

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра мировой экономики и экономической теории**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОПОП  
(Иваненко И.А.)  
«14» 03 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
(Адаманова З.О.)  
«14» 03 2018 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.У.1 «Учебная практика»**

*(шифр по ООП ВО и наименование дисциплины)*

направление подготовки 38.04.01 — Экономика

*(шифр и наименование направления подготовки)*

Магистерская программа «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

Факультет Экономики, менеджмента и информационных технологий

*(название факультета)*

Симферополь, 2018

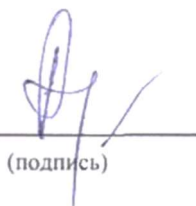
Программа учебной практики для магистратуры направления 38.04.01 — Экономика, магистерская программа «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного от 30 марта 2015 года № 321.

Составитель программы учебной практики: Иваненко И.А., к.э.н., доцент, доцент кафедры мировой экономики и экономической теории

Программа учебной практики утверждена на заседании Ученого совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий, протокол №9 от 22.03.2018 г.

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории, протокол №8 от 14.03.2018 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Адаманова З.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Вид, способ и форма проведения практики	4
2. Цели и задачи учебной практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	6
4. Место практики в структуре образовательной программы магистров	9
5. Объем и продолжительность учебной практики	9
6. Содержание практики	9
7. Форма отчетности по практике	15
8. Фонд оценочных средств	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	21
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	22

## **1. Вид, способ и форма проведения практики**

Основная образовательная программа магистратуры предусматривает прохождение практик. При реализации программ по направлению «Экономика», магистерская программа «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» предусматривается учебная практика.

Программа учебной практики для магистратуры направления 38.04.01 — Экономика, магистерская программа «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» разработана на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321; «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерством науки и образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383; «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного ГБОУ ВО РК «КИПУ» от 25.04.2016 г., протокол № 12.

Вид практики – учебная. Учебная практика представляет собой практику по получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика осуществляется в форме ознакомления с практикой реальных организаций. Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет об учебной практике).

Тип учебной практики - ознакомительная. Ознакомительная практика проводится с целью расширения и углубления теоретических знаний, ознакомления обучающихся с основными видами и функциями будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков.

Способ проведения практики – стационарная, поскольку проводится преимущественно на предприятиях и в организациях г. Симферополь. Вместе с тем, предприятия-базы практики могут иметь местонахождение за пределами г. Симферополь при условии, что они отвечают всем необходимым требованиям, предъявляемым к базам практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 2. Цели и задачи учебной практики

### *Цели учебной практики:*

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной организационно-управленческой, проектно-экономической, аналитической деятельности в области ведения ВЭД.
- закрепление, расширение и углубление полученных в процессе обучения магистрантами теоретических знаний;
- овладение практическими навыками в области оценки результатов экономической, организационно-управленческой, внешнеэкономической деятельности конкретного объекта исследования и оценки влияния внешнеэкономической среды на его деятельность;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности конкретного объекта исследования и определение направлений его перспективного развития;
- приобретение требуемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- сбор информации, необходимой для выполнения самостоятельных работ (курсовой работы, докладов).

Магистр, обучающийся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

### *научно-исследовательская деятельность:*

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к внешнеэкономической деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

### *проектно-экономическая деятельность:*

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей и показателей ВЭД хозяйствующих субъектов;

- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

- разработка стратегии поведения экономических агентов на внешнеэкономических рынках;

*аналитическая деятельность:*

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных показателей внешнеэкономической деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

*организационно- управленческая деятельность:*

- организация творческих коллективов для решения внешнеэкономических и руководство ими;

- разработка стратегий внешнеэкономического развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

В соответствии с вышеуказанным, конкретные *задачи учебной практики* следующие:

– ознакомление с учредительными документами, структурой управления, целями, функциями, основными процессами и внешнеэкономическими направлениями деятельности объекта исследования;

– сбор, обработка и анализ основных показателей и статистических данных для оценки деятельности объекта исследования за определенный период, оценка методик их расчета;

– определение места и роли объекта исследования на рынке;

– оценка влияния международной конкурентной среды на деятельность объекта исследования;

– обобщение результатов анализа и разработка предложений по совершенствованию внешнеэкономической деятельности объекта исследования;

– изучение опыта применения экономико-математических методов и компьютеризации.

### **3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции, умения и практические навыки.

Таблица 1 – Компетенции, приобретаемые магистрантами после прохождения учебной практики

Код компетенции	Содержание компетенции
<b><i>Научно-исследовательская деятельность</i></b>	
ОК-1: Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;</li> <li>• разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;</li> <li>• подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций</li> </ul>
ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;</li> </ul>
ОПК-1: Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;</li> </ul>
ПК-8:Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;</li> </ul>
<b><i>Проектно-экономическая деятельность</i></b>	
ОК-1: Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;</li> <li>• подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей и показателей ВЭД хозяйствующих субъектов;</li> <li>• разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;</li> </ul>
ПК-8:Способность готовить аналитические материалы для оценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных</li> </ul>

мероприятий	<p>проектов и программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;</li> </ul>
<b><i>Аналитическая деятельность</i></b>	
ОК-1: Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</li> <li>• поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;</li> </ul>
ПК-8: Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;</li> <li>• проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;</li> <li>• прогнозирование динамики основных показателей внешнеэкономической деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</li> </ul>
<b><i>Организационно-управленческая деятельность</i></b>	
ОПК-3: Способностью принимать организационно-управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;</li> <li>• разработка стратегий внешнеэкономического развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;</li> <li>• руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.</li> </ul>

*Умения:*

- разработка аналитических материалов, а также предложений и мероприятий в области экономической политики организации;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- анализ международной конкурентной среды организации, оценка ее влияния на деятельность организации;
- использование современных технических средств и информационных технологий в международном бизнесе;

*Практические навыки:*



- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия;
- обоснование выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности;
- подготовка аналитического отчета о деятельности подразделений организации.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы магистров**

Учебная практика является составной частью учебного процесса магистрантов и выполняет функции их профессиональной подготовки к проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности. Данная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Успешное прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Эконометрика», «Математические методы и модели», «Финансирование и кредитование внешнеэкономической деятельности», «Управление и анализ ВЭД», «Бухгалтерский учет в зарубежных странах», «Информационное обеспечение ВЭД» / «Коммуникационные технологии в ВЭД», «Глобальная экономика» / «Экономика развития».

Перед прохождением учебной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации экономической, аналитической, организационно-управленческой работы в организации.

Практические навыки и умения, полученные в ходе учебной практики, подготавливают магистранта к успешному прохождению преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

#### **5. Объем и продолжительность учебной практики**

Продолжительность учебной практики в соответствии с учебным планом подготовки магистра по программе «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» составляет 4 недели на первом году обучения, 6 зачетных единиц, 216 часов. В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения учебной практики может быть изменен в установленном порядке.

## 6. Содержание практики

Учебная практика магистрантов может проходить в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности. Предпочтение отдается организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность.

Подбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно с участием выпускающей кафедры мировой экономики и международного бизнеса.

При выборе места учебной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая магистрантом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «магистр» направления «Экономика»;

- соответствовать учебным интересам, уровню, направлению подготовки магистра.

Организацию и непосредственное руководство работой магистранта магистратуры во время учебной практики обеспечивает его руководитель.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, научная направленность магистранта, а также вид профессиональной деятельности, избранной магистрантом магистратуры.

Учебная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и написание отчета по учебной практике.

При необходимости учебная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

По окончании практики магистрант представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги

Отчет об учебной практике должен быть составлен в соответствии с программой практики.

По каждому разделу программы практики магистрант должен составить краткий содержательный отчет, в котором следует проанализировать фактическое состояние вопроса, провести необходимые экономические расчеты, анализ деятельности объекта исследования, выявить основные недостатки и их причины. После освещения основных вопросов программы излагаются выводы и предложения магистранта-практиканта по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

Таблица 2 – Этапы практики

п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистранта	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Оформление документов для прохождения учебной практики (выбор базы практики, подготовка договора и направления на практику)	Приказ о прохождении практики, подписанный договор
2.	Подготовительный	Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа. Знакомство с коллективом.	Устная беседа с руководителем практики от организации.
3.	Производственный	Сбор материала для написания отчета по практике и предстоящих самостоятельных работ (курсовой работы, докладов и др.). Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации	Консультации с руководителем практики от организации и руководителем от кафедры. Отзыв руководителя практики от организации.
4.	Отчетный	Обработка, систематизация и анализ собранной информации. Оформление отчета о прохождении практики.	Защита отчета о прохождении практики

При прохождении учебной практики *на предприятиях* изучению и исследованию подлежат следующие вопросы:

1. Общая характеристика предприятия (отрасль экономики, структура производства или предоставленных услуг и работ за последние 3 года, объемы реализации за последние 3 года, динамику технико-экономических показателей деятельности, определения причин их изменений, связь с экспортно-импортными операциями предприятия или его международной деятельностью, динамика изменений параметров внешней среды и определения причин их колебаний).

2. Организационная структура предприятия (производственная и организационно-управленческая структуры предприятия, схемы этих структур, связь между подразделениями предприятия, функциональные связи специализированного отдела, который занимается экспортно-импортными

операциями или осуществляет управление операциями, которые связаны с международной хозяйственной деятельностью предприятия, функции, и структура подразделения внешнеэкономической деятельности, распределение функциональных обязанностей и должностные инструкции работников отдела).

3. Место предприятия на рынке и его связи (постоянные и основные партнеры, условия работы с ними, удельный вес продукции предприятия на отдельных рынках сбыта, форма сотрудничества предприятия с региональными властными структурами, включая управление внешнеэкономических связей области).

4. Основные направления внешнеэкономической деятельности предприятия (виды внешнеэкономической деятельности, которыми занимается предприятие, динамика объемов экспорта и импорта товаров в разные страны мира, основные тенденции и причины произошедших изменений, которые состоялись, планирование экспортно-импортная программа предприятия, анализ эффективности продажи валюты, полученной от экспорта товаров).

5. Инвестиционная деятельность предприятия (общий объем и структура инвестиционных ресурсов предприятия за последние 3 года, степень зависимости от внешних инвестиций, включая иностранные, динамика инвестиционных ресурсов предприятия за последние 3 года, эффективность инвестиций, включая иностранные инвестиции, внедрения новейших технологий, их стоимость и эффективность).

6. Сотрудничество с иностранными партнерами (формы сотрудничества с иностранными партнерами, сферы общего сотрудничества, количество созданных рабочих мест, влияние на основные технико-экономические показатели работы предприятия, объемы и динамика торговых операций, между партнерами за последние 3 года, получен передовой опыт, информация, технология, и т.п.).

7. Деятельность на зарубежных (отечественных) рынках (территориальная структура рынков сбыта, на которых действует предприятие, стоимостные объемы реализации по отдельным рынкам, их анализ в течение последних 3 лет, тенденции развития и их причины, анализ традиционных методов продажи и альтернативных вариантов деятельности, на зарубежных (отечественных) рынках, планирование объемов продажи в целом и по рынкам, формы сотрудничества с торговыми партнерами, договорные взаимоотношения с партнерами, проблемы их регуляции, проблемы заключения и выполнения международных контрактов купли-продажи товара, с приведением конкретных примеров).

8. Участие в выставках, ярмарках, включая международные (цели, которые ставит предприятие, формы участия, в ярмарках и выставках, расходы и доходы от участия в выставках, количество и объемы договоров, какие были заключены на выставках и ярмарках, проблемы, которые придется решать предприятию в данной деятельности).

9. Финансово-экономическое состояние предприятия (основные финансовые показатели деятельности предприятия, их динамика, за последние 3

года, валютную выручку и расходы предприятия, их структуру и динамику, за последние 3 года, влияние внешнеэкономической деятельности предприятия на финансовые результаты деятельности предприятия, экономическая эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия).

10. Возможности предприятия по производству экспортного товара или замене импортного товара (обеспечение энергетическими ресурсами, сырьем, динамика цен на экспортируемое и импортируемое сырье, расходы основных видов материальных ресурсов, динамика использования вторичного сырья, степень обеспечения производственными мощностями, количество и структура работающих определенных категорий и их соответствие требованиям экспортного производства).

11. Степень развития информационной системы предприятия (общая схема документооборота предприятия, документация, которая используется для обслуживания внешнеторговых операций предприятия, каналы получения внешней информации о рынках сбыта, о конкурентах, о конкурентных товарах, о потенциальных покупателях и торговых посредниках и т.п., оценка состояния обеспечения необходимой информацией специализированных подразделов предприятия, включая внешнеторговый отдел и структуры, которые с ним сотрудничают, влияние существующей информационной системы предприятия на эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия, перспективы ее развития и совершенствования).

12. Конкурентные позиции предприятия на рынке (конкуренты, технико-экономические и финансовые показатели их деятельности).

Если базой прохождения практики является *банковское учреждение*, то необходимо указать объем и структуру уставного фонда, собственных и привлеченных средств, их динамику, количество клиентов банка, стоимость услуг банка.

При прохождении учебной практики в банковских учреждениях изучению и исследованию подлежат следующие вопросы:

1. Общая характеристика банка (специализация банка, объем и структура доходов и расходов, собственных и привлеченных средств, их динамика, за последние 3 года, причины изменений, которые в структуре средств банка, количество клиентов банка, виды выполняемых операций и предоставляемых услуг, их стоимость, организационно-производственная структура банка, функции отделов, эмиссионно-кассовая работа банка).

2. Виды внешнеэкономической деятельности банка, особенности их осуществления.

3. Место банка в системе международных валютно-финансовых и кредитных расчетов (корреспондентские отношения банка с иностранными банками, формы сотрудничества банка с банками других стран, участие банка в международных кредитных линиях, объемы международных кредитов, которые обслуживает банк, за последние 3 года, их анализ и проблемы выполнения).

4. Международные платежи и расчеты (практика расчетных операций, которые осуществляются через отделения банка, платежная и

расчетная дисциплина, организация международных расчетов, документация банка, которая ведется по международным расчетам, ее виды и формы).

5. Кредитная деятельность банка (виды и формы кредитов, объемы и их структура в национальной и иностранной валютах за последние 3 года, тенденции развития и их анализ, планирование и регулицию кредитных потоков, кредитные риски, их анализ, способы избежания кредитных рисков, которые использует банк, методика расчета ликвидности банка, ее роль при осуществлении кредитования и ведении международных операций).

6. Практика ведения депозитных операций и операций с наличными, анализ эффективности вложений банка и депозитов.

7. Валютные операции банка (порядок осуществления валютных операций, ситуация на валютном рынке и ее влияние на эффективность проведения операций, порядок, система учета резидентов и нерезидентов, учет поступления валютной выручки, виды валютных счетов и особенности их использования).

8. Состояние технического обеспечения банка (техническое оборудование банка, используемые системы межбанковской и международной связи, возможность доступа к международным информационным сетям, перспективы внедрения новых форм расчетов и др.).

Для того, чтобы наиболее более благоприятно достичь поставленной цели, необходимо ознакомиться с работой экономических отделов, в т.ч. внешнеэкономического и маркетингового отдела.

Для достижения цели учебной практики и составления отчета магистрант должен использовать такие источники информации:

1. Законодательная и нормативная документация (в том числе Федеральные законы, Приказы, Распоряжения, Постановления).

2. Устав предприятия (организации, учреждения).

3. Положение о функциональных подразделениях.

4. Положение об отделах внешнеэкономических связей, маркетинга, переводов.

5. Должностные инструкции специалистов структурных подразделений.

6. Организационно предписывающие документы, приказы, инструкции.

7. Договоры с иностранными партнерами на поставку, закупку товаров, предоставление услуг или выполнение работ.

8. Собственные сайты предприятия (организации, учреждения) в сети Интернет.

9. Формы бухгалтерской и статистической отчетности:

– бухгалтерский баланс (форма №1);

– отчет о прибылях и убытках (форма №2);

– отчет об изменениях капитала (форма №3);

– отчет о движениях денежных средств (форма №4);

– приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5);

– отчет о целевом использовании полученных средств (форма №6);

– пояснительная записка;

- аудиторское заключение для организаций, подпадающих под обязательный аудит;
  - сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (Форма № П-1);
  - сведения о финансовом состоянии организации (Форма № П-3);
  - сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма №П-4);
  - сведения о деятельности предприятия с участием иностранного капитала (Форма 1-ВЭС);
  - сведения об экспорте (импорте) услуг во внешнеэкономической деятельности (форма 8-ВЭС (услуги));
  - обследование инвестиционной активности организации (форма ИАП).
  - сведения о деятельности туристской фирмы (форма 1-турфирма);
  - сведения о продаже товаров организациями оптовой и розничной торговли (форма 1-ТОРГ).
10. Отчеты предприятия (организации, учреждения).

## **7.Форма отчетности по практике**

Учебная практика завершается написанием отчета, отражающего работу магистранта по выполнению заданий, и представлением его на кафедру для защиты в установленный срок.

Отчет по учебной практике целесообразно начать с краткой характеристики (исторической справки) хозяйствующего субъекта и характеристики его производственно-хозяйственной деятельности. И далее представить материал, собранный в соответствии с предложенной программой.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

РЕФЕРАТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Характеристика предприятия, его миссия и виды деятельности

1.2. Анализ организационной структуры предприятия

1.3. Нормативно-правовые основы деятельности предприятия

**РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Оценка экономических показателей деятельности предприятия

2.2. Исследование конкурентной среды предприятия

2.3. Анализ динамики и эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия

**РАЗДЕЛ 3. НАПРАВЛЕНИЯ ОПТИМИЗАЦИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Совершенствование стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия

3.2. Рекомендации по повышению эффективности экспортно-импортных операций

**ВЫВОДЫ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Структурные элементы: «Титульный лист», «Реферат», «Содержание», «Вступление», «Разделы, 1, 2...», «Выводы», «Перечень использованных источников» является обязательным.

К отчету прилагается дневник практики, который содержит:

1) распределение на практику от вуза и отметки о прибытии и выбытии с базы практики с подписями и печатями соответствующих руководителей;

2) календарный график (план) прохождения практики с отметками о выполнении руководителя практики от вуза;

3) отзыв руководителя от базы практики с оценкой качества и достоверности собранного материала и деловых характеристик магистранта. Отзыв должен быть подписан и заверен печатью;

4) отзыв и оценка руководителя практики от вуза, в котором указывается степень достижения магистрантом поставленных целей и задач, рекомендуемая оценка.

Аттестация студента по учебно-исследовательской практике проводится в процессе защиты отчета о выполнении учебных исследований в соответствии с заданной руководителем практики от университета темой.

По окончании практики обучающиеся не позднее чем через две недели после завершения практики сдают отчет руководителю практики от Университета. Студенты заочной формы обучения сдают отчетную документацию во время сессии, следующей за периодом прохождения практики. На итоговой конференции обучающиеся защищают отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Кафедра своим решением назначает срок сдачи и защиты отчетов по учебно-исследовательской практике. Перед защитой отчета студент должен получить допуск к защите и оценку руководителя практики, которая ставится на титульном листе и заверяется его личной подписью. Отчет с оценками с места практики и руководителя не позднее установленного срока сдается на кафедру.

Защита отчета о практике осуществляется на открытом заседании комиссии, назначенной кафедрой.

При защите отчета по практике учитываются:

- соответствие отчета студента содержательным и формальным требованиям;

- отзыв руководителя практики от организации ;

- ответы на вопросы;

- качество представленных материалов (собранная и обработанная информация).



Форма контроля прохождения практики дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную оценку при защите или неудовлетворительный отзыв руководителя, считается не выполнившим учебный план за предыдущий учебный год.

## 8. Фонд оценочных средств

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики (в произвольной форме).

Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку руководителю в течение 7 дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов и пройти защиту.

Не предоставление отчета, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской диссертации.

Отчет по учебной практике проверяется руководителем практики от базы практики и руководителем практики от университета. Руководитель от базы практики составляет на каждого магистранта соответствующую характеристику-отзыв в дневнике практики, где отмечается выполнение магистрантом программы практики, соблюдения календарного графика, трудовой дисциплины, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и общественной работе и тому подобное.

Завершающим этапом практики является защита составленного отчета, которая проводится в форме собеседования. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Таблица 3 – Критерии оценивания прохождения практики

Оценка			Критерии оценивания прохождения учебной практики
Уровни сформированности компетенции	Национальная шкала	Сумма по 100-бальной системе	

Высокий уровень	"отлично"	90-100	Получает магистрант, который содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, при защите продемонстрировал полученные знания и навыки
Продвинутый уровень компетентности	"хорошо"	75-89	Получает магистрант, который содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, но при защите ошибался в ответе на поставленные вопросы
Пороговый уровень компетентности	"удовлетворительно"	60-74	Получает магистрант, который в своем отчете при исследовании поставленных вопросов допустил незначительные ошибки, в оформлении отчета есть недостатки, при защите работы на поставленные вопросы не было дано конкретных ответов.
Компетентность не сформирована	"неудовлетворительно"	31-59	Получает магистрант, который не раскрыл вопросы, которые подлежали исследованию, не придерживался требований относительно оформления отчета и при ответе на вопрос допускал значительные ошибки
		0-30	Получает магистрант, который не выполнил программу практики

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

### Основная и дополнительная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник – 5-е издание. / Под ред. Л.Е.Стровского. - М: Инфра-М, 2015. - 502 с.
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник/ Под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. И.Н. Иванова. — М: ИНФРА-М, 2014. 297 с.
3. Голованова С.В. Международная торговля в развитии российских товарных рынков: монография / С.В. Голованова. — М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2014. — 192 с.
4. Казакова Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: Учеб.пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
5. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учебно-методический комплекс /А.М. Лопарева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. — 400 с.
6. Международные экономические отношения России: учебник / под ред. проф. И. Н. Платоновой. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 560 с.
7. Мировая экономика и международный бизнес. Экспресс-курс : учебник / коллектив авторов; под общ.ред. В.В. Полякова и Р.К. Щецина.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2015. – 278 с.
8. Панина З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова.— 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.— 244 с.
9. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность : учебник для студ., обуч. по спец. 060600 (080102) "Мировая экономика" / В. В. Покровская ; рец.: Б. И. Синецкий, И. П. Фаминский; Национальный исследовательский ун-т "Высшая школа экономики". - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015.- 731 с.
10. Постоленко М.Л. Управление внешнеэкономической деятельностью в России : учебное пособие / М.Л. Постоленко.- М.: ФОРУМ, 2014.- 480 с.
11. Управление внешнеэкономической деятельностью в России: Учебное пособие - ("Высшее образование") (ГРИФ) /Постоленко М.Л. – М: Форум, 2014. – 480 с.
12. Халевинская Е. Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации : учеб.пособие / Е. Д. Халевинская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.

### Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон РФ "О валютном регулировании и валютном контроле" с изменениями и дополнениями от 9 октября 1992 г. N 3615-1
2. Федеральный закон РФ "Об экспортном контроле от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ с изменениями и дополнениями.

3. Федеральный закон РФ "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" от 13 октября 1995 г. № 157-ФЗ с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон РФ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» №377-ФЗ от 29.11.2014 г.
5. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя" № 378-ФЗ от 29.11.2014 г.
6. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» № 379-ФЗ от 29.11.2014 г.
7. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной таможенной службе» от 26.07.2006г. № 459.
8. Письмо ФТС России «О применении классификационных решений и таможенном декларировании товаров» от 28.12.2010г. № 01-11/63 926.
9. Решение Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (высшего органа таможенного союза) «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11.2009 г. № 18.
10. Решение Комиссии таможенного союза «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11. 2009 года № 130.
11. Протокол «О предоставлении тарифных льгот» от 12.12. 2008 г.
12. Соглашение о применении Статьи VII Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ). Вступило в силу 01.01.1981 г.
13. Таможенный кодекс Таможенного союза. Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17.
14. Соглашение по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 18.06.2010 г.

### **Интернет-ресурсы**

1. Всемирная торговая организация (ВТО): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.wto.org/>
2. Евразийская экономическая комиссия: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>
3. Единый портал внешнеэкономической информации Российской Федерации:

информационно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ved.gov.ru/>

4. Министерство иностранных дел РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.in.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
5. ЮНКТАД: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unctad.org/>
6. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/>
7. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
8. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
9. Торгово-промышленная палата Крыма: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cci.crimea.ua/>
10. Торгово-промышленная палата РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tpprf.ru/ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
12. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
13. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostransnadzor.ru/>
14. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fstec.ru>
15. Федеральная таможенная служба: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>
16. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gost.ru>
17. Центральный банк Российской Федерации (ЦБ РФ): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение реферативных обзоров; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

В интерактивной форме могут также проводиться презентации организации-партнера по практике, консультации со специалистами-практиками, промежуточные отчеты-презентации малых групп по отдельным этапам реализации плана работы, подготовка к итоговой презентации результатов учебно-исследовательской практики.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обучения по программе «Мировая экономика и ВЭД» имеются необходимые для занятий:

- аудитории, ноутбуки и проекторы, компьютеры с доступом в Интернет,
- доступ к справочным системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по экономике, управлению, международному бизнесу, мировой экономики, внешнеэкономической деятельности;
- нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета магистрант магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра мировой экономики и экономической теории

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОПОП  
(Иваненко И.А.)  
«14» 03 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой  
(Адаманова З.О.)  
«14» 03 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.1 «Производственная практика»**

*(шифр по ООП ВО и наименование дисциплины)*

направление подготовки 38.04.01 — Экономика

*(шифр и наименование направления подготовки)*

Магистерская программа «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность»

Факультет Экономики, менеджмента и информационных технологий

*(название факультета)*

Симферополь, 2018

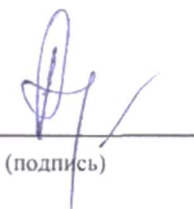
Программа производственной практики для магистратуры направления 38.04.01 — Экономика, магистерская программа «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного от 30 марта 2015 года № 321.

Составитель программы производственной практики: Иваненко И.А., к.э.н., доцент, доцент кафедры мировой экономики и экономической теории

Программа производственной практики утверждена на заседании Ученого совета факультета экономики, менеджмента и информационных технологий, протокол №9 от 22.03.2018 г.

Программа производственной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической теории, протокол №8 от 14.03.2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



(подпись)

Адаманова З.О.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Вид, способ и форма проведения практики	4
2. Цели и задачи производственной практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	7
4. Место практики в структуре образовательной программы магистров	9
5. Объем и продолжительность производственной практики	9
6. Содержание практики	10
7. Форма отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	18
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	18

## **1. Вид, способ и форма проведения практики**

Основная образовательная программа магистратуры предусматривает прохождение практик. При реализации программ по направлению «Экономика», магистерская программа «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» предусматривается производственной практика.

Программа производственной практики для магистратуры направления 38.04.01 — Экономика, магистерская программа «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» разработана на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321; «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерством науки и образования Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383; «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного ГБОУ ВО РК «КИПУ» от 25.04.2016 г., протокол № 12.

Вид практики – производственная. Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения магистерской диссертации. Производственная практика осуществляется в форме ознакомления с практикой реальных организаций. Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет о производственной практике).

Тип производственной практики - ознакомительная. Ознакомительная практика проводится с целью расширения и углубления теоретических знаний, ознакомления обучающихся с основными видами и функциями будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков.

Способ проведения практики – стационарная, поскольку проводится преимущественно на предприятиях и в организациях г. Симферополь. Вместе с тем, предприятия-базы практики могут иметь местонахождение за пределами г. Симферополь при условии, что они отвечают всем необходимым требованиям, предъявляемым к базам практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## **2. Цели и задачи производственной практики**

*Цель производственной практики – сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками*

профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО обучающийся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (программа «Мировая экономика и ВЭД») должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач (выдержки из стандарта):

*научно-исследовательская деятельность:*

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

*проектно-экономическая деятельность*

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

*аналитическая деятельность*

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;  
*организационно- управленческая деятельность*
- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные *задачи* производственной практики состоят в:

- формировании перечня требуемых компетенций;
- формировании навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- осуществлении сбора материалов по теме магистерской диссертации;
- изучении вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях глобализации мировой экономики;
- расчете экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, в том числе внешнеэкономическую;
- обработке собранной информации, проведение исследования, анализ полученных результатов;
- формировании навыков подготовки заданий и разработки проектных решений, оценки эффективности проектов, разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- формировании навыков разработки управленческих решений, руководства экономическими службами и подразделениями в организациях и органах власти;
- проведении библиографического обзора с привлечением современных информационных технологий;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам проделанной работы;
- формировании отчета и презентации на основе материалов исследования;
- подготовке магистерской диссертации.

### 3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции, умения, практические навыки.

Таблица 1 - Компетенции

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<b><i>Научно-исследовательская деятельность</i></b>	
способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях глобализации мировой экономики;</li> <li>• обработка собранной информации, проведение исследования, анализ полученных результатов</li> <li>• библиографический обзор с привлечением современных информационных технологий</li> </ul>
способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации;</li> </ul>
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);	
Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий(ПК-8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка собранной информации, проведение исследования, анализ полученных результатов</li> <li>• подготовка академического текста, отчета по результатам проделанной работы</li> </ul>
<b><i>Проектно-экономическая деятельность</i></b>	
способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработка собранной информации, проведение исследования, анализ полученных результатов</li> </ul>

мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);	
способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях глобализации мировой экономики;</li> </ul>
<b><i>Аналитическая деятельность</i></b>	
Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий(ПК-8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, в том числе внешнеэкономическую;</li> <li>• подготовка заданий и разработка проектных решений, оценка эффективности проектов, разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;</li> </ul>
способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, в том числе внешнеэкономическую;</li> <li>• обработка полученных результатов исследования, их анализ и осмысление</li> </ul>
способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, в том числе внешнеэкономическую;</li> <li>• подготовка заданий и разработка проектных решений, оценка эффективности проектов, разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;</li> </ul>
<b><i>Организационно-управленческая деятельность</i></b>	
способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия в условиях глобализации мировой экономики;</li> <li>• подготовка заданий и разработка проектных решений, оценка эффективности проектов, разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;</li> </ul>
способностью разрабатывать варианты управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка управленческих решений,</li> </ul>

и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	руководства экономическими службами и подразделениями в организациях и органах власти;
---	--

Производственная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся должен:

*Знать:*

- основные результаты новейших исследований по проблемам мировой экономики и международных деловых операций фирмы;
- подходы к созданию, развитию и эффективному управлению международной деятельностью организации, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики, макроэкономики, эконометрики;
- закономерности функционирования современной мировой экономики на макро- и микроуровне, современные методы эконометрического анализа;
- современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.

Для прохождения производственной практики обучающийся должен:

*уметь:*

- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне.

На основании освоения предшествующих частей ООП, необходимых для прохождения производственной практики, обучающийся должен:

*владеть:*

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;
- современной методикой построения эконометрических моделей.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы магистров**

Преддипломная практика базируется на освоенных дисциплинах как базовой, так и вариативной части, в частности: Микроэкономика, Макроэкономика, Эконометрика, Актуальные проблемы международного бизнеса, Международные стратегии организаций, Внешнеторговая деятельность: организация и регулирование, Бизнес-аналитика, Инфраструктурное обеспечение международного бизнеса и т.д.

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся всех дисциплин учебного плана программы «Мировая экономика и ВЭД», а также научно-исследовательского семинара и научно-исследовательской практики.

Производственная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся должен знать основные результаты новейших исследований по проблемам мировой экономики и международных деловых операций фирмы; созданию, развитию и эффективному управлению международной деятельностью организации, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики, макроэкономики, эконометрики; закономерности функционирования современной мировой экономики на макро- и микроуровне, современные методы эконометрического анализа; современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач.

## **5. Объем и продолжительность учебной практики**

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки магистра по программе «Мировая экономика и ВЭД» составляет 14 недель, 21 зачетную единицу, общей продолжительностью в 756 часов в 4 семестре на втором году обучения. В зависимости от особенностей индивидуальной магистерской подготовки, период проведения производственной практики может быть изменен в установленном порядке.

## **6. Содержание практики**

Практика может проходить в организациях различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности. Предпочтение отдается организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность.

Подбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно с участием выпускающей кафедры мировой экономики и международного бизнеса.

При выборе места учебной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая магистрантом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «магистр» направления «Экономика»;
- соответствовать теме диссертационного исследования, уровню, направлению подготовки магистра.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

Производственная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.



Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение задания по подготовке магистерской диссертации.

Производственная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Таблица 2 - Этапы производственной практики и их содержание

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Сроки выполнения и трудоемкость в часах
1.	Подготовительный этап	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования Решение организационных вопросов	Заполненный индивидуальный план прохождения практики	4 дня
2.	Основной этап	Тематическая консультация 3. Уточнение плана 2 главы диссертации. Сбор и анализ информации для 2 главы диссертации. Подготовка 2 главы диссертации. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных) Анализ полученных исследовательских результатов Выводы и рекомендации по результатам исследования Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации Тематическая консультация 3. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования. Тематическая консультация 4. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации. Уточнение плана 3 главы диссертации. Подготовка 3 главы диссертации. Тематическая консультация 5. Обсуждение полученных в 3 главе результатов. Корректировка 3 главы диссертации.	Раздел отчета Подготовка выступления на научном семинаре, конференции	2-4 неделя

3	Заключительный этап	Описание выполненного исследования и полученных результатов Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета	Раздел отчета  Отчет	В течение 7 дней после завершения практики
---	---------------------	---	----------------------------	--

## 7. Форма отчетности по практике

В ходе производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о производственной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения производственной практики.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;  
 текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении производственной практики содержит:

*Титульный лист*

*Индивидуальный план практики*

*Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц*

*Введение*

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Прикладное исследование по следующим направлениям:

- ознакомление со сферой деятельности предприятия (организации), номенклатурой выпускаемой продукции, в том числе номенклатурой экспорта и импорта, особенностями организации внешнеэкономической деятельности предприятия;

- изучение производственной структуры предприятия, специализации подразделений и условий их взаимодействия по вопросам осуществления внешнеэкономической деятельности;

- изучение организации управления предприятием и подразделением, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

- изучение особенностей формирования внешнеторговых контрактных цен и практики составления внешнеторговых контрактов;

- изучение содержания и методов планирования работы предприятия в целом и структурных подразделений, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;

- расчет и анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия, разработка предложений, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия, в том числе и на внешнем рынке.

Раздел 2. Описание выполненного исследования, полученных результатов, выявленных проблем.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

#### *Заключение*

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

*Список использованных литературных источников* (оформляется в соответствии с ГОСТ)

#### *Приложения*

Преддипломная практика представляет собой часть научно-исследовательской работы студента магистратуры, направленной на подготовку магистерской диссертации.

Преддипломная практика осуществляется *в форме выполнения индивидуального исследовательского проекта*, который предполагает изучение практик различных организаций и на этой основе разработку направлений развития деятельности организации (предпочтительно в сфере международного бизнеса, внешнеэкономической деятельности и т.п.)

Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет о производственной практике).

Форма проведения производственной практики должна отражать индивидуальную траекторию обучения магистранта и уникальный путь в решении намеченных в диссертации задач.

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

## **8. Фонд оценочных средств**

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

По результатам производственной практики студенты магистратуры представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары, готовят к защите магистерскую диссертацию.

Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку научному руководителю магистерской диссертации в течение 7 дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной

оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов и пройти публичную защиту.

Не предоставление отчета, как и получение незачета по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской диссертации.

Отчет по производственной практике проверяется руководителем практики от базы практики и руководителем практики от университета. Руководитель от базы практики составляет на каждого студента соответствующую характеристику-отзыв в дневнике практики, где отмечается выполнение студентом программы практики, соблюдения календарного графика, трудовой дисциплины, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и общественной работе и тому подобное.

Завершающим этапом практики является защита составленного отчета, которая проводится в форме собеседования. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Таблица 3 - Критерии оценивания прохождения производственной практики

Оценка			Критерии оценивания прохождения практики
Уровни сформированности компетенции	Национальная шкала	Сумма баллов по 100-бальной системе	
Высокий уровень	"отлично"	90 - 100	Получает студент, который содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, при защите продемонстрировал полученные знания и навыки
Продвинутый уровень компетентности	"хорошо"	75-89	Получает студент, который содержательно раскрыл исследуемые вопросы, выполнил все требования, относительно оформления отчета, но при защите ошибался в ответе на поставленные вопросы
Пороговый уровень компетентности	"удовлетворительно"	60-74	Получает студент, который в своем отчете при исследовании поставленных вопросов допустил незначительные ошибки, в оформлении отчета есть недостатки, при защите работы на поставленные вопросы не было дано конкретных

			ответов.
Компетенция не сформирована	"неудовлетворительно"	31-59	Получает студент, который не раскрыл вопросы, которые подлежали исследованию, не придерживался требований относительно оформления отчета и при ответе на вопрос допускал значительные ошибки
		0-30	Получает студент, который не выполнил программу практики

## 9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

### Основная и дополнительная литература

1. Голованова С.В. Международная торговля в развитии российских товарных рынков : монография / СВ. Голованова. — М. : ФОРУМ : инфра-м, 2014. — 192 с
2. Международные экономические отношения России : учебник / под ред. проф. И. Н. Платоновой. — М. : Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 560 с.
3. Мировая экономика и международный бизнес. Экспресс-курс : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. В.В. Полякова и Р.К. Щецина.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2015. - 278с.
4. Постоленко М.Л.Управление внешнеэкономической деятельностью в России : учебное пособие / М.Л. Постоленко. — М. : ФОРУМ, 2014. — 480 с.
5. Халевинская Е. Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации : учеб. пособие / Е. Д. Халевинская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 208 с
6. Халевинская Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. / Е. Д. Халевинская. — М. : Магистр : Инфра-М, 2014. — 400 с.
7. Панина З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова. — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. —244 с
8. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия) : учебно-методический комплекс /А.М. Лопарева. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. — 400 с. - (Высшее образование. Бакалавриат)
9. Казакова Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
10. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник/ Под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. И.Н. Иванова. — М: ИНФРА-М, 2014. - 297 с. -(Высшееобразование: Бакалавриат)
11. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность : учебник для студ., обуч. по спец. 060600 (080102) "Мировая экономика" / В. В. Покровская ;

рец.: Б. И. Синецкий, И. П. Фаминский ; Национальный исследовательский ун-т "Высшая школа экономики". - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 731 с.

### **Нормативно-правовые акты**

15. Федеральный закон РФ "О валютном регулировании и валютном контроле" с изменениями и дополнениями от 9 октября 1992 г. N 3615-1
16. Федеральный закон РФ "Об экспортном контроле от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ с изменениями и дополнениями.
17. Федеральный закон РФ "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" от 13 октября 1995 г. № 157-ФЗ с изменениями и дополнениями.
18. Федеральный закон РФ «О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» №377-ФЗ от 29.11.2014 г.
19. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя" № 378-ФЗ от 29.11.2014 г.
20. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О развитии Крымского федерального округа и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» № 379-ФЗ от 29.11.2014 г.
21. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной таможенной службе» от 26.07.2006г. № 459.
22. Письмо ФТС России «О применении классификационных решений и таможенном декларировании товаров» от 28.12.2010г. № 01-11/63 926.
23. Решение Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (высшего органа таможенного союза) «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11.2009 г. № 18.
24. Решение Комиссии таможенного союза «О едином таможенно-тарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» от 27.11. 2009 года № 130.
25. Протокол «О предоставлении тарифных льгот» от 12.12. 2008 г.
26. Соглашение о применении Статьи VII Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ). Вступило в силу 01.01.1981 г.
27. Таможенный кодекс Таможенного союза. Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17.

- 28.Соглашение по вопросам свободных (специальных, особых) экономических зон на таможенной территории таможенного союза и таможенной процедуры свободной таможенной зоны от 18.06.2010 г.

### Интернет-ресурсы

- 18.Всемирная торговая организация (ВТО): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.wto.org/>
- 19.Евразийская экономическая комиссия: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>
- 20.Единый портал внешнеэкономической информации Российской Федерации: информационно-поисковая система [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.ved.gov.ru/>
- 21.Министерство иностранных дел РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.in.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
- 22.ЮНКТАД: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unctad.org/>
- 23.Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/>
- 24.Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>
- 25.Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
- 26.Торгово-промышленная палата Крыма: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cci.crimea.ua/>
- 27.Торгово-промышленная палата РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tpprf.ru/ru/>
- 28.Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
- 29.Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
- 30.Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostransnadzor.ru/>
- 31.Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fstec.ru>
- 32.Федеральная таможенная служба: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>
- 33.Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gost.ru>
- 34.Центральный банк Российской Федерации (ЦБ РФ): официальный сайт

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

## **10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение реферативных обзоров; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

В интерактивной форме могут также проводиться презентации организации-партнера по практике, консультации со специалистами-практиками, промежуточные отчеты-презентации малых групп по отдельным этапам реализации плана работы, подготовка к итоговой презентации результатов учебно-исследовательской практики.

## **11.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обучения по программе «Мировая экономика и ВЭД» имеются необходимые для занятий:

- ноутбуки, компьютеры с доступом в Интернет;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по экономике и управлению;
- нормативно-правовые акты;
- локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных.