

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

(Абдуллаев Р.А.)

«12» 02 2018 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

(Абдуллаев Р.А.)

«12» 02 2018 года

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
направление подготовки 38.06.01 «Экономика»

Уровень основной образовательной
программы: подготовка кадров высшей
квалификации направление подготовки
38.06.01 Экономика,

Направленность (профиль) 08.00.05 Экономика и управление народным
хозяйством

Симферополь – 2018

Программа педагогической практики включает в себя общие положения по практике, цели и задачи, программу практики и методические указания по ее выполнению. Программа педагогической практики предназначена для аспирантов очной и заочной форм обучения и оказывает помощь в прохождении практики, предусмотренной учебным планом.

1. Цели и задачи педагогической практики

Педагогическая практика – это неотъемлемый вид исследовательской работы аспирантов, являющийся обязательной составляющей ООП по направлению аспирантуры 38.06.01 «Экономика», нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умения и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Основная идея практики, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

1.1. Цель педагогической практики:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

1.2. Задачи педагогической практики:

- сформировать у аспиранта представления о содержании и документа планирования учебного процесса кафедры Университета;
- совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
- сформировать умения и проведения учебных занятий по экономике со студентами;
- сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда;
- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального образования, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- разработка учебно-методических материалов.

2. Место педагогической практики в структуре ООП

Практики (педагогическая и научно-исследовательская) согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «экономика», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 года № 898 являются обязательным разделом ООП аспиранта, непосредственно ориентирован на научную и профессионально-практическую подготовку обучающихся и направлен на формирование общепрофессиональных компетенций.

3. Формы проведения педагогической практики

Формы проведения педагогической практики:

- участие аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение семинара (-ов);
- подготовка материалов для практических работ, составление задач, и т.д.;

- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные проректором по научной работе и инновациям.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане (Приложение 1) педагогической практики аспиранта, составленным в соответствии с заданием научного руководителя (Приложение 2). При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или подразделений университета).

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3).

4. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика, предусмотренная ФГОС ВО, проводится в структурных подразделениях и кафедрах университета. Педагогическая практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими образовательными организациями.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

5. Компетенции аспиранта, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен приобрести следующую общепрофессиональную компетенцию – готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

Для выполнения программы педагогической практики аспирант должен владеть знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых. В том числе полученных на занятиях по дисциплине «Психология и педагогика в высшей школе» Б1.В.ОД.2.

Данный вид практики вооружает аспирантов необходимым опытом профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими **умениями**:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процесс;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере экономики и управления;
- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей педагогической практике;
- владеть культурой речи, общения.

6. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц или 324 часа. В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

Содержание учебно-методической работы.

За время практики аспирант должен:

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавательской отчетной документации;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности института. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий
 - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- освоить инновационные образовательные технологии;
- ознакомиться с соответствующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения, т.д.;
- определить дисциплины и ее модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия, раздаточный материал и др.

Аспирант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики – посетить занятия ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам, лекции и семинарские занятия, проводимые его научным руководителем по преподаваемой дисциплине.

Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия (как лекционные так и практические) с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятий и т.д. результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме (Приложение 4).

Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной проректором по научной работе и инновациям и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение лабораторных работ;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ по заданию проректором по научной работе и инновациям;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении промежуточной аттестации студентов;

- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультаций по преподаваемой учебной дисциплине;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- проведение различных исследовательских проектов.

Преподавательская деятельность обязательна для аспирантов. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде. Аспирант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем. Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. При посещении занятий, подготовленных другими аспирантами, предлагается оценить их по предлагаемой схеме (Приложение 5).

В ходе педагогической практики следует использовать образовательные, исследовательские и производственные технологии.

Мультимедийные технологии – ознакомительные лекции, инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, техническими средствами обучения, персональными компьютерами.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчетов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения расчетов, т.д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике

За месяц до начала прохождения практики определяется место и структурное подразделение организации, в которой аспирант будет проходить практику.

По окончании практики аспиранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник практики;
- рецензии на проведенные занятия;
- отчет по педагогической практике.

Аспирант представляет проректору по научной работе отчет по практике не позднее 30 дней после окончания практики.

8. Формы аттестации по итогам педагогической практики

8.1. Практика оценивается руководителем на основе отчета, представленного аспирантом. Отчет о прохождении педагогической практике должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты и (или) планы лекций, семинарских занятий, кейсы, а также отзыв руководителя практики об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике.

8.2. В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа ФГОС ВО направления подготовки, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия ведущего преподавателя университета.

В разделе «Учебная работа» следует представить план учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить участие в работе методических семинаров, методических конференций, т.д.

8.3. Структура отчета о педагогической практике:

- индивидуальный план (Приложение 1) педагогической практики с индивидуальным заданием (Приложение 2) на практику;
 - дневник прохождения педагогической практики (приложение 3).
Введение должно содержать:
 - цель, место, дата начала и продолжительности практики;
 - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
Основная часть должна содержать:
 - анализ психолого-педагогической литературы по теме;
 - описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
 - описание организации индивидуальной работы;
 - результаты анализа проведения занятий преподавателями и аспирантами.
Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работе;
 - выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования.
 - *Список используемых источников.*
 - *Приложения.*
- Отчет по педагогической практике составляет 20-25 страниц машинописного текста. Титульный лист отчета (Приложение 6)

9. Формы аттестации по итогам практики.

9.1. Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики возлагается на проректора по научной работе и инновациям.

9.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики осуществляется его научным руководителем.

9.3. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчёта, составляемого аспирантом. Итоговая оценка за педагогическую практику проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов.

9.4. Зачет по научно-исследовательской практике приравнивается к оценкам/зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта. Зачет проставляется в ведомость, зачетную книжку аспиранта, а также заносится в приложение к диплому.

9.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

9.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

Индивидуальный план педагогической практики

Аспиранта _____ (ф.и.о.)

1. Сроки прохождения практики
2. Место прохождения
3. План педагогической практики

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Учебно-методическая работа		
1.1	Изучение структуры и содержание ФГОС ВО по направлению 38.06.01 «Экономика»		
1.2	Анализ учебного плана подготовки бакалавра		
2.	Учебная работа		
2.1	Подготовка лекции (указать тему)		Текст (план лекции)
2.2	Проведение семинара (указать учебную дисциплину, тему)		План Семинара
3.	Организационно-воспитательная работа		
3.1	Участие в работе семинара		

Подпись аспиранта: _____

Дата сдачи отчета: « _____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____ (ф.и.о. / подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

Индивидуальное задание на прохождение педагогической практики

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
1.	Цель:	
2.	Содержание практики:	
2.1.	Изучить:	
2.2.	Практически выполнить:	
2.3.	Ознакомиться:	
3.	Дополнительные задания:	
4.	Организационно-методические указания:	

Задание выдал: _____ (ф.и.о., подпись)

«___» _____ 201__ г.

Задание получил: _____ (ф.и.о., подпись)

«___» _____ 201__ г.

Дневник прохождения педагогической практики

Аспирант _____ (Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики: _____ (Фамилия, имя, отчество)

Место и дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания, предложения

Аспирант _____ (подпись, дата)

Руководитель практики _____ (ф.и.о. / подпись / дата)

**Рецензия
на проведение занятия со студентами
при прохождении педагогической практики**

Учебная дисциплина:

Лектор:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка	Замечание рецензента
	Полнота и правильность раскрытия темы		
	Логическое и последовательное изложение темы		
	Характер изложения материала		
	Стиль и убедительность изложения		
	Темп речи		
	Использование раздаточного материала		
	Использование наглядного материала		
	Грамотность, выразительность речи		
	Жестикуляция		
	Общая манера поведения выступающего		
	Собственное отношение к излагаемой проблеме		
	Уровень обратной связи		
	Уверенность и спокойствие выступающего		
	Общая оценка рецензента		

Рецензент _____ (ф.и.о. / подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Схема анализа лекционного занятия

При оценке качества лекции уделяется внимание:

1. Научное содержание.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Воздействие личности лектора на аудиторию.
5. Выразительность и доступность речи.

Схема анализа лекции:

Общие вопросы:

- Присутствующие;
- Ф.И.О. преподавателя;
- Дата посещения, время;
- Специальность, предмет;
- Количество студентов на лекции;
- Тема лекции.

Критерии оценки	Баллы
1. Содержание лекции:	
– научность	5-2
– проблемность	5-2
– сочетание теоретического с практическим	4-2
– доказательность	5-2
– связь с профилем подготовки специалитета	5-2
– структура лекции	5-2
– воспитательная направленность	4-3
– соответствие учебной программе	5-3
– использование времени	5-2
2. Изложение материала на лекции:	
– методы изложения	5-3
– использование наглядности	5-2
– владение материалом	5-2
– уровень новизны	5-2
– реакция аудитории	4-2
3. Поведение преподавателя	
– манера чтения лекции	5-2
– культура речи	5-2
– контакт с аудиторией	5-2
– внешнее проявление психологического состояния преподавателя	4-2
– отношение преподавателя к слушателям	4-2
– такт преподавателя	4-2
– внешний облик	4-2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;
89-80 – хорошо;
79-70 – удовлетворительно;
менее 70 – плохо.

Схема анализа семинарского (практического) занятия:

1. Общие сведения (тип занятия, контингент, место занятия, преподаватель).
2. Рациональное использование форм, методов, приемов обучения, направленных на достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технологии развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, при выборе материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование, др.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавания.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

Отчет

о прохождении педагогической практики

Аспиранта _____ (фамилия, имя, отчество)

Срок практики:

Место прохождения практики:

Руководитель практики: