

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистерская программа «Психология развития, возрастная психология»

Магистерская программа «Организационная психология»

Магистерская программа «Социальная психология»

направление подготовки 37.04.01 Психология

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2016

Аннотация учебной дисциплины

«Производственная практика» программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология

1.1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Методология и организация научных исследований», «Методологические проблемы в психологии», «Планирование и проведение теоретического и эмпирического исследования».

Продолжением научно-исследовательской работы является производственная практика и защита магистерской диссертации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: приобретение магистрами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в конкретной научной области, формирование научного интереса к конкретному направлению, проверка способностей и желания заниматься в дальнейшем научными исследованиями в аспирантуре.

Задачи:

Основные задачи производственной практики следующие:

1. Закрепление на практике и в личном опыте знаний и умений, полученных магистрами в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование научно-исследовательского мышления и мировоззрения в области психологии.

2. Развитие и закрепление навыков профессиональной деятельности квалифицированного психолога, способного адекватно решать исследовательские и практические задачи в учреждениях различного типа.

3. Формирование личного опыта в различных видах деятельности психолога, а именно: психодиагностической, психопрофилактической и сопровождающей, консультативной, психокоррекционной, научно-исследовательской.

4. Развитие умений планировать и осуществлять профессиональное взаимодействие с различными категориями граждан, нуждающихся в психологической помощи и поддержке.

5. Закрепление умений по планированию, организации и самоконтролю и самоанализу деятельности психолога при решении конкретных профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность и готовность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-13);
- способность и готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-14).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен

Знать:

- основные принципы, методы и формы практической и исследовательской работы психолога, критериев их качества;
- системы компетенций и профессионально-значимых качеств психолога-практика и психолога-исследователя;
- требования, предъявляемые к психологу в различных организациях и учреждениях.

Уметь:

- осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах психологии,
- адекватно и обоснованно применять на практике практический инструментарий и психологические технологии,
- анализировать и интерпретировать факты, формулировать гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предлагать пути их проверки,
- осуществлять работу по проектированию, стратегическому планированию и организации психологических работ практического и исследовательского характера,

Владеть способностью:

- взаимодействовать с людьми с целью решения конкретных профессиональных задач,
- ставить исследовательские цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование,
- анализировать возникающие в практической работе психолога затруднения и принимать действия по их разрешению,
- осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях,

- грамотно анализировать результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, осуществлять математическую обработку, делать объективные выводы по своей работе, корректно

1.3. Объем дисциплины по семестрам и видам занятий(по учебному плану)

Семестр	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Контактные часы					с/р	Итоговый контроль (экзамен, зачет)
			Всего	л	п	с	Л/р		
ДФО									
2	216	6						216	Зачет(диф.)
3	432	12						432	Зачет(диф.)
4	972	27						972	Зачет(диф.)
ЗФО									
2	216	6						216	Зачет(диф.)
3	432	12						432	Зачет(диф.)
4	972	27						972	Зачет(диф.)

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Наименования тем (разделов, модулей)	Количество часов										Формы текущего контроля		
	очная форма					заочная форма							
	всего	в том числе					всего	в том числе					
		л	п	с	лаб	СР		л	п	с		лаб	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Производственная (Педагогическая)	216					216	216					216	Отчет, заполнение дневника практики
Производственная (преддипломная)	432					432	432					432	Отчет, заполнение дневника практики
Производственная (преддипломная)	972					972	972					972	Отчет, заполнение дневника практики
Всего часов	1620					1620	1620					1620	
Форма итогового контроля	Зачет (диф)					Зачет (диф)							

Л – лекции, П - практические занятия, С - семинарские занятия, Лаб. - лабораторные занятия, СР - самостоятельная работа

1. Производственная (педагогическая практика).

Содержание практики.

Сроки прохождения практики	Виды и содержание работ	Отчётная документация
1 неделя	Ознакомление с системой управления высшим образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб и кафедр университета. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса.	Запись в индивидуальном плане магистранта, представление информации в отчете о практике
1 неделя	Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса. Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-	Составление индивидуального рабочего плана преподавателя кафедры, запись в индивидуальном плане магистранта

	воспитательной работы на кафедре. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре.	
1 неделя	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре.	Протоколы и анализ эффективности просмотренных 4-х занятий
2-5 неделя	Подготовка и проведение лекционных (не менее 2-х, одно из них зачетное), семинарских или практических занятий (не менее 3-х, одно из них зачетное) и одно воспитательное мероприятие по индивидуальному сценарию. Разработка методического обеспечения по учебной теме. Разработка тестовых заданий по темам проведенных занятий для оценивания результатов процесса обучения. Взаимопосещение учебных занятий (не менее 2-х)	Планы занятий с их методическим обеспечением (с использованием современных средств: мультимедийные, аудио, видео и др.) Учебно-демонстративный материал, аналитические таблицы, задачи, задания, тексты, запись в индивидуальном плане магистранта. Тесты для контроля знаний обучающихся.

Указание форм отчетности по практике.

Итоги педагогической подводятся на соответствующих итоговых конференциях, где обсуждаются результаты студентов и выставляются оценки.

На итоговую конференцию практиканты должны представить отчетные документы:

1. Отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе.
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.

Объем отчетных документов не регламентирован. Все отчетные документы предварительно должны быть проверены кафедральным руководителем, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата. Все отчетные документы помещаются в папку.

Непосредственный руководитель практики (научный руководитель, кафедральный руководитель или руководитель со стороны базы практики) должен представить отзыв на работу магистра, в котором дать характеристику студента в период практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам педагогической практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается оценкой, освоенных студентами общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Критерии оценивания отчетной документации студента-практиканта

Оценка	Критерий оценивания
отлично	Программа практики выполнена в срок и в полном объеме, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, отзыв руководителя положительный. Посещение установочной и заключительной конференции, активность студента на всех этапах практики
хорошо	Программа практики выполнена в полном объеме с незначительным нарушением сроков, в отчетной документации имеются недостатки в содержании и оформлении, отзыв руководителя положительный.
удовлетворительно	Программа практики выполнена не в полном объеме, допущены ошибки, свидетельствующие о поверхностном знании психологической теории. Отчетная документация не представлена в срок и не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, требующие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.
неудовлетворительно	Программа практики не выполнена. Отчетная документация не представлена. Отсутствие на установочной и заключительной конференциях, отзыв руководителя не удовлетворительный.

В ходе производственной практики студенты магистратуры знакомятся с направлениями и видами деятельности психолога в рамках магистерской программы, осваивают навыки, необходимые для выполнения данной деятельности.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;

- практическая работа, связанная с освоением конкретных навыков в выбранной области деятельности;
- обобщение полученных результатов практики в виде отчета по квалификационной практике.

Организационная работа включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по итогам практики.

Практическая работа заключается в выполнении практических видов работ, предложенных психологом-методистом в организации по месту прохождения практики.

Обобщение полученных результатов включает описание деятельности психолога в организации, описание собственной деятельности и ее результатов в ходе прохождения практики, самоанализ и предложения по улучшению практики.

Отчетность по практике

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю практики до заключительной конференции (зачета), но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) следующие отчетные документы:

- дневник практики
- отчет о практике
- отзыв психолога-методиста (руководителя практики от организации) о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4).

Все указанные документы заверяются подписью психолога-методиста (руководителя практики от организации).

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы студента в ходе практики (посещение базы практики, выполнение заданий психолога-методиста);
- степень личного участия студента в направлениях работы организации-базы практики;
- качество выполнения заданий;
- качество оформления отчетных документов;
- оценка работы студента-практиканта, данная в отзыве психолога-методиста.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма отчетности	Количество часов	Рекомендуемая литература
1	Разработка плана лекции, семинарского занятия	Устный отчет	108	методичка
2	Разработка воспитательного мероприятия	Устный отчет	540	[1], [2], [3], [4], [5]
3	Документирование, подготовка отчета по практике, подготовка доклада, презентации.	отчет	108	[3], [5]

4. Фонд оценочных средств

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) и видов оценочных средств

Этапы формирования компетенции	Критерии сформированности на этапе			Оценочные средства
	ПК-10	ПК-13	ПК-14	
Знаниевый этап (знать)	основные принципы, методы и формы практической и исследовательской работы психолога, критериев их качества;	основные принципы, методы и формы практической и исследовательской работы психолога, критериев их качества;	основные принципы, методы и формы практической и исследовательской работы психолога, критериев их качества;	Отчет, зачет
Деятельностный этап (уметь)	осуществлять поиск необходимой научной информации и эффективно работать с ней, свободно ориентироваться в изучаемой проблеме и общих разделах психологии,	адекватно и обоснованно применять на практике практический инструментарий и психологические технологии,	осуществлять работу по проектированию, стратегическому планированию и организации психологических работ практического и исследовательского характера	
Личностный этап (владеть)	взаимодействовать с людьми с целью	ставить исследовательски	грамотно анализировать	Отчет, зачет

	решения конкретных профессиональных задач, осуществлять самоконтроль и самоанализ процесса и результатов профессиональной деятельности, делать адекватные выводы о характере своего труда, его достоинствах и недостатках, отличительных особенностях,	е цели и задачи, планировать, организовывать и проводить исследование, анализировать возникающие в практической работе психолога затруднения и принимать действия по их разрешению,	результаты, полученные в ходе своей профессиональной деятельности, критически их оценивать, осуществлять математическую обработку, делать объективные выводы по своей работе, корректно	
--	--	---	---	--

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

	Компетентность несформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
Оценочные средства	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теорет. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественными замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

4.3. Формы отчётности по научно-исследовательской практике:

1) программа научно-исследовательской практики;

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(типовой образец)

Студент 1 (2) курса магистратуры,

ФИО _____

Научный руководитель,

ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

2) отчет о прохождении практики;

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент 1(2) курса магистратуры,

ФИО _____

Научный руководитель,

ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:

Далее в свободной форме излагаются результаты прохождения производственной практики в соответствии с целью, задачами и планом, заявленными в индивидуальной программе практики

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Соммервилл, Иан. Инженерия программного обеспечения [Текст] = Software Engineering : методический материал / Иан Соммервилл. - 6-е изд. - М. ; СПб. ; К. : Вильямс, 2002. - 624 с.	учебник	8
2.	Канер, С. Тестирование программного обеспечения [Текст] : учебное пособие / С. Канер, Д. Фолк, Нгуен Е.К. ; Пер. с англ. О.В.Здир. - К. : ДиаСофт, 2000. - 544 с.	учебное пособие	5
3.	Методические указания по оформлению отчета по производственной практике / 09.04.03 Прикладная информатика / З.С. Сейдаметова, Э.И. Абляимова. – Симферополь: КИПУ, 2014. – 30 с.	Методические указания	Электронный вариант

6. Перечень ресурсов информационно-аналитической сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Открытые информационные научные ресурсы ведущих научных центров и научных журналов.
2. Международный электронный архив научных статей <http://arxiv.org/>.
3. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе elibrary.ru доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. <http://elibrary.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении учебного процесса

Лицензионные курсы, программы, ресурсы:

<http://intuit.ru>, <http://ocw.mit.edu>, <https://www.coursera.org>, <http://www.udacity.com>,
<http://code.google.com/intl/>, <https://developer.mozilla.org/en-US/learn>,
<http://www.html5rocks.com/en/resources>, <http://thecodeplayer.com/>,
<http://www.codecademy.com/>, <http://www.khanacademy.org/>,
<http://generalassemb.ly/education/>, <https://peepcode.com/>, <http://eloquentjavascript.net/>,
<https://developer.apple.com/>, <http://developer.android.com/index.html>

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (график занятости компьютерного класса прилагается к ООП);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;