

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

ГБОУ ВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра технологического образования

«СОГЛАСОВАНО»

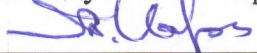
Руководитель ОПОП

 (М.Л. Шабдинов)

«23» 03 2017 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

 (Т.Ш. Ибрагимов)

«23» 03 2017 г

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
профиль «Технология»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2017

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная (ознакомительная).

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики: ГБОУВО РК «КИПУ», лаборатории кафедры технологического образования или другие предприятия и организации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики

Учебная практика проводится в четвертом семестре обучения. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Целью учебной ознакомительной практики (ознакомление с деятельностью учителя технологии) является знакомство студентов с основным содержанием работы педагога, работающего на начальной ступени общего образования, формирование умений наблюдать и анализировать учебно-воспитательный процесс, а также развитие и накопление специальных умений и навыков педагогического взаимодействия с детьми.

Важной целью учебной ознакомительной практики является приобщение студента к социальной среде школы с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для профессиональной работы по организации психолого-педагогических условий воспитания, обучения и развития детей школьного возраста.

Задачами учебной ознакомительной практики (ознакомление с деятельностью учителя технологии) бакалавров являются:

1. Адаптация студентов к новой социальной роли.
2. Знакомство с образовательным учреждением (базой практики), его историей, традициями.
3. Знакомство с основными направлениями работы учителя технологии.
4. Овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики, в области психологии развития учащихся.
5. Овладение умением наблюдать и анализировать урок, внеклассное мероприятие.
6. Овладение коммуникативными умениями в общении с детьми, педагогическим коллективом, родителями.
7. Овладение умением проводить некоторые формы внеклассной работы.
8. Овладение умением самоанализа педагогической деятельности.

2.2 Компетенции, формируемые в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5)

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7)

готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)

способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);

способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);

способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);

способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать

– основы семейного и общественного воспитания, обучения и развития учащихся;

– программы воспитания и обучения учащихся в условиях школы.

2) Уметь

– создавать психолого-педагогические условия для воспитания, обучения и развития учащихся;

– решать проблемы, возникающие в поведении учащихся при их воспитании и обучении.

3) Владеть

– Методами диагностики уровня психического развития учащихся;

– образовательными технологиями организации учебно-воспитательного процесса в школе

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП ВО

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра ФГОС ВПО по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» (Технология). Для эффективного прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Технологический практикум», «Введение в специальность», «Основы

охраны труда», предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Учебно (ознакомительная) практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Учебная (ознакомительная) практика относится к блоку «Практика».

Объем практики 3,0 ЗЕ/ 108 часов.

Практика проводится на 2 курсе в 4семестре.

Срок учебной (ознакомительной) практики - 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика предусматривает три этапа.

Подготовительный этап – это уточнение баз практик. Проведение установочной конференции, организованной руководителем практики от кафедры (проведение инструктажа, оглашение приказа о распределении студентов на практику, оглашение содержаний практики и требований к оформлению отчета).

Основной этап – учебной (ознакомительная) практика проводится на действующих предприятиях. Перед началом практики на каждом предприятии со студентами проводится вводный инструктаж. Студентов знакомят с правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка предприятия, которому они должны подчиняться во время их нахождения. На второй день проводятся экскурсии по цехам предприятия. Во время экскурсии, общения и бесед с заводскими специалистами студенты получают необходимую информацию об истории завода, выпускаемой продукции, используемых оборудованьях, особенностях производства (58 часов).

Этап сбора и обработки материала – обработка и анализ полученной информации, систематизация материала по практике, подготовка отчета, подготовка доклада для выступления на конференции (40 часов).

Отчетный этап – участие в итоговой конференции, представление отчета, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике, выставление оценок за практику (20 часов).

Содержание учебной (ознакомительной) практики представлено в табл.

1

Таблица 1

Содержание учебной (ознакомительной) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Отчетность |
|-------|---|---|--|
| 1 | Знакомство со школой | 1. Прохождение вводного инструктажа в школе. 2. Знакомство с историей школы. | Записи в дневник практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов для оформления отчета практики. |
| 2 | Ознакомление с учебным процессом школы, учреждения, организации | 1. Изучение устройства и получение практических навыков разборки, документации, планов урока 2. Получение практических навыков проведения занятий по | Записи в дневник практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов, |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | фотофиксация отчета практики. |
| 3 | Ознакомление со структурой в учреждении, организации | 1 Ознакомление с организацией работ по педагогической работе в школе | Записи в дневник практики. Составление конспекта, ксерокопирование материалов, фотофиксация для оформления отчета практики. |
| 4 | Анализ, систематизация материала. Оформление дневника практики и отчета по практике. | 1. Оформление дневника практики (10 часов). 2. Оформление отчета по практике (10 часов). | Защита отчета на итоговой конференции |

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Форма отчетности учебной (ознакомительной) практики

В период прохождения практики студент обязан:

–своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

–проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего трудового распорядка, установленного в организации, а так же соблюдать трудовую и служебную дисциплину;

–ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

–добросовестно в полном объеме выполнять программу практики в установленный срок;

–собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;

–сообщать результаты по учебной (ознакомительной) практике на конференции.

При подведении итогов обращается внимание на активные обсуждения студентами проблем, с которыми они сталкивались в процессе практики. Результатом проведения итоговой конференции является выставление зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

6.2 Требования к оформлению отчета по учебной (ознакомительной) практике

Отчет по учебной (ознакомительной) практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Введение

4. Изложение материала о структуре предприятия, стиле производства, выпускаемой продукции.

5. Заключение

Во *введении* указывается необходимость учебной (ознакомительной) практики – ключ к будущей профессии и что основная цель практики это вооружение будущих специалистов знаниями по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта, реализация которых на практике будет способствовать улучшению практических профессиональных умений.

Раздел *изложение материала о структуре организации* указываются цели и задачи прохождения практики, приводится (краткая история организации, управленческая структура, планы работ учителя технологии, планы работ по внеклассной работе).

В *заключении* подводятся итоги прохождения практики по школе, кратко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы о необходимости и эффективности практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Промежуточная аттестация по учебной (ознакомительной) практике проводится в виде устного собеседования в конце каждой недели практики.

Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты отчета по учебной (ознакомительной) практике на итоговой конференции.

7.1 Вопросы для устного собеседования

Форма отчета свободная, но рекомендуется в отчете рассмотреть следующие вопросы:

- краткая характеристика образовательного учреждения, материальной базы по технологии;
- характеристика программно-методического и дидактического обеспечения предмета «Технология», в том числе и возможности использования ПК и мультимедийных средств.
- характеристика раздела учебной программы, которая реализовывалась в образовательном учреждении в период практики;
- характеристика класса (классов) с которыми работал практикант (класс, возраст детей, уровень универсальных учебных умений, уровень технологических знаний и умений и т.п);
- сообщение о работе на внеклассных уроках (количество, темы, тип урока, используемые методы обучения, разработанные дидактические средства);
- сообщения о проведенных мероприятиях, в том числе и профориентационной направленности;

7.2 Вопросы для выступления на итоговой конференции:

- охарактеризуйте учебное учреждение (кабинет технологии, планы по технологии, планы по внеклассной работе);
- с какими трудностями Вам пришлось столкнуться в период прохождения практики;
- Ваши предложения по улучшению содержания и организации учебно (ознакомительной) практики.

7.3 Критерии оценивания результатов учебной (ознакомительной) практики:

При оценивании результатов учебной (ознакомительной) практики учитываются следующие критерии:

- уровень профессиональной подготовленности студента;
- умение правильно использовать полученные теоретические знания;
- наличие плана-конспекта;
- последовательность изложения собранного материала;
- качество разработанного отчета практики;
- своевременность сдачи отчета на кафедру;
- активное участие студентов в обсуждении вопросов, связанных с учебной (ознакомительной) практикой на итоговой конференции.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1 | Болдырев Н.И. Методика работы классного руководителя. – М.: Просвещение, 1984. | Учебник | 10 |
| 2 | Денисенко Л.И. Трудовое обучение. Обслуживающие виды труда. Учеб. для 5 кл. – К, 2005. | Учебник | 3 |
| 3 | Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел. – М.: Просвещение, 1989. | Учебник | 10 |
| 4 | Методика трудового обучения: Учеб пособие для учащихся пед. училищ по специальности «Преподавание труда и черчения» / Под ред. Д.А. Тхоржевского. – М., 1995. | учебное пособие | 10 |
| 5 | Педагогическая практика в школе: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Под ред. Г.М. Корджаспировой, Л.В. Бориковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 272 с. | учебное пособие | 20 |

Дополнительная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1 | Кругликов Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – 2-е изд. – М.: «Академия», 2004. | Учебное пособие | 10 |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. <http://www.megaslesar.ru>
2. <http://www.automn.ru>
3. <http://www.car-exotic.ru>
4. <http://www.mukhin.ru>
5. <http://www.revolution.allbest.ru>
6. <http://www.amastercar.ru>
7. <http://www.automan.ru>
8. <http://www.sustemsauto.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении учебной (ознакомительной) практики используются:

- кабинет технологии;
- кабинет информатики.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Для организации учебной (ознакомительной) практики первоначально заключаются договора на проведение практики с предприятиями, в которых указывается срок проведения практики, предмет договора и обязанности сторон. Договор должен быть оформлен не позже, чем за две недели до начала практики.

На заседании кафедры согласовывается и уточняется список школ, которые должны посетить студенты во время практики. В протоколе заседания кафедры указывается руководитель практики, который осуществляет общее руководство. На основании данной выписки составляется приказ по факультету на проведение учебной (ознакомительной) практики. Студенты проходят практику в соответствии установленному режиму работы предприятия. Во время практики проводятся экскурсии с целью ознакомления с предприятием в целом и последними достижениями.

Перед началом практики кафедра организывает и проводит установочную конференцию. На данной конференции студентов знакомят с целями и задачами учебной (ознакомительной) практики, ее содержанием, требованиями к ее проведению; распорядком дня студентов; требования к содержанию и оформлению отчетов по учебной (ознакомительной) практике.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

**ГБОУ ВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра технологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ГБОУВО РК КИПУ

Ваниева М.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»

направление подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**

профиль «Технология»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2017

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: технологическая.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Место проведения практики: ГБОУВО РК «КИПУ», лаборатории кафедры технологического образования или другие вузы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Цели и задачи педагогической практики

ЦЕЛЬ: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении спец. дисциплин на завершающих курсах университета; применение этих знаний для решения организационно-производственных задач на рабочих местах основного и заготовительного производства и механосборочных цехов, участков, а также в конструкторско-технологических отделах завода.

ЗАДАЧА: изучение методик и приёмов разработки технологических процессов; изучение средств механизации и автоматизации производства выпускаемых изделий, технологических процессов и оснастки; ознакомление с работой вычислительного центра предприятия по проектированию тех. процессов, системой управления качеством продукции на заводе и организацией работ по стандартизации и контролю качества на рабочих местах, с вопросами техники безопасности, экологии, охраны труда, противопожарной техники и гражданской обороны, подбором необходимых материалов для составления отчёта по практике и материалов для выпускной работы.

2.2 Компетенции, формируемые в ходе прохождения педагогической практики

В результате прохождения технологической практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5)

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7)

готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)

способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);

способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);

способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);

способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

Знать

- структуру и организацию различных видов работ в соответствии с планово-предупредительной системой технического обслуживания и ремонта подвижного состава предприятий автомобильного транспорта (швейного цеха);

- систему организации производственных процессов технической и коммерческой деятельности предприятия, структуру предприятия его технологических зон и участков;

- организационно-производственную структуру основных и вспомогательных подразделений предприятия, номенклатуру и состоянием основных производственных средств предприятия, организацию труда и отдыха работников, правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда предприятия;

- классификацию, основные характеристики и технические параметры подвижного состава автомобильного транспорта (швейного цеха) и технологического оборудования; закономерности формирования системы технического обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта (швейного цеха); влияние условий эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта на периодичность ТО и ремонта.

- применимость автомобильных эксплуатационных материалов (материалов для швейных изделий);

- номенклатуру и принципы работы технологического оборудования для выполнения ТО и ремонта автотранспортных средств (оборудование для обработки швейных изделий);

- технологию ТО и ремонта автотранспортных средств (Изучение технологии производства изделий);

уметь:

- анализировать производственные ситуации по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта (швейных изделий);

- применять в практической деятельности общетехнические и специальные знания, полученные в процессе обучения;

- совершенствовать умения и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики и технологической практики;

- практически осваивать производственно-технические и педагогические функции профессиональной деятельности;

- сопоставлять и систематизировать знания, полученные при изучении учебных дисциплин, с технико-эксплуатационными показателями деятельности конкретного предприятия, формирование умения их применения;

- использовать профессиональную лексику;
- работать с научно-технической литературой, получать необходимую информацию;
- использовать вычислительную технику при решении технических и технологических задач.
- технологию перевозочного процесса автотранспортного предприятия (изучить склад хранения продукции и готовой продукции);
- эксплуатировать и обслуживать технологическое оборудование, используемое при ТО и ремонте автотранспортных средств (ремонт швейного оборудования);

владеть:

- навыками разборки-сборки автомобилей и их агрегатов (навыками изготовления швейного узла, изготовления технологической карты);
- навыками выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей и их агрегатов, соответствующих 2-3 разряду слесаря по ремонту автомобилей (навыки описания модели, составления последовательности обработки изделия);
- навыками работы с технической информацией в области ТО и ремонта автотранспортных средств (швейных изделий);

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место технологической практики в структуре ООП ВО

Практика проводится после изучения дисциплин:

- основы научных исследований;
- физика;
- технология конструкционных материалов и материаловедение;
- теория механизмов и машин (технология швейных изделий);
- детали машин (машиноведение);
- основы охраны труда;
- автомобильные двигатели;
- автомобили (основы конструкции).

Перечень последующих учебных дисциплин и других видов учебной деятельности, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе технологической практики:

- организация производства и менеджмент;
- методология научных исследований, организация и планирование эксперимента;
- техническая эксплуатация автомобилей (основы конструирование одежды);
- основы проектирования предприятий автомобильного транспорта;
- подготовка и защита выпускного квалификационного проекта.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Технологическая практика относится к блоку учебных и производственных практик.

Технологическая практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Срок технологической практики - 6 недель.

| Семестр | Общее количество часов | Зачетных единиц | Сам. раб. | Итоговый контроль |
|---------|------------------------|-----------------|-----------|-------------------|
| ОФО | | | | |
| 6 | 216 | 6,0 | 216 | д/зачет |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Технологическая практика является этапом формирования профессиональных качеств будущего специалиста. Студенты проходят практику в организациях, с которыми университет заключил соответствующие договоры. Возможно прохождение технологической практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях при условии предварительного заключения договоров и писем заказов-приглашений на проведение практики. Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики. До начала практики на кафедре проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Перед началом производственной практики руководители кафедры проводят установочное занятие, на котором знакомят студентов с порядком прохождения практики, ведения дневника, оформления отчёта, обязанностями.

Каждому студенту выдаётся индивидуальное задание на практику, дневник практиканта, где указывается место прохождения практики.

По прибытии на место прохождения практики студенты обязаны в дневнике отметить дату прибытия на практику в отделе, определённом предприятием и согласованном с руководителями практики от института и завода.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с программой производственной практики, технологическими операциями в цехе, на участке и отдельных рабочих местах, выпускаемой продукцией цеха; методическими указаниями по технологии, экономике и организации производства, охраной труда и окружающей среды.

Руководитель практики от предприятия назначается заводом.

В первые дни практики студенты проходят инструктаж на заводе, цехах по ТБ и охране труда.

С целью получения знаний о заводе и предприятии, о их структуре, истории, значении для народного хозяйства, перспективах развития проводится экскурсия по заводу руководителем практики от завода. После чего студенты направляются в цеха и в отдельные участки предприятия в распоряжение начальника цеха, отдела, подразделения и руководителя практики от предприятия.

В период практики студенты обязаны выполнять все правила внутреннего распорядка, установленные для рабочих данного предприятия, а также нести ответственность за работу и её результаты наравне со штатными работниками предприятия.

При прохождении практики студенты должны правильно распределить своё время и выполнить следующие задания:

Обслуживающий труд

| № п/п | Разделы (этапы практики) | Трудоемкость работы (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|-------------------------------|---|
| 1 | <i>Подготовительный этап</i> | | |
| 1.1 | Установочная конференция | 2 | Устный опрос |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности | 2 | |
| 2 | <i>Практический этап.</i> | | |
| 2.1 | Цех упаковки и разлива | 4 | Представление плана структурного подразделения предприятия. в отчете |
| 2.2 | Склад готовой продукции | 4 | Описание структуры и оборудования подразделений по диагностике, ремонту и техническому обслуживанию автомобилей |
| 2.3 | Цех, мастерская | 4 | Выписки из нормативной литературы |
| 2.4 | Механический цех, цех по производству швейных изделий | 8 | Представление правил проведения работ и инструкции по ТБ на рабочем месте в отчете |
| 2.5 | Ремонтный участок | 8 | Представление плана эвакуации при пожаре |
| 2.6 | ОТК | 8 | Рабочие записи в дневнике практики и |

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| | | | отчете |
| 2.7 | Конструкторские бюро, отдел проектов, планово-экономический отдел | 8 | Рабочие записи в дневнике практики и отчете |
| 2.8 | Учебный класс | 8 | Технологические карты в отчете |
| 2.9 | Отдел стандартизации и тех.контроля | 144 | Рабочие записи в дневнике практики и отчете |
| 3 | <i>Итоговый этап</i> | | |
| 3.1 | Подготовка отчета по практике | 14 | Оформление дневника практики Оформление отчета по практике |
| 3.2 | Участие в заключительной конференции | 2 | Доклад Защита отчета |
| | Всего | 216 | |

Технический труд

| № п/п | Разделы (этапы практики) | Трудоемкость работы (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|-------------------------------|--|
| 1 | <i>Подготовительный этап</i> | | |
| 1.1 | Установочная конференция | 2 | Устный опрос |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности | 2 | |
| 2 | <i>Практический этап.</i> | | |
| 2.1 | Ознакомление с общей структурой предприятия | 4 | Представление плана структурного подразделения предприятия. в отчете |
| 2.2 | Изучение структуры подразделений (участков и т.п.) по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей | 4 | Описание структуры и оборудования подразделений |

| | | | |
|-----|---|-----|--|
| | | | по диагностике, ремонту и техническому обслуживанию автомобилей |
| 2.3 | Ознакомление с порядком обучения и проверки знаний специалистов предприятия по порядку обслуживания автомобилей, а также с документами, действующими на предприятии | 4 | Выписки из нормативной литературы |
| 2.4 | Изучение правил проведения работ и инструктаж по безопасности труда . | 8 | Представление правил проведения работ и инструкции по ТБ на рабочем месте в отчете |
| 2.5 | Изучение и освоение правил пожарной безопасности и пожарной профилактики на предприятии | 8 | Представление плана эвакуации при пожаре |
| 2.6 | Изучение технологических процессов операций ТО или ремонта детали (узла, механизма или системы) на рабочем месте | 8 | Рабочие записи в дневнике практики и отчете |
| 2.7 | Изучение оснащения рабочего места технологическим оборудованием, инструментом, оснасткой и их назначение. | 8 | Рабочие записи в дневнике практики и отчете |
| 2.8 | Изучение и приобретение навыков составления технологических карт ТО, ремонта и карт деффектации деталей | 8 | Технологические карты в отчете |
| 2.9 | Проведение практических работ по выполнению операций ТО или ремонта детали (узла, системы) на рабочем месте (см. Приложение 1) | 144 | Рабочие записи в дневнике практики и отчете |
| 3 | <i>Итоговый этап</i> | | |
| 3.1 | Подготовка отчета по практике | 14 | Оформление дневника практики Оформление отчета по |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|-----|-------------------------|
| | | | практике |
| 3.2 | Участие в заключительной конференции | 2 | Доклад Защита отчета |
| | Всего | 216 | |

Для получения нужных материалов студенты (при содействии руководителя с завода) обращаются в соответствующие отделы завода.

В завершающий период практики студент представляет письменный отчёт о проделанной работе, получает характеристику у руководителя практики от предприятия. Объём и содержание работ, выполненных в период практики, должны быть достаточны для решения задач, указанных в разделе.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Форма отчетности технологической практики

Для комплексного оценивания результатов технологической практики *студенты очной формы обучения* должны предоставить руководителю практики:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении запланированных мероприятий;
- дневник практики с подписями руководителей учебных заведений, заверенными печатью, краткой характеристикой проведенных мероприятий и их оцениванием, с отзывом и оценкой руководителя практики от предприятия;
- отчет по технологической практике;
- доклад для выступления студента на итоговой конференции по технологической практике, который должен содержать краткую информацию о проведенной практике, о личном участии в организационных мероприятиях.

Технологическая практика завершается проведением итоговой конференции, на которой студенты выступают с докладами и защищают подготовленный отчет по технологической практике.

При подведении итогов обращается внимание на активное обсуждение студентами проблем, с которыми они сталкивались в процессе технологической практики.

Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

6.2 Требования к оформлению отчета по технологической практике

В отчете должна быть кратко и четко отражена работа студента во время прохождения производственной практики. Отчет должен быть построен в соответствии с основными вопросами программы.

В отчет не включаются материалы из учебников.

Требования к оформлению отчета см. в пункте 1.3 – Методические указания по оформлению отчета по практике

Отчёт по практике состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- задание на практику;
- отзыв руководителя с завода;
- отчет:
 - введение;
 - общая часть;
 - приложение;
 - содержание.

Подпись и оценка руководителя должны быть заверены печатью отдела технического обучения завода.

Содержание отчета может быть изложено в следующей последовательности:

Введение

Введение (1-2 стр.) освещает историю, состояние развития базового завода и отрасли, к которой он относится, значение завода для народного хозяйства. Указывают цели и задачи технологической практики и место ее прохождения.

Общая характеристика цеха

Освещается история предприятия. Представляется структурная схема предприятия.

Работа цеха

Включает материалы по изучению и анализу производства, вывод и оценку рабочего участка, цеха, завода. Необходимо представить организационную структуру рабочего участка, цех, завода. Указать ассортимент изготавливаемых изделий, техническое оснащение, т.е. дается перечень имеющегося оборудования, применяемых приспособлений и инструментов с указанием их назначения.

Указать, какие улучшения целесообразны для данного производства.

Организация контроля качества изделий

Излагается организация контроля качества на предприятии, заводе, цехе. Описываются применяемые виды и методы контроля качества выполняемых работ. Проводится анализ дефектов.

4. Выводы и рекомендации

В конце отчета студент должен подвести итог проделанной работы. При этом необходимо сделать выводы, дать рекомендации и предложения по совершенствованию процесса технологии изготовления деталей, одежды и т.д., а также по улучшению условий труда и качества изделий.

Приложение

Приложение включает заводские чертежи приспособлений, оснастки, режущих и мерительных инструментов, технологические карты, планировку участка, цеха, завода, калькуляцию изделия, схему структуры завода и др.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В процессе проведения технологической практики осуществляется текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Текущий контроль по технологической практике осуществляется руководителем практики от вуза и руководителем практики от предприятия, где студент проходит практику. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных достижений студентов по технологической практике при текущем контроле учитываются следующие составляющие:

- соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- соответствие выполненной работы согласно программе практики;
- качество выполняемых заданий;

Промежуточная аттестация по технологической практике проводится руководителем от вуза в виде устного собеседования в конце каждой недели практики. Для прохождения промежуточной аттестации студенты должны:

- пройти устное собеседование по контрольным вопросам (пункт 7.1);

- продемонстрировать записи, сделанные в дневнике практики за неделю;

- продемонстрировать материалы для подготовки отчета.

Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты отчета по технологической практике на итоговой конференции. В рамках выступления на итоговой конференции студенты в своем докладе должны осветить определённый перечень вопросов (пункт 7.2). Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Критерии оценивания результатов технологической практики освещены в пункте 7.4.

7.1 Вопросы для устного собеседования

1. Определение состояния кабин, платформ, оперения, буксирного приспособления.

2. Разборка узлов, механизмов средней сложности.

3. Ремонт, сборка и установка узлов, механизмов средней сложности.

4. Техническое обслуживание несложных агрегатов, узлов.

5. Крепежные работы и устранение простых неисправностей,

6. Техническое обслуживание и ремонт фар, подфарников с заменой лампочек рассеивателей, ободков.

7. Применение несложного оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей.

8. Определение состояния двигателя и его систем, агрегатов и автомобиля в целом с устранением неисправностей средней степени сложности.

9. Разборка, ремонт и сборка агрегатов (двигатель, трансмиссия, рулевое управление).

10. Техническое обслуживание агрегатов тормозной системы с устранением неисправностей средней степени сложности.

11. Определение состояния приборов электрооборудования с устранением неисправностей среднего объема сложности.

12. Применение при работе приборов, оборудования средней сложности.

13. Определение ТО и ТР и доведение их до нормы.

14. Знание основных регулировочных параметров регулируемых узлов в объеме ТО-2

7.2 Вопросы для выступления на итоговой конференции:

представление об особенностях организации и технологии отдельных операций на всех фазах производственного процесса предприятия, применяемых машин, механизмов, оборудования, условиях их эксплуатации, методах технического обслуживания и ремонта с точки зрения их безопасности;

Представление об имеющейся технической документацией, технологическими картами, нормативными документами, действующими на предприятии;

представление конструктивных особенностей различных машин и оборудования, их паспорта и руководства по устройству и эксплуатации.

7.3 Система текущего и промежуточного контроля прохождения практики

Каждый студент во время прохождения практики обязан регулярно вести по установленной форме дневник выполняемых работ.

Дневник по окончании практики просматривается и подписывается руководителями работ студента на различных фазах производства. При этом отмечается продолжительность пребывания студента на конкретном рабочем месте, объем выполнения работы и степень ее освоения.

После прохождения практики каждый студент должен представить отчет о своей работе и о выполнении программы практики. Отчет составляется на месте прохождения практики и представляется руководителю практики от предприятия на отзыв о качестве проработки студентом программных вопросов. Руководитель практики от предприятия дает подробный отзыв с оценкой о работе студента и о приобретенных им практических навыках и заверяет отчет своей подписью, а дневник подписью и печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на 30- 40 стандартных листах писчей бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст отчета пишется разборчиво, без поправок с разделением на разделы, которые номеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Допускается набор текста отчета на ПЭВМ. Расстояние между строчками должно быть 10 мм. Слева оставляется поле шириной 25 мм, справа- 10 мм, сверху- 15 мм, снизу- 20 мм. Отчет должен быть иллюстрирован необходимыми чертежами, схемами, эскизами, графиками, фотографиями и т.п.

К отчету прилагается дневник практики, заверенный печатью. Отчет без подписи руководителя практики от предприятия к защите не принимается. Индивидуальное задание отражается в отчете под отдельным заглавием.

Отчет сдается на кафедру не позднее чем через 5 дней после начала занятий в университете и после проверки защищается студентом на заседании комиссии, организованной заведующим кафедрой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику в период каникул или отчисляется из учебного заведения.

Формы и содержание текущего контроля: студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем практики от института и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал. Форма итогового контроля - дифференцированный зачет. Критерии оценки результатов практики: - систематичность работы в период практики; - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений; - качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики; - качество оформления отчётных документов по практике; - оценка руководителем практики работы студента-практиканта.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

| Основная литература | | | |
|---------------------------|--|---|-------------------------|
| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
| 1. | Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. – 2013 | Учебное пособие | 3 |
| 2. | Скепьян С.А. Ремонт автомобилей. Курсовое проектирование. – 2013 | Учебное пособие | 10 |
| 3. | Рыжков И.Б. Основы научных исследований и изобретательства. – 2014 | Учебное пособие | 20 |
| 4. | Кудряшов Е.А. Материалы и технологические процессы машиностроительных производств. – 2013 | Учебное пособие | 5 |
| 5. | Мигаль В.Д. Методы технической диагностики автомобилей. - 2013 | Учебное пособие | 10 |
| 6. | Новиков А.В. Диагностирование автомобилей. Практикум. - 2014 | Учебное пособие | 10 |
| 7. | Стуканов В.А. Надежность и техническая диагностика автотранспортных средств. - 2014 | Учебное пособие | 10 |
| Дополнительная литература | | | |
| 8. | Безопасность труда в промышленности: Справочник/ К.Н. Ткачук, П.Я. Галушко, Р.В. Сабарно и др. - К. : Техніка, 1982. - 231 с. - (в пер.) | справочник | 2 |
| 9. | Кузнецов В.А. Технологические процессы машиностроительного производства. – 2013 | Учебное пособие | 5 |
| 10. | Тимирязев В.А. Основы технологии машиностроительного производства. – 2014 | Учебное пособие | 10 |
| 11. | Маслов, Н.Н. Охрана труда на авторемонтных предприятиях: монография / Н.Н. Маслов, Ф.В. Люксютов. - К. : Техніка, | монография | 2 |

| | | | |
|-----|---|--------------------|----|
| | 1982. - 166 с. - (Б-ка "Безопасность труда"). | | |
| 12. | Кузьмин Н.А. Техническая эксплуатация автомобилей: закономерности изменения работоспособности. – 2013 | Учебное пособие | 10 |
| 13. | Люманов, Э.М. Безопасность технологических процессов и оборудования на машиностроительных предприятиях: Учеб. пособие/ Э.М. Люманов; М-во образования и науки Украины, М-во образования и науки АРК, РВУЗ "Крымский инженерно-педагогический ун-т". - Симферополь : [б. и.], 2008. - 88 с. - (в пер.) : | Учебное пособие | 5 |
| 14. | Михайлова, В.Л. Безопасность труда в кузнечно-штамповочных цехах: учеб. пособие для сред. ПТУ/ В. Л. Михайлова, В. В. Буренин. - М. : Высш. шк., 1983. - 128 с. : ил. - (Профтехобразование. Кузнечно-штамповочное производство). | Учебное пособие | 2 |
| 15. | Справочник по технике безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии: в 4-х томах. - 4-е изд., перераб. - Л. : Судостроение, 1970 - Т. 1: Директивные материалы, общие положения. - Л. : Судостроение, 1970. - 552 с. - (в пер.) : | справочник | 1 |
| 16. | Филатов, Л.С. Справочник по технике безопасности в вопросах и ответах: справочное издание/ Л. С. Филатов, С. М. Гимейн. - М. : Россельхозиздат, 1983. - 304 с. - (в пер.) : | Справочное издание | 1 |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. <http://automn.ru>
2. http://importoiltrade.ru/files/lubric_book_ru.pdf
3. http://tolmax.ru/index.php?id=866&Itemid=473&option=com_content&view=article
4. <http://jrepair.ru>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики, дневник практики, направление на практику.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры и т.д.

Первая производственная практика проводится на ремонтных предприятиях и в ремонтных подразделениях (цехах) предприятий различных форм собственности. Практика может проводиться по индивидуальным договорам с предприятиями различных форм собственности по профилю направления. База этих предприятий должна иметь современное машиностроительное и ремонтное оборудование, передовые методы организации труда, что позволит осуществлять качественную профессиональную подготовку студентов по направлению.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Требования к организации технологической практики

Для организации технологической практики первоначально заключаются договора на проведение практики с базовыми предприятиями, в которых указываются сроки проведения практики, количество учащихся, предмет договора и обязанности сторон. Договор должен быть оформлен не позже, чем за две недели до начала практики.

На заседании кафедры согласовывается распределение студентов по базовым предприятиям. В протоколе заседания кафедры указывается руководитель практики, который осуществляет общее руководство. На основании данной выписки составляется приказ по факультету на проведение технологической практики.

Руководители практики должны обеспечить студентов дневниками и программами практик. Кроме того подготавливаются направления на практику и уведомления по установленной форме.

Перед началом практики профилирующая кафедра организует и проводит установочную конференцию. На данной конференции студентов знакомят с целями и задачами практики, ее содержанием, требованиями к ее проведению; распорядком дня студентов, требованиями к ведению дневника практики, требованиями к содержанию и оформлению отчетов по практике.

Вторая, итоговая конференция, проводится через неделю после окончания технологической практики.

11.2 Обязанности руководителей технологической практики и студентов-практикантов

Ответственный за проведение технологической практики от факультета должен:

–обеспечить четкую организацию начала практики, в том числе: осуществить подбор предприятий для прохождения практики; распределить студентов по базам практик;

– зачитать на заседании кафедры список распределения студентов и на основании выписки с протокола заседания кафедры составить проект приказа;

– согласовать дату и время проведения установочной конференции;

– провести инструктаж по охране труда со студентами и заполнить журнал инструктажа кафедры;

– после прохождения педагогической практики студентов согласовать дату и время итоговой конференции;

– организовать и провести итоговую конференцию.

Ответственный за проведение технологической практики от ведущей кафедры:

– заключает договоры о прохождении практики с предприятиями;

– принимает участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций студентов;

– готовит дневники практики и подписывает их у декана факультета;

– контролирует условия организации баз педагогических практик;

– ведет учет посещаемости студентов практики;

– помогает студентам в составлении индивидуальных планов на весь период практики;

– оказывает индивидуальную помощь студентам;

– совместно с закрепленным мастером производственного обучения оценивает учебную деятельность студента;

– оказывает помощь в оформлении отчетов практики;

– анализирует содержание отчетов практики; на основании оценок уровня выполнения основных разделов определяет общую оценку успеваемости студентов;

– составляет отчет о результатах проведения практики.

Обязанности студентов. Так, студенты в период прохождения педагогической практики обязаны:

– принять участие в установочной конференции по вопросам организации практики;

– предоставить приказ о прохождении практики и дневник практики руководителю предприятия;

– выполнять правила внутреннего распорядка, в котором проходит практику.

За нарушение распорядка дня базового предприятия на основании распоряжения руководителя практики, администрации ВУЗа студент может быть отозван с практики.

Студенты-практиканты должны выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. В течение недели после окончания практики предоставить отчет вместе с дневником о результатах прохождения практики руководителю;

– принять участие в итоговой конференции.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

**ГБОУ ВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра технологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ГБОУВО РК КИПУ

Ваниева М.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

Б2.П.2 «Производственная (педагогическая) практика»
направление подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**
профиль «Технология»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2017

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: педагогическая.

Тип практики: практика по получению педагогических умений и опыта педагогической деятельности.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Место проведения практики: школы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Цели и задачи педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

-уточнение представлений студентов о содержании и особенностях педагогической деятельности учителя;

-определение и формирование круга их профессиональных интересов;

-углубление в процессе конкретной деятельности теоретических психолого-педагогических знаний;

-знакомство с реализацией основных направлений модернизации Российского образования и реализуемого в ней профильного обучения в процессе непосредственного участия студентов в укладе жизни конкретной школы;

-формирование у студентов профессиональных умений и педагогической интуиции.

Задачи педагогической практики:

- знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении;

-знакомство с различными формами обучения детей (урок, кружок, факультатив, дополнительные занятия);

-практическое освоение методики проведения внеурочной и внешкольной работы;

-формирование умений по разрешению определенной педагогической проблемы в процессе формирования навыков коммуникативного общения с детским коллективом и отдельными его представителями;

-формирование первоначальных умений проведения психолого-педагогических исследований;

-проведение студентами наблюдения и педагогического оценивания личностных, поведенческих и учебных характеристик учащихся на уроках и во время внеклассных мероприятий;

-освоение правил педагогической этики и условий вхождения в педагогический коллектив школы как равноправного и профессионально-заинтересованного его члена

2.2 Компетенции, формируемые в ходе прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4);

владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7)

способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);

способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);

способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10)

способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12)

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

–используемые учителем методы педагогической диагностики;

–систему планирования учителем воспитательной работы с учащимися;

–структуру и содержание плана воспитательной работы;

–методы, средства и формы организации воспитания учащихся;

–сущность и специфику профессионально-педагогического общения;

–особенности профессиональной позиции и стилей педагогического

воздействия.

Уметь:

- планировать собственную деятельность по выполнению заданий учебно-педагогической практики;
- наблюдать за учебно-воспитательной деятельностью учителя, анализировать ее;
- наблюдать за поведением и деятельностью школьников, вести протокол наблюдения, осуществлять его анализ;
- использовать методы педагогической диагностики;
- подготавливать и проводить воспитательные мероприятия в области развивающих видов деятельности;
- организовывать и проводить со школьниками коллективно-творческие дела.

Владеть:

- способами профессионально-педагогического общения и технологиями взаимодействия со школьниками;
- методами педагогической диагностики;
- технологиями организации досуговой деятельности учащихся

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ОБЪЕМ

3.1 Место педагогической практики в структуре ООП ВО

Практика проводится после изучения профессионально-педагогических и психологических дисциплин:

- введение в специальность;
- общая психология;
- психология профессионального образования;
- педагогика;
- методика воспитательной работы;
- педагогические технологии;
- философия и история образования;
- методика обучения творческому проекту
- методик обучения технологии;
- методика обучения черчению.

Перечень последующих учебных дисциплин и других видов учебной деятельности, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе педагогической практики:

- подготовка и защита выпускного квалификационного проекта.

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Педагогическая практика относится к блоку учебных и производственных практик.

Объем практики - 6,0 ЗЕ/216 часов.

Педагогическая практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.
Срок педагогической практики - 4 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура этапов педагогической практики представлена в табл.1:

Таблица 1

Этапы педагогической практики

| № | Этапы практики | Содержание этапа | Общая трудоемкость (часы) |
|---|---|---|---------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | <p>Уточнение базовых учебных заведений и распределение студентов на базы практик.</p> <p>Проведение установочной конференции, организованной руководителями практики от кафедры (проведение инструктажа, оглашение приказа о распределении студентов на практику, оглашение содержания практики и требований к оформлению отчета).</p> <p>Посещение базы практики (знакомство с групповыми руководителями и методистами практики, сообщение студентам заданий по практике, выдача нормативных и отчетных документов, знакомство с условиями педпрактики, сообщение режима работы МОУ - баз практик).</p> <p>Проведение педсовета на базе практики.</p> <p>Встреча с групповыми руководителями в школе, закрепление студентов за учителями и елассами.</p> | 30 |
| 2 | <p>Основной этап:</p> <p>Пассивная практика (1 неделя практики)</p> <p>Активная практика (2-3 недели практики)</p> | <p>Ознакомление с учебно-методическим обеспечением учебного заведения, посещение уроков преподавателей, фотозаписи уроков с последующим анализом, изучение плана воспитательной работы; знакомство с группой.</p> <p>Разработка, проведение и последующий анализ пробных, зачетных уроков, выполнение заданий по материалам кафедры.</p> <p>Организация и проведение воспитательного мероприятия, посещение и последующий анализ воспитательного мероприятия,</p> | 100 |

| | | | |
|-------|-------------------------------|--|-----|
| | | проводимым сокурсником. Проведение психологических исследований. | |
| 3 | Аналитический этап (4 неделя) | Обработка и анализ полученной информации, систематизация материала по практике, подготовка отчетности по практике (фотозаписи уроков, конспекты уроков), оформление дневника практики, составление отчета, подготовка устного отчета для выступления на конференции. | 76 |
| 4 | Отчетный и оценочный этап: | Участие в итоговой конференции, представление отчета, обсуждение отчетов сокурсников, выступление с отзывом о пройденной практике. Выставление оценок за практику. | 10 |
| Всего | | | 216 |

Студент работает по программе, приведенной в табл. 2.

Таблица 2

Виды и содержание педагогической работы на практике

| Виды педагогической работы | Содержание педагогической работы | Сроки выполнения | Отчетность |
|---|---|------------------|---|
| Ознакомление с учебно-воспитательной работой в школах | <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление со структурой учебного заведения, с перечнем подготавливаемых профессий, материально-технической базой, в том числе с учебными мастерскими по профилям подготовки, кабинетами специальных и общетехнических дисциплин; – ознакомление с перспективным планом работы школы на учебный год; изучение разделов плана, касающиеся профессионально-технической подготовки учащихся; ознакомление с общеучилищным планом методической работы на год; – изучение контингента закрепленной класса; – посещение учебно-воспитательных мероприятий, проводимых в закрепленной группе. | 1-я неделя | Записи в дневник практики Отчет по практике (введение) |
| Планирование учебно-производственного процесса в школе: | – Познакомиться с основными направлениями работы зам. директора по ВР (воспитательной работе). | 1-я неделя | Записи в дневник практики. Отчет по |

| | | | |
|----------------|---|--------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомиться с системой воспитательной работы классного руководителя. – Изучить формы и виды внеклассной работы с учащимися, проводимой по плану работы классного руководителя и по плану работы школы – Провести диагностику межличностных отношений, уровня сформированности классного коллектива и воспитанности учащихся. – Разработать и подготовить к проведению не менее одного внеклассного воспитательного мероприятия (в рамках как класса, так и школы) и принять участие в проведении и анализе мероприятий, проведенных другими студентами. | | практике (введение) |
| Учебная работа | <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с учебно-методической литературой; – изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению уроков по технологии; – ознакомление с передовым педагогическим и производственным опытом данного педагогического коллектива; – изучение требований, предъявляемых к современному уроку теоретического обучения; – изучение форм контроля и учета знаний учащихся. – посещение уроков по технологии опытных преподавателей с целью ознакомления с общей методикой проведения уроков; – посещение зачетных уроков сокурсников с последующим анализом; – анализ содержания общей темы, выбор тем для подготовки и проведения зачетных уроков обучения; – изучение основных требований к разработке плана-конспекта урока; | 2-3-я недели | Записи в дневник практики Отчет практики (методическая часть) |

| | | | |
|------------------------|--|--------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – разработка содержания учебного материала, дидактического обеспечения, дидактического проекта зачетных уроков; – подготовка к урокам обучения; – проведение 3-х уроков специальных общетехнических дисциплин и производственного обучения различных типов; – посещение уроков сокурсников с целью проведения их общего анализа; | | |
| Методическая работа | <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с Положением о методической работе в школе; – ознакомление с планом методической работы учебного заведения. Ознакомление с вопросами, выносимыми на заседания педагогического совета; – ознакомление с планом предметной методической комиссии, планом предметной недели, планом работы «школы молодого преподавателя»; – ознакомление с передовым педагогическим и производственным опытом; – принятие участия в работе «школы молодого преподавателя», школы передового опыта, семинарах-практикумах, заседаниях методической комиссии, педагогического совета. | 2-3-я недели | Записи в дневник практики Отчет практики (методическая часть) |
| Воспитательная работа: | <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с планом воспитательной работы; – разработка плана воспитательной работы на полугодия для закрепленной группы; – изучение видов деятельности классного руководителя; – изучение контингента группы и составление психолого-педагогической характеристики учащихся; – разработка плана-сценария внеклассного мероприятия; – участие в организации | 2-3-я недели | Записи в дневник практики Отчет практики (воспитательная работа, психологическая часть) |

| | | | |
|----------------------------|---|---|----------------------------|
| | <p>проведения общеучилищных линеек;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение классного часа в группе; – проведение внеклассного мероприятия: диспут, викторина, посещение театра; – контроль посещаемости спортивных и технических кружков, участия в художественной самодеятельности учащимися закрепленной группы; – проведение индивидуальной работы с учащимися закрепленной группы; – контроль посещаемости уроков теоретического обучения учащимися закрепленной группы; – посещение общежития, столовой училища; – оказание помощи учащимся закрепленной группы в проведении общеучилищных воспитательных мероприятий (согласно плану работы). | | |
| Оформление и защита отчета | <p>Подготовка отчета по педагогической практике. Подготовка доклада для выступления на итоговой конференции по педагогической практике.</p> | 4-я неделя Защита отчета на итоговой конференции | Оформленный вариант отчета |

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Форма отчетности педагогической практики

Для комплексного оценивания результатов педагогической практики *студенты очной формы обучения* должны предоставить руководителю практики:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении запланированных мероприятий;
- дневник практики с подписями руководителей учебных заведений, заверенными печатью, краткой характеристикой проведенных мероприятий и их оцениванием по 5-ти бальной шкале, с отзывом и оценками преподавателей кафедр педагогики и психологии;
- отчет по педагогической практике;
- доклад для выступления студента на итоговой конференции по педагогической практике, который должен содержать краткую информацию по самоанализу проведенных уроков, о личном участии в методических мероприятиях закрепленного профессионально-технического учебного заведения.

Для комплексного оценивания результатов педагогической практики *студенты заочной формы обучения* должны предоставить руководителю практики:

- индивидуальный план с отметкой о выполнении запланированных мероприятий;
- дневник практики с подписями руководителей учебных заведений, заверенными печатью, краткой характеристикой проведенных мероприятий и их оцениванием по 5-ти бальной шкале, с отзывом преподавателя кафедры о проведенных студентом учебно-воспитательных мероприятиях;
- планы-конспекты зачетных занятий (двух различных типов уроков);
- план-сценарий воспитательного мероприятия;
- психологическую характеристику на одного учащегося профессионально-технического учебного заведения как члена коллектива;
- сообщение студента на итоговой конференции по педагогической практике.

Педагогическая практика завершается проведением итоговой конференции, на которой студенты выступают с докладами и защищают подготовленный отчет по педагогической практике.

При подведении итогов обращается внимание на активное обсуждение студентами учебных проблем, с которыми они сталкивались в процессе педагогических практик.

Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

6.2 Требования к оформлению отчета по педагогической практике

Отчет по педагогической практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Методическая часть
5. Воспитательная работа
6. Психолого-педагогические характеристики учащихся.
7. Заключение
8. Приложения

Во *введении* указываются цели и задачи прохождения практики, дается характеристика школы, в котором проходит практика (краткая история, классы, организационно-управленческая структура).

Методическая часть должна содержать характеристику учебного плана рабочей и учебной программы дисциплины, по которой студент проводил уроки, анализ уроков, проводимых одноклассником и руководителем с базы практики.

Раздел *Воспитательная работа* состоит из плана воспитательной работы студента (на период прохождения практики) в закрепленной за ним группе и плана проведения воспитательного мероприятия (классного часа, беседы, экскурсии и т. п.).

Психолого-педагогические характеристики учащихся составляются на основе наблюдений за учащимися, результатов тестирования, бесед с преподавателями, классным руководителем, учителем технологии и одноклассниками учащихся.

Каждый из разделов *4. Методическая часть*, *5. Воспитательная работа*, *6. Психолого-педагогические характеристики учащихся* должен иметь свой титульный лист.

В *заключении* подводятся итоги прохождения практики, кратко описывается проделанная работа, делаются обобщающие выводы об эффективности практики. Заключение целесообразно закончить практическими рекомендациями об усовершенствовании организации педагогической практики.

Приложения размещаются после основного текста отчета. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются заглавными буквами, например: «Приложение А» и т. д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается в круглые скобки, например (см. приложение А).

В приложения к отчету по педагогической практике обычно помещаются: учебный план рабочей профессии, программа учебной дисциплины, по которым студент проводил уроки; результаты тестирования

учащихся, проводимых с целью составления психолого-педагогических характеристик и т. п.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В процессе проведения педагогической практики осуществляется текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Текущий контроль по педагогической практике осуществляется руководителем практики от вуза и руководителем практики от образовательного учреждения, где студент проходит практику. Текущий контроль проводится ежедневно. При оценивании учебных достижений студентов по педагогической практике при текущем контроле учитываются следующие составляющие:

- соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- соответствие выполненной работы согласно программе практики;
- качество проведенных занятий;
- качество подготовленных методических материалов и дидактических средств обучения.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится руководителем от вуза в виде устного собеседования в конце каждой недели практики. Для прохождения промежуточной аттестации студенты должны:

- пройти устное собеседование по контрольным вопросам (пункт 7.1);
- продемонстрировать записи, сделанные в дневнике практики за неделю;
- продемонстрировать материалы для подготовки отчета.

Итоговая аттестация осуществляется в виде защиты отчета по педагогической практике на итоговой конференции. В рамках выступления на итоговой конференции студенты в своем докладе должны осветить определённый перечень вопросов (пункт 7.2). Результатом проведения итоговой конференции является выставление дифференцированного зачета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Критерии оценивания результатов педагогической практики освещены в пункте 7.4.

7.1 Вопросы для устного собеседования

1. Назовите законодательные и нормативно-правовые акты в системе профессионально-технического образования, охраны труда.
2. Раскройте требования к организации учебно-воспитательного процесса.
3. Определите основные должностные обязанности учителя технологии, классного руководителя.
4. Определите основное содержание рабочих учебных планов и программ.
5. Проанализируете содержание тематических планов;

6. Раскройте требования к разработке учебно-планирующей документации учителя технологии.

7. Раскройте требования к подбору и структурированию содержания учебного материала.

8. Назовите методические требования к разработке планов урока;

9. Определите виды, назначение и содержание дидактических средств обучения, применяемых на уроках технологии;

10. Проанализируйте методику проведения различных типов уроков теоретического и практического обучения;

11. Какие современные производственные и педагогические технологии Вы знаете?

12. Какие требования к педагогическому и психологическому анализу уроков технологии?

13. Назовите виды форм методической работы учителя технологии.

14. Определите методы и методические приемы актуализации знаний и умений учащихся.

15. Какие способы организации самостоятельной работы учащихся в процессе урока Вы знаете?

16. Проанализируйте требования к разработке критериев оценивания учебных достижений учащихся на уроках технологии;

17. Определите требования к осуществлению психолого-педагогического анализа урока технологии.

7.2 Вопросы для выступления на итоговой конференции:

- учебная база прохождения практики;
- содержание проведенных учебно-воспитательных мероприятий в соответствии с индивидуальным планом практики;
- краткий анализ проведенных зачетных уроков; достижение поставленных целей и задач;
- трудности, с которыми столкнулись студенты по организации уроков теоретического обучения;
- какие организационные формы и методы обучения были использованы студентами и их влияние на эффективность проведения мероприятий;
- самоанализ и самооценка учебно-воспитательной деятельности студентами в процессе прохождения педагогической практики;
- какие умения были сформированы у студентов благодаря проведенным мероприятиям;
- содержание воспитательных мероприятий, проводимых студентами;
- анализ методической работы учителя технологии;
- характер трудностей, испытываемых студентами при изучении индивидуально-психологических особенностей учащихся и составлении психолого-педагогической характеристики отдельных учащихся и коллектива закрепленной группы в целом;

– предложения по улучшению содержания и организации педагогической практики.

7.3 Критерии оценивания зачетных занятий при текущем контроле

Отметка *«отлично»* ставится, если:

– урок достаточно насыщен материалом, проведен на высоком научно-теоретическом уровне;

- на уроке применяются разнообразные методы и формы работы;

- учащиеся активно участвуют в изучении материала;

- практикант систематически работает со всеми учащимися: сильными, средними, отстающими;

- наглядные пособия использованы в должной мере;

- студент умело сочетает работу с вызванным к доске учеником с работой всей группы;

- вопросы ставятся четко, неточности в ответах учащихся исправляются;

- оценки за работу учащихся ставятся верно, соответствующим образом аргументируются;

- цель урока достигнута;

- дисциплина отличная.

Отметка *«хорошо»* ставится, если:

– урок проведен на высоком научно-теоретическом и методическом уровне;

- наглядные пособия использованы в должной мере;

- учащиеся принимают достаточно активное участие в ходе урока;

- практикант систематически работает со всеми учащимися: сильными, средними, отстающими;

- теоретических ошибок нет, имеются некоторые недочеты методического характера;

- цель урока достигнута;

- дисциплина хорошая.

Отметка *«удовлетворительно»* ставится, если:

- теоретических ошибок по ходу урока нет;

- цель урока достигнута;

- имеются недостатки методического характера;

- дисциплина учащихся удовлетворительная.

Отметка *«неудовлетворительно»* ставится, если:

- допускаются ошибки теоретического и методического характера;

- урок не достиг цели;

- материал учащимися усвоен плохо или совсем не усвоен;

- дисциплина плохая.

7.4 Критерии оценивания результатов педагогической практики при итоговой аттестации

Отметка *«отлично»* ставится, если студент проявил высокую личную подготовку к проведению учебно-воспитательных мероприятий; высокий

уровень профессиональной и методической подготовленности; высокую степень самостоятельности в организации и проведении зачетных занятий. В содержании учебного материала плана-конспекта занятий прослеживается его логическое изложение, научность, связь с практикой. В процессе проведения зачетных занятий умело применяются активные методы познавательной деятельности учащихся. Разработанные дидактические средства в планах-конспектах соответствуют целям и задачам занятия. Подчеркивается рациональность выбора тем зачетных занятий и рациональность выбора дидактических средств обучения. Активно участвует в обсуждении уроков сокурсников, умеет анализировать их с точки зрения содержания, техники проведения и вносить конструктивные предложения. Отчет своевременно сдан на кафедру. Активно участвует в итоговой конференции. Отмечается высокое качество отчета.

Отметка *«хорошо»* ставится, если студент проявил достаточную личную подготовку к проведению учебно-воспитательных мероприятий; достаточный уровень профессиональной и методической подготовленности; достаточную степень самостоятельности в организации и проведении зачетных занятий. В содержании учебного материала плана-конспекта занятий прослеживается его логическое изложение и связь с практикой. В процессе проведения зачетных занятий наблюдается применение активных методов познавательной деятельности учащихся, однако студент недостаточно умело их использует. В процессе проведения зачетных занятий недостаточно инициативен. Разработанные дидактические средства в планах-конспектах соответствуют целям и задачам занятия. Подчеркивается рациональность выбора тем зачетных занятий и рациональность выбора дидактических средств обучения. Проявляет участие в обсуждении уроков сокурсников, умеет анализировать все стороны урока, но анализ не отличается особой глубиной, умеет высказывать существенные замечания при обсуждении уроков, вносит предложения. Отчет своевременно сдан на кафедру. Участвует в итоговой конференции, но мало активен.

Отметка *«удовлетворительно»* ставится, если студент слабо проявляет личную подготовку к проведению учебно-воспитательных мероприятий. При отборе содержания учебного материала, подборе дидактических средств, выборе методов обучения, организации и проведении зачетных занятий не может обойтись без методической помощи преподавателя. В процессе проведения зачетных занятий нарушает основные требования к уроку, допускает грамматические, орфографические, пунктуационные или речевые ошибки. Во время обсуждения уроков не дает глубокого методического обоснования урока, упускает существенное. При анализе урока высказывает лишь отдельные замечания, почти не касается содержания урока. Отчет сдан на кафедру с задержкой. На итоговой конференции не участвует.

Отметка *«неудовлетворительно»* ставится при наличии целого ряда существенных недостатков, перечисленных в разделе *«удовлетворительно»*.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1 Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1 | Багрецов С. А., В. М. Львов, В. В. Наумов, К. М. Оганян. Диагностика социально-психологических характеристик малых групп с внешним статусом | Учебное пособие. –СПб: Изд-во Санкт-Петербургского университета МВД России, 1999 | 5 |
| 2 | Педагогика. Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений /В.А.Сластенин, И.Ф.Исаев, А.И.Мищенко, Е.Н.Шиянов. –М.: Школа-Пресс, 2006. –512с. | Учебное пособие | 20 |
| 3 | Пидкасистый П.И. Технология игры в обучении и развитии/ П.И.Пидкасистый, Ж.С.Хайдаров. –М.: РПА, 2006. | Учебное пособие | 30 |

8.2 Дополнительная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1 | Болдырев Н.И. Методика работы классного руководителя. – М.: Просвещение, 1984 | Учебное пособие для вузов | 10 |
| 2 | Педагогическая практика в школе: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Под ред. Г.М. Корджаспировой, Л.В. Бориковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 272 с. | Учебно-методическое пособие | 6 |
| 3 | Безрукова, В. С. Педагогика. Проективная педагогика / В. С. Безрукова. - Екатеринбург : Деловая книга, 1996. - 340 с. | Учебное пособие | 4 |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. www.informika.ru;
2. www.mon.gov.ru;

3. www.wikipedia.org;
4. www.edu.ru;
5. www.rsl.ru;
6. www.gnpbu.ru.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении педагогической практики используется аудиторный фонд, мастерские образовательных организаций, учреждений, на которых студенты проходят практику. В процессе проведения уроков производственного обучения и уроков по специальным дисциплинам используются:

- приборы и оборудования;
- мультимедийные средства.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

11.1 Требования к организации педагогической практики

Для организации педагогической практики первоначально заключаются договора на проведение педагогической практики с базовыми учебными заведениями, в которых указываются сроки проведения практики, количество учащихся, предмет договора и обязанности сторон. Договор должен быть оформлен не позже, чем за две недели до начала практики.

На заседании кафедры согласовывается распределение студентов по базовым учебным заведениям. В протоколе заседания кафедры указывается руководитель практики, который осуществляет общее руководство, руководители практик (методисты), руководители практик от кафедр педагогики и психологии. На основании данной выписки составляется приказ по факультету на проведение педагогической практики.

Руководители практики должны обеспечить студентов дневниками и программами педагогических практик. Кроме того подготавливаются направления на педагогическую практику и уведомления по установленной форме.

Перед началом практики профилирующая кафедра организует и проводит установочную конференцию для будущих учителей технологии с участием преподавателей смежных кафедр, которые являются руководителями отдельных составляющих разделов программы практики. На данной конференции студентов знакомят с целями и задачами педагогической практики, ее содержанием, требованиями к ее проведению; распорядком дня студентов; организацией методических консультаций по каждому из разделов педагогической практики, требованиями к ведению дневника практики, требованиями к содержанию и оформлению отчетов по педагогической практике.

Вторая, итоговая конференция, проводится через неделю после окончания педагогической практики с целью обмена опытом студентов и осуществления комплексного контроля за содержанием разделов практики со стороны руководителей и методистов практик.

11.2 Обязанности руководителей педагогической практики и студентов-практикантов

Ответственный за проведение педагогической практики от факультета должен:

- обеспечить четкую организацию начала педагогической практики, в том числе: осуществить подбор профессионально-технических учебных заведений для прохождения практики; распределить студентов по базам практик;
- согласовать с кафедрами педагогики и психологии вопрос о закреплении преподавателей за соответствующими базами практик;

- зачитать на заседании кафедры список распределения студентов и на основании выписки с протокола заседания кафедры составить проект приказа;
- согласовать дату и время проведения установочной конференции;
- организовать и провести установочную конференцию с участием преподавателей-методистов смежных кафедр;
- провести инструктаж по охране труда со студентами и заполнить журнал инструктажа кафедры;
- после прохождения педагогической практики студентов согласовать дату и время итоговой конференции;
- организовать и провести итоговую конференцию студентов с приглашением на обсуждение результатов педагогической практики закрепленных преподавателей-методистов от смежных кафедр и закрепленных преподавателей от профессионально-технических учебных заведений.

Ответственный за проведение педагогической практики от ведущей кафедры:

- заключает договоры о прохождении педагогической практики с профессионально-техническими учебными заведениями;
- принимает участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций студентов;
- готовит дневники практики и подписывает их у декана факультета;
- контролирует условия организации баз педагогических практик;
- ведет учет посещаемости студентов педагогической практики;
- помогает студентам в составлении индивидуальных планов на весь период педагогической практики;
- организовывает взаимопосещение уроков студентов;
- оказывает индивидуальную помощь студентам в разработке планов-конспектов уроков производственного обучения;
- проводит консультации студентов по разработке дидактических средств обучения;
- посещает и анализирует зачетные уроки студентов;
- совместно с закрепленным мастером производственного обучения оценивает учебную деятельность студента;
- оказывает помощь в оформлении отчетов практики;
- анализирует содержание отчетов практики; на основании оценок уровня выполнения методического раздела, отчетов по педагогике и психологии определяет общую оценку успеваемости студентов;
- составляет отчет о результатах проведения практики.

Ответственный за проведение практики от педагогической кафедры:

- принимает участие в установочной конференции;
- оказывает помощь студентам в составлении плана воспитательной работы;
- оказывает помощь студентам в подготовке внеклассных мероприятий;

- посещает и оценивает внеклассные мероприятия;
- помогает студенту в работе с активом закрепленной группы;
- регистрирует выполнение внеклассных мероприятий студентами;
- консультирует студентов по оформлению отчетов о воспитательной работе (раздел Воспитательная работа);
- принимает участие в проведении итоговой конференции.

Ответственный за проведение педагогической практики от кафедры психологии:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях;
- оказывает помощь студентам в изучении личности учащегося и коллектива группы;
- осуществляет контроль за выполнением других заданий по психологии, предусмотренных программой педагогической практики;
- оказывает помощь в составлении отчета (раздел Психолого-педагогические характеристики учащихся).

Обязанности студентов. Так, студенты в период прохождения педагогической практики обязаны:

- принять участие в установочной конференции по вопросам организации педагогической практики;
- предоставить приказ о прохождении педагогической практики и дневник практики руководителю учебного заведения;
- выполнять правила внутреннего распорядка профессионально-технического учебного заведения, в котором проходит педагогическую практику.

За нарушение распорядка дня базового учебного заведения на основании распоряжения руководителя практики, администрации ВУЗа студент может быть отозван с педагогической практики.

Студенты-практиканты должны выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, в том числе:

- своевременно разрабатывать учебно-методическую документацию;
- вести учет проводимых мероприятий в дневнике в соответствии с индивидуальным планом работы;
- посещать уроки опытных мастеров производственного обучения;
- подготавливать и проводить уроки производственного обучения в учебных мастерских;
- посещать уроки производственного обучения сокурсников;
- принимать участие в обсуждении посещенных уроков;
- подготавливать и проводить внеклассные мероприятия в закрепленной группе;
- проводить индивидуальную работу с учащимися;
- оказывать помощь мастеру производственного обучения в контроле за посещением уроков теоретического обучения;

- в течение недели после окончания практики предоставить отчет вместе с дневником о результатах прохождения педагогической практики руководителю;
- принять участие в итоговой конференции.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

**ГБОУ ВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра технологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ГБОУВО РК КИПУ

Ваниева М.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.3 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА»

направление подготовки **44.03.01 «Педагогическое образование»**

профиль «Технология»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2017

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: практика по получению педагогических умений и опыта педагогической деятельности.

Способ проведения практики: выездная.

Место проведения практики: школа.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики углубить и закрепить теоретические и методические знания и умения студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать личность современного учителя технологии.

Задачами преддипломной производственной практики являются:

- формировать способности применять полученные знания в области педагогики и методики обучения технологии в собственной профессиональной деятельности;

- систематизировать и углубить теоретические и практические знания по профилю подготовки, формировать умения их применения при решении конкретных педагогических и методических задач;

-выработать умения самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;

-научиться анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и использовать его в самостоятельной профессиональной деятельности;

-формировать умение устанавливать и поддерживать постоянный контакт с родителями обучающихся, вовлекать их в учебно-воспитательный процесс.

2.2 Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики

В результате прохождения практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4)

готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);

способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

проектная деятельность:

способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);

способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);

способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);

способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);

способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

–основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов в начальных классах для организации учебно-воспитательного процесса;

–способы организации учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;

–методы изучения, анализа и обобщения передового педагогического опыт, а для собственного саморазвития и самосовершенствования;

–способы организации работы с родителями обучающихся и вовлечения их в учебно-воспитательный процесс;

уметь:

–применять основные положения психологии, педагогики и частных методик преподавания предметов технологии при решении конкретных педагогических и методических задач;

–планировать, организовывать и самостоятельно реализовывать урочную и внеурочную деятельность с учащимися с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;

–анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и использовать его в самостоятельной профессиональной деятельности;

–устанавливать и поддерживать контакт с родителями обучающихся, вовлекать их в учебно-воспитательный процесс класса, школы.

владеть:

–профессиональным языком предметной области знания;

–современными технологиями и методами организации учебно-воспитательного процесса в урочное и внеурочное время;

–современными методами диагностирования образовательных результатов обучающимися школы;

–способами оформления и презентации результатов профессиональной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ОБЪЕМ

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, вариативного компонента ФГОС ВПО, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической подготовкой выпускника.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика согласно учебному плану вуза по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Технология» составляет 4 зачетных единицы, 162 часа и проводится в три этапа:

первый этап – подготовительный;

второй этап – основной

третий этап – итоговый.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики

составляет не более 6 часов в день и 36 часов в неделю

| № п/п | Этапы практики | Формы текущего контроля |
|----------|---|---|
| 1. | Подготовительный этап, включающий составление индивидуального плана деятельности в период преддипломной практики урочной и внеурочной деятельности с обучающимися), разработка, обсуждение и утверждение учителем-наставником и руководителем практики индивидуального плана, планирование методической работы и работы с родителями обучающихся | Наличие индивидуального плана практики |
| 2. | <p>Основной этап, включающий выполнение индивидуального плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>проведение серии уроков по технологии</i> - <i>участие в организации и проведении мероприятий с родителями обучающихся (совместно с учителем-наставником) – 2</i> - <i>участие в общешкольной методической деятельности учителей технологии – 2</i> | <p>Конспекты уроков, проведенных в период преддипломной практики, внеурочных мероприятий для обучающихся и их родителей.</p> <p>Материалы в рамках проведенной методической работы в школе (сценарии, выступления, фото-видео-записи и др.).</p> <p>Отзыв учителя-наставника</p> <p>Дневник по практике.</p> <p>Отчет студента по практике.</p> |
| 3 | Итоговый этап, включающий обработку и анализ результатов Итоговая аттестация, преддипломной практики, подготовку отчета с оценкой собственной готовности к профессиональной деятельности в качестве учителя начальных классов и других материалов | |

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент должен собрать следующую документацию:

Содержание Подготовительного этапа практики.

течение первой недели студентом-практикантом осуществляются следующие виды деятельности:

Изучение специфики ОУ через документацию (Устав, учебные планы, программы и т.д.)

Ознакомление с календарно-тематическим планом учителя-наставника и планом воспитательной работы классного руководителя.

Посещение занятий учителя-наставника с целью изучения специфики преподавательской деятельности.

Изучение класса и отдельных учащихся с целью организации учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и заботы об охране здоровья школьников.

Изучение школьного кабинета технологии, как основы материальной базы учебно-воспитательного процесса.

Разработка планов-конспектов уроков по предмету технологии.

Изучение плана методической работы педагогического коллектива и учителей технологии с целью выбора объектов деятельности.

Содержание Основного этапа практики.

Подготовка и проведение уроков по предметам согласно программе.

Подготовка и проведение внеурочных занятий.

Подготовка и проведение внеклассных мероприятий.

Подготовка и проведение индивидуальных занятий с обучающимися.

Подготовка и проведение мероприятий с родителями обучающихся.

Подготовка и проведение мероприятий в рамках методической работы педагогов.

Содержание Итогового этапа практики:

- подготовка студентами отчетной документации о проведенной работе с оценкой собственной готовности

профессиональной деятельности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Критерии оценки | Оценка |
|--|---------------------|
| <p>Студент в срок и на высоком профессиональном уровне выполнил весь объем работы, намеченный программой практики. В ходе практической деятельности самостоятельно определяет цели и ведущие задачи образовательной деятельности, целесообразно выбирает формы работы и способы ее организации с учетом специфики, особенностей организации образовательного процесса в начальном общем образовании, специфики работы детских коллективов. Отчетная документация оформлена в соответствии с основными требованиями и содержит все необходимые компоненты</p> | отлично |
| <p>в процессе самостоятельной практической деятельности показывает достаточную глубину знаний по организации учебно-воспитательного процесса в начальных классах, в основном грамотно организует работу с родителями обучающихся в условиях образовательного процесса начальной школы, учитывая ее специфику и особенности. Умения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, сформированы на достаточном уровне, но не всегда проявляет самостоятельность и творчество при решении основных профессиональных задач. Студентом представлены все необходимые материалы отчетной документации, но в их оформлении имеют место незначительные погрешности;</p> | хорошо |
| <p>Студент выполнил большую часть требуемого объема работы, согласно программы практики. В практической деятельности испытывает затруднения в определении целей и задач, допускает ошибки в ее планировании и осуществлении, не учитывает в достаточной степени специфику и особенности образовательного процесса в начальной школе. Умения, необходимые для успешного осуществления профессиональной деятельности в школе, находятся в основном на среднем уровне и требуют дальнейшего совершенствования, инициатива и творчество чаще всего отсутствуют. Студентом представлены все необходимые материалы отчетной документации, но в них имеются поверхностная и недостаточно обоснованная информация о результатах самостоятельной деятельности</p> | удовлетворительно |
| <p>Не представлены все требуемые материалы</p> | неудовлетворительно |

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров |
|----------|---|-----------------------|
| 1. | Благинина Т. И. Педагогическая практика: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений [Текст]. — М., 2005. | 10 |
| 2. | Борытко Н. М. Диагностическая деятельность педагога: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений [Текст] / Под ред. В. А. Слостенина, И. А. Колесниковой. — М., 2006. | 10 |
| 3. | Гришина И. В., Конасова Н. Ю., Курцева Е. Г. Процедуры оценивания работы школы, деятельности ученика и учителя [Текст]. — СПб., 2007. | 10 |
| 4. | Даринская Л. А. Технологии педагогического мастерства: учебно-методическое пособие [Текст]. — СПб., 2010. | 10 |

Дополнительная учебная литература

| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров |
|----------|---|-----------------------|
| 1. | Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений [Текст] / В.И. Загвязинский. – М.: Академия, 2006. – 176с. | 10 |
| 2. | Зубарева, Н.С. Педагогическая поддержка как средство оптимизации процесса обучения [Текст] / Н.С. Зубарева // Начальная школа. - 2010. - № 6. - С. [81-82]. | 10 |
| 3. | Коробкова, В.В. Педагогическая поддержка детской одаренности в условиях семейного воспитания [Текст] / В.В. Коробкова, Ю.И. Якина // Педагогическое образование и наука. - 2009. - № 6. - С. 105-108. | 10 |
| 4. | Лазарев, В.С. Инноватика в школе : учебное пособие для системы высшего педагогического образования и повышения квалификации работников образования [Текст] : Сургутский государственный педагогический университет. – Екатеринбург: Гуманитарный ун-т, 2011. – 215 с. | 7 |
| 5. | Педагогическая поддержка ребенка в образовании : учеб. пособие для студентов вузов по пед. специальностям [Текст] / под ред. В.А. Слостенина, И.А. Колесниковой. - М. : Академия, 2006. - 282, [1] с. | 7 |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон, ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

3. Лепешова Е. Управление персоналом в образовательном учреждении [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://upr.1september.ru/view_article.php?id=201000404.

4. Марьясова Е.В. Формирование имиджа образовательного учреждения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/623010/>.
5. Малинина И.А., Рожина И.В. Управление образовательной системой [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.acadio.ru/CNEB2006/pdf/105_5_mal.pdf.
6. Планируемые результаты начального общего образования – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2770>
7. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения / Сост. Е.С. Савинов. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2768>
8. Павлина Н.Н. Развитие педагогического творчества в коллективе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/581173/>.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной производственной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, измерительные приборы, компьютер.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для организации преддипломной производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Студентом по согласованию с факультетом осуществляется поиск и выбор места прохождения преддипломной производственной практики, заключается договор между университетом и организацией, учреждением, предприятием;

2. До начала преддипломной производственной практики за студентом закрепляется тема бакалаврской работы, устанавливаются сроки ее выполнения, назначается научный руководитель;

3. До начала практики студент составляет предварительный план бакалаврской работы и согласовывает его с руководителем;

4. Перед началом практики заведующий кафедрой проводит организационное собрание со студентами - практикантами, закрепляет студентов по базам практики;

5. Студенты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием на выполнение бакалаврской работы;

Руководитель практики от университета:

помогает студенту составить план сбора фактического материала по теме бакалаврской работы;

участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода студентов на практику;

осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

наблюдает и контролирует прохождение практики студентом;

рассматривает отчет о практике и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;

принимает участие в работе комиссии по защите отчетов о практике.

Систематическое, повседневное руководство преддипломной производственной практикой студента осуществляется руководителем практики от организации, предприятия, учреждения.

В задачи руководителей практики от организации, предприятия, учреждения входит:

составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к условиям данной организации, учреждения;

систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;

контроль хода выполнения программы практики;

проверка дневника и отчета по практике студента;

составление отзыва (характеристики о прохождении студентом практики);

помощь в подборе материалов по теме бакалаврской работы.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, учреждения, предприятия на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета (для студентов, проходящих преддипломную практику за пределами г. Симферополя, присылать выписку из дневника).

4. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении преддипломной производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации.