформления результатов ВКР;
- механизмом оценивания результатов исследования актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

5. Виды учебной работы: лекции; практические занятия, самостоятельная работа.

6. Форма итогового контроля – зачет (8 семестр).

Б2. Практики

Аннотация программы практики

Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи учебной практики:

Цели:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно- методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с ролью и местом службы маркетинга в организации;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики.

Задачи учебной практики:

- изучение основ организации учебной деятельности в вузе;
- ознакомление с особенностями и проблемами и будущей профессиональной деятельности;
- освоение современных технологий поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части блока 2 учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

В результате практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент должен:

знать:

– базовые ценности мировой философской культуры; структуру современного философского знания и формы теоретической рефлексии, историко-философские подходы к решению «вечных» и «глобальных» проблем, стоящих перед человечеством.

– содержание основных этапов Отечественной истории с древнейших времен до начала XXI в., а также основные закономерности исторического развития

–основные теоретические положения и ключевые концепции экономической теории, направления развития экономики; основы культуры экономического мышления.

–способы работы в команде; способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и ку

–объективные закономерности самоорганизации и самообразования; технологии самоорганизации и самообразования; основные препятствия на пути осуществления процесса самоорганизации и самообразования. □основные положения теории государства и права; формы существования права; отрасли права и отрасли российского законодательства;

уметь:

–опираться на ценностные константы мировой философской мысли в своем личностном общекультурном развитии; использовать систему философских знаний в профессиональной и повседневной деятельности, реализовывать основные методы философского и научного познания

–анализировать конкретные исторические ситуации

–видеть многообразие экономических проблем и их взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе; использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях. □-применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий; осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.

–проводить психологический анализ своих действий; правильно оценивать поведение окружающих; анализировать причины, лежащие в основе эффективной и неэффективной собственной деятельности, также каждой личности и всего коллектива; использовать знания по психологии в профессиональной коммуникации и межличностном общении

–свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике и обосновать ее при помощи норм права; определять оптимальные способы защиты своих прав и законных;

владеть:

–методологическими принципами научного познания, философским мировоззрением и культурой мышления; базовыми понятиями онтологии и теории познания, системой научно-теоретических знаний о законах развития природы, общества, мышления; - навыками работы с историческими источниками.

–категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; методикой расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, важнейшими методами анализа экономических явлений; навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по экономической проблематике;

–навыками работы в команде; приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.

–психологическим анализом окружающей действительности; диагностикой основных процессов, состояний, черт, как собственной личности, так и поведения всего персонала организации; приемами управления поведением, как своим, так и персонала; методами мотивирования; методами группового исследования.

–навыками анализа правовых актов; навыками применения различных нормативных актов.

5. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

6. Место и время проведения учебной практики – кафедра менеджмента и государственного управления с 24.11.2020 г. по 21.12.2020 г.

7. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомительные лекционные, сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения, измерения и т.д.

8. Аттестация по учебной практике выполняется в период с 22.12.2020 г. по 11.01.2021 г.

Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (1 семестр).

Аннотация программы практики

Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА)

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель практики:

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления;

Задачи производственной практики:

- проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;

- знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);

- подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;

- изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;

- рассмотрение миссии и цели организации;

- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;

- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки;

- изучение применяемых методов управления;

- определение типа организационной культуры и её признаков;

- анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;

- разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией;

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка квалифицированных и конкурентоспособных менеджеров организации;

- подготовка к реальной профессиональной деятельности по управлению учреждением и предприятием.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (теория менеджмента) относится к вариативной части блока 2 учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-10 - владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-12 - уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

В результате производственной практики студент должен:

знать:

- функции, задачи, обязанности менеджеров;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- процесс и способы принятия управленческих решений;
- формы ответственности за реализацию управленческих решений;
- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации статистические методы исследования социально-экономических процессов;
- основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- универсальные этические и психологические нормы и принципы;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные бизнес-процессы в организации;
- технологию бизнес-планирования;
- суть этики деловых отношений, деловой этикет и протокол;
- основы делового общения;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;

- осуществлять постановку задач операционной деятельности организации;
- организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты;
- планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы);
- обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность;
- формировать проектную идею в структурированный бизнес-план;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Владеть:

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- методами принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- методами анализа социально-значимых проблем и процессов;
- технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана;
- технологиями анализа операционной деятельности организации;
- методами расчета основных показателей эффективности проекта;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т.ч. через электронные средства коммуникаций;

5. Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики. АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Дагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дереккой», ООО Гостиница «Фантазия». Время проведения с 20.04.2021 г. по 02.06.2021 г.

7. Виды производственной работы на производственной практике: ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, проводимый в университете, постановка цели и задачи производственной практики, получение индивидуальных заданий, инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте, ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия, ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия, мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнение индивидуального задания, подготовка необходимой документации по месту прохождения практики, обработка и анализ полученной информации, оформление отчёта по практике, защита отчета по практике.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 03.06.2021 г. по 16.06.2021 г. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета (2 семестр).

Аннотация практики

Б2.В.03(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГОСТИНИЧНАЯ, КУРОРТНАЯ И ТУРИСТИЧЕСКАЯ)

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

– получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров:

– участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

Задачи производственной практики:

– изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;

– изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;

– изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;

– изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;

– анализ информационного обеспечения управления предприятием;

– выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (гостиничная, курортная и туристическая) относится к вариативной части блока 2 учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-8 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-11 - владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

В результате производственной практики студент должен:

знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- оценивать эффективность использования различных маркетинговых инструментов;
- оценивать риски и эффективность принимаемых маркетинговых решений;
- уметь оценивать принимаемые маркетинговые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;
- обосновывать решения в области маркетинговой деятельности;
- проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

5. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Дагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дереккой», ООО Гостиница «Фантазия». Время проведения с 02.02.2022 г. по 17.03.2022 г.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 19.03.2022 г. по 02.04.2022 г. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета (4 семестр).

Аннотация программы практики

Б2.В.04(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ)

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений применять различные технологии в сфере управления персоналом в организации;
- решение задач на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи производственной практики:

- закрепление студентами практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации – базы практики;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации – базы практики.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом) относится к вариативной части блока 2 учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-10 - владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-20 - владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- ознакомиться со структурой, основными подразделениями организации;
- познакомиться с персоналом организации;
- ассистировать в выполнении основных видов работ по управлению персоналом: набор и высвобождение персонала, решение проблемных ситуаций при этом;
- изучить и самостоятельно оформлять кадровую документацию.
- провести подбор и обобщение собранного материала для выполнения заданий практики;

уметь:

- сбора и анализа материалов, в том числе с применением современных информационных технологий;
- получения обратной связи и обработки полученных результатов профессионального развития персонала;

владеть:

- выявления социально значимых задач организации по управлению персоналом; - подготовки и презентации отчетов.

5. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной практики АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Дагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дереккой», ООО Гостиница «Фантазия». Время проведения с 24.11.2022 г. по 21.12.2022 г.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 22.12.2022 г. по 11.01.2022 г. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе и по результату подготовки и защиты письменного отчета (5 семестр).

Аннотация программы практики

Б2.В.05(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЙ ГКТ СФЕРЫ)

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 з.е. (4 нед.)

2. Цели и задачи производственной практики:

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

– получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, кадровой и т.д.);

– участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и маркетингового подразделения;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений.

Задачи:

– изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;

– изучение и анализ рыночных условий функционирования организации;

– изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;

– изучение материально-технического и кадрового обеспечения предприятия;

– оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;

– изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;

– оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;

– анализ информационного обеспечения управления предприятием; □ анализ управления с позиций повышения эффективности производства.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организация и управление персоналом) относится к вариативной части блока 2 учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль «Менеджмент (менеджмент предприятий ГКТ сферы)».

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-8 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-6 - владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-3 - владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-12 - уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-15 - уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

В результате производственной практики студент должен:

знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- принципы и методы оценки внутренней и внешней среды;
- принципы, способы и методы аудита маркетинговой деятельности;
- основные аспекты стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации,
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные принципы системного и информационного обеспечения маркетинговой деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- оценивать эффективность использования различных маркетинговых инструментов;
- оценивать риски и эффективность принимаемых маркетинговых решений;
- уметь оценивать принимаемые маркетинговые решения с точки зрения их влияния на увеличение капитализации компаний;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в области маркетинговой деятельности;
- проводить оценку маркетинговых инструментов применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

5. Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Место и время проведения производственной АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «Чатыр-Даг», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Жий Авиа Крым», ООО «Дерекой», ООО Гостиница «Фантазия». Время проведения с 04.05.2023 г. по 01.06.2023 г.

7. Виды производственной работы на производственной практике: установочная лекцию, проводимая сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

8. Аттестация по производственной практике выполняется в период с 02.06.2023 г. по 16.06.2023 г. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (6 семестр).

Аннотация программы практики Б2.В.06(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 з.е. (6 нед.)
2. Цели и задачи преддипломной практики:

Цель преддипломной практики:

– расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а так же формирование новых знаний, умений и навыков профессиональной деятельности будущих бакалавров в сфере менеджмента (гостиничный, курортный и туристический бизнес).

Задачи преддипломной практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;
- изучение организационной структуры управления объекта преддипломной практики;
- исследование процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- изучение кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы ВКР (ориентироваться на задачи ВКР).

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 учебного плана, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Профиль «Менеджмент (менеджмент предприятий ГКТ сферы)».

4. Требования к результатам преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 - владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-4 - уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-14 - уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-16 - владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате преддипломной практики студент должен:

знать:

- организационную структуру объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;
- нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;
- процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;
- анализ кадрового состава объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;

– анализ функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;

уметь:

– ориентироваться в организационной структуре объекта преддипломной практики и в схеме взаимодействия его структурных подразделений;

– анализировать схему взаимодействия объекта преддипломной практики с другими объектами (органами государственной и муниципальной власти, общественными организациями и др.);

– использовать нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность объекта преддипломной практики;

– исследовать процесс планирования деятельности объекта преддипломной практики;

– объяснить механизм информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;

– сформулировать основные направления по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;

– анализировать функционирование объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности;

владеть:

– навыками составления схемы организационной структуры объекта преддипломной практики и схемы взаимодействия его структурных подразделений;

– навыками использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность объекта преддипломной практики;

– навыками исследования процесса планирования деятельности объекта преддипломной практики;

– необходимым уровнем практических знаний при анализе информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики.

– навыками формулировки основных направлений по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта преддипломной практики;

– навыками анализа функционирования объекта преддипломной практики на основе критериев и показателей эффективности.

5. Место и время проведения преддипломной АО «Санаторий «Ай-петри», ООО «ЧатырДагъ», АО «Санаторий «Утёс», ООО «Моро-Марэ», ООО «Автокафе», ООО «Ротонда Тур», ООО «Кий Авиа Крым», ООО «Дерекой», ООО Гостиница «Фантазия». Время проведения с 19.04.2024 г. по 01.06.2024 г.

6. Аттестация по преддипломной практике выполняется в период с 02.06.2024 г. по 15.06.2024 г.

7. Форма аттестации: в виде дифференцированного зачета на основе по результату подготовки и защиты письменного отчета (8 семестр).