

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра прикладной информатики

**УТВЕРЖДАЮ**
Первый проректор
Э.М. Люманов
«28» марта 2016 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Б2.У.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль Прикладная информатика в информационной сфере
факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения учебной практики
2. Цель и задачи практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Содержание учебной практики
5. Формы отчетности и фонд оценочных средств
6. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения учебной практики
8. Перечень использованных источников
9. Приложение 1. Темы письменных индивидуальных заданий на практику
10. Приложение 2. Методические указания по организации и проведению учебной практики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Согласно федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) [1], утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2015 г. № 207, программа бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»,
- Блок 2 «Практики»,
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части и включает учебную и производственную (в том числе преддипломную) практики.

Согласно п.6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика *тип учебной практики* – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика определены способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Программа учебной практики является основным документом, определяющим проведение учебной практики по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

Настоящая программа учебной практики

разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2015 г. № 207 [1];

2. Учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика в информационной сфере»;

3. локального нормативного акта «Положение о порядке проведения практики студентов ГБОУВО РК «КИПУ» [2]

предполагает предварительное освоение бакалаврами следующих дисциплин:

- «Информатика и программирование»,
- «Базы данных»,
- «Информатика и программирование»,
- «Язык программирования Python»,
- «Архитектура встроенных систем»,
- «Дискретная математика»,
- «Введение в специальность»,
- «Программирование для начинающих»,
- «Основы охраны труда»,
- «Конкретная математика».

Согласно локального нормативного акта «Положение о порядке проведения практики студентов ГБОУВО РК «КИПУ» учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета или в предприятиях (организациях, учреждениях). Возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики.

Сроки проведения учебной практики

Учебная практика студентов направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) согласно графика учебного процесса проводится в 4 семестре для студентов дневной формы обучения и в 6 семестре для студентов заочной формы обучения.

Способ, база и время проведения учебной практики

Оформление студента на практику происходит на основе *приказа о направлении на практику*.

Основной способ проведения учебной практики – *стационарная* на кафедре прикладной информатики и лаборатории мультимедийных систем и компьютерных средств обучения в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» в г. Симферополь.

Лаборатория мультимедийных систем и компьютерных средств обучения в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» имеет в своем составе следующие специализированные аудитории:

№232 – аудитория интегрированных информационных систем;

№233а – аудитория операционных систем и сетевых технологий;

№233б – аудитория систем программирования;

№234 – специализированная учебно-исследовательская аудитория автоматизированных информационных технологий и дистанционного обучения;

№235а – специализированная учебная аудитория САПР для инженерных специальностей;

№235б – учебно-компьютерная аудитория программного комплекса DELCAM;

№238а – учебная аудитория интернет технологий.

Согласно Рабочего плана для направления подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика в информационной сфере» *общая трудоемкость учебной практики* составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов. Продолжительность учебной практики – 2 недели. Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

Руководство учебной практикой

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места

прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Практика проходит под контролем руководителя. Для руководства практикой, проводимой в ГБОУВО РК «КИПУ» в г. Симферополь, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры прикладной информатики.

Руководство практикой от ВУЗа поручается преподавателям специализирующей кафедры в соответствии с распределением учебной нагрузки.

Руководитель практики обеспечивает:

- ✓ организацию и высокое качество прохождения практики, соответствие ее учебному плану;
- ✓ контроль условий труда и выполнение правил внутреннего распорядка;
- ✓ согласование объема, сроков и отчетности по заданию практики;
- ✓ принимает участие в работе комиссии по итогам практики, рассматривает отчеты студентов и дает отзыв о работе с выставлением оценки.

Контроль за распределением по базам и руководством практикой осуществляет заведующий кафедрой.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Согласно Положения о порядке проведения практики студентов ГБОУВО РК «КИПУ» [2], учебная практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, ознакомления студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков.

Задачами учебной практики являются:

- ✓ - выполнение индивидуального задания учебной практики;
- ✓ углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ВУЗе;
- ✓ формирование знаний, умений и навыков, необходимых для рационального использования средств современных информационных технологий при решении задач, связанных с обработкой информации, ее поиском, систематизацией, сохранением и передачей;
- ✓ ознакомление студентов с ролью новых информационных технологий в современном производстве, науке, ежедневной практике, с перспективами развития вычислительной техники;
- ✓ оформление результатов прохождения учебной практики;
- ✓ защита полученных результатов.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения учебной практики, являются базой для прохождения производственной практики, преддипломной практики, выполнения научно-исследовательской работы, прохождения государственной итоговой аттестации (написание и защита выпускной квалификационной работы – бакалаврской

работы).

Программой учебной практики предусмотрен зачет с оценкой.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий.

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения компетенции **ОК- 7** студент должен:

- 1. Знать:** основы самоорганизации;
- 2. Уметь:** использовать технологии самообразования;
- 3. Владеть:** способностью к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-1 – способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

1. Знать:

цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов.

2. Уметь:

составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты.

3. Владеть:

систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Проведение учебной практики включает ряд этапов (рис.1) со следующим содержанием:

- *подготовительный этап*, включающий проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, получение задания, заполнение дневника практики.

- *основной этап*, включающий выполнение основных задач практики, в том числе, формирование индивидуального задания, поиск и обработку информации.

- *заключительный этап*, включающий защиту отчета по учебной практике на итоговой конференции.

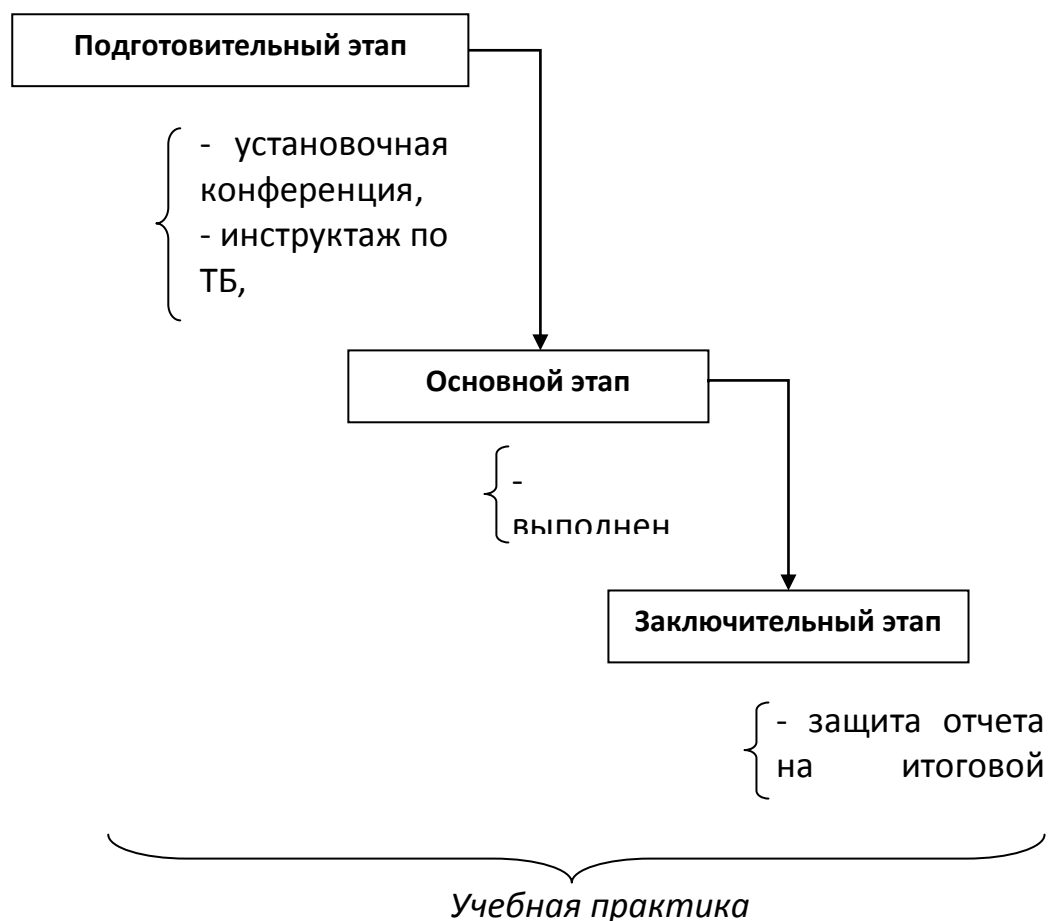


Рис.1 Содержание учебной практики

Таблица 1

Содержание учебной практики и трудоемкость

| Этап практики | Вид учебной работы и трудоемкость (в часах) | | |
|-------------------------|--|------------------------|---|
| | Аудиторная работа на базе практики | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля |
| Подготовительный | 1. Установочная конференция | 1,5 | 2 |
| | 1.1 Инструктаж по ТБ | | |
| | 1.2 Получение задания. | | |
| | 2. Заполнение дневника практики | 0,5 | |
| | 3. Ознакомление с техническим обеспечением, компьютерной сетью. | 4 | |
| | | | 1. Проверка посещаемости 2. Инструктаж и зачет по ТБ 3. Проверка выполнения этапа |

| | | | | |
|----------|---|----|----|--|
| Итого, ч | | 6 | 2 | |
| Основной | 1. Диагностика аппаратного и программного обеспечения в лабораториях базы практики | 6 | 10 | 1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос 3. Представление собранных материалов руководителю практики |
| | 1.1 Технический осмотр компьютерного оборудования | | | |
| | 1.2 Технический осмотр программного обеспечения | | | |
| | 2. Профилактические работы с программным и аппаратным обеспечением | 18 | 28 | 4. Представление конспекта лекции-экскурсии руководителю практики 5. Представление результатов выполнения письменного индивидуального задания руководителю практики |
| | 2.1 Проверка поверхности жесткого диска и устранение сбойных секторов | | | |
| | 2.2 Дефрагментация жесткого диска | | | |
| | 2.3 Очистка диска и ОС от ненужных и временных файлов | | | |
| | 2.4 Настройка ПО, установка необходимого программного обеспечения | | | |
| | 2.5 Поиск вредоносного программного обеспечения | | | |
| | 2.6 Подготовка отчета по результатам проведенных работ | | | |
| | 3. Лекция-экскурсия «Сетевая инфраструктура КИПУ» | 6 | 6 | 6. Проверка выполнения этапа |
| | 3.1 Ведение и составление конспекта лекции-экскурсии | | | |
| | 4. Выполнение письменного индивидуального задания на практику (Приложение 1) | 6 | 2 | |
| | 5. Заполнение дневника практики | 2 | | |
| Итого, ч | | 38 | 42 | |

| | | | | |
|-----------------------|--|-----------|-----------|---|
| Заключительный | 1. Составление отчета по результатам прохождения учебной практики | 6 | 8 | 1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, |
| | 2. Заполнение дневника по результатам прохождения учебной практики | 2 | 2 | полученных при прохождении основного этапа практики. |
| | 3. Итоговая конференция по результатам прохождения учебной практики | 2 | | 3. Представление собранных материалов руководителю практики 4. Проверка выполнения этапа |
| Итого, ч | | 10 | 10 | |
| Всего, ч | | 54 | 54 | 108 часов |

Содержание этапов учебной практики

1. *Подготовительный этап* – общее собрание студентов, инженера по ТБ и руководителя практики по вопросам организации учебной практики, инструктажа по технике безопасности, ознакомления их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике.

2. *Основной этап* заключается в выполнении заданий (задач) учебной практики, которые могут быть как индивидуальными так и групповыми.

Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в *Приложении 1* к программе учебной практики.

В лаборатории мультимедийных систем и компьютерных средств обучения в ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» необходимо выполнить диагностические и профилактические работы с программным и аппаратным обеспечением, по результатам чего составляется отчет.

По результатам проведения лекции-экскурсии «Сетевая инфраструктура КИПУ» составляется конспект. Заполняется дневник практики.

3. *Заключительный этап* – систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Окончательная доработка, составление и защита студентом отчета по учебной практике на итоговой конференции.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по учебной практике. Оформление и содержание отчета по учебной практике представлено в Методических указаниях по организации и проведению учебной практики (*Приложение 2*).

Формой отчётности по практике являются *отчёт и дневник*. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Студенты, не выполнившие по уважительной причине программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время, по представлению деканата.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, а также получившие отрицательные оценки, могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете излагаются материалы, отражающие выполнение студентом программы практики.

Отчет должен содержать:

- ✓ титульный лист, подписанный студентом;
- ✓ содержательную часть;
- ✓ список используемой литературы.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным студентом и научным руководителем практики. Содержание отчета по практике должно соответствовать тематике индивидуального (группового) задания.

Оценка учебной практики

По окончании учебной практики предусматривается защита Отчета по учебной практике на кафедре прикладной информатики перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии обязательно включается руководитель практики.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

- оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру прикладной информатики оформленные в полном соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии.
- оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру прикладной информатики дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он в установленные сроки представил на кафедру прикладной информатики дневник и отчет о прохождении практики, который содержит не полное описание выполненных задач; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

В зачетную книжку студента выносятся оценка зачета по учебной практике.

6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерные вопросы к зачету по учебной практике:

Подготовительный этап

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.

3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.

4. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования?

Основной этап

1. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов нашего вуза на примере темы Вашего индивидуального задания.

2. Поясните правила оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5- 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (на монографии и учебные пособия, сборники трудов и тезисы конференций, статьи, электронные ресурсы, законы и подзаконные акты).

3. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания, были Вами выделены? Обоснуйте ответ.

4. Продемонстрируйте как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Internet?

5. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.

6. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?

7. Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.

8. Перечислите основные направления научных исследований, проводимых в нашем вузе. В какие из них Вы могли бы принять участие?

Заключительный этап

1. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?

2. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.

3. Обоснуйте актуальность научной задачи, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания.

4. Какую научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы Вы использовали в ходе подготовки данного научного доклада?

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ

ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Текст]. – М.: Омега – Л., 2014. – 134 с.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Режим доступа: www.consultant.ru
Научный журнал «Информатика и системы управления» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ics.khstu.ru/>
3. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gu-unpk.ru/science/journal/isit>
4. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
5. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – / 6-е изд., перераб. и доп. – СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2015. – 262 с.: ил.
6. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Приказ Минобрнауки России от 12 марта 2015 года № 207 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/5442/файл/4329/Приказ%20№%20207%20от%2012.03.2015.pdf>

2. Положение о порядке проведения практики студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://kipu-rc.ru/poloj/polojenie_o_provedenii_praktiki.pdf
3. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-01-07. – М : Издательство стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Темы письменных индивидуальных заданий на практику

1. Назначение и функциональные возможности операционных систем.
2. Классификация современных операционных систем.
3. Назначение, виды и особенности файловых систем.
4. Назначение и функциональные возможности системных утилит.
5. Текстовые процессоры. Примеры облачных офисов.
6. Табличные процессоры. Примеры онлайн-овых табличных процессоров.
7. Типы и функциональные возможности графических редакторов. Примеры редакторов диаграмм и блок-схем.
8. Программное обеспечение для создания презентаций. Обзор сервисов для создания презентаций онлайн.
9. Алгоритмы и программное обеспечение сжатия и архивирования файлов.
10. Типы вирусов и средства антивирусной защиты.
11. Технологии локальных компьютерных сетей.
12. Транспортные протоколы в компьютерных сетях: обзор и назначение.
13. Стек протоколов TCP/IP в компьютерных сетях.
14. IP-адресация в компьютерных сетях.
15. Технологии глобальной компьютерной сети Интернет.
16. Технологии мониторинга компьютерных сетей.
17. Современные технологии беспроводных компьютерных сетей.
18. Анализ современных систем управления базами данных.
19. Язык структурированных запросов в реляционных базах данных.
20. Утилиты для построения форм и отчетов по базам данных.
21. Информационные технологии применения баз данных в Интернете.
22. Системы проектирования встроенных систем.
23. Системы автоматизированного проектирования.
24. Языки программирования высокого уровня.
25. Классификация и основные возможности систем разработки программного обеспечения.

- 26.** Web-технологии.
- 27.** Технологии программирования Web-приложений.
- 28.** Методы кодирования и шифрования данных.
- 29.** Информационные технологии цифровых подписей и сертификатов.
- 30.** Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра прикладной информатики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Наименование бакалаврской программы
Прикладная информатика в информационной сфере

Симферополь, 2016

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

| День практики | Количество часов | Базы практик | Вид работы |
|---------------|------------------------|--|---|
| 1 | 9:00-15:00 (6,0 ч.) | Лаборатория мультимедийных систем и компьютерных средств обучения, Кафедра прикладной информатики | Инструктаж по технике безопасности, получение заданий по учебной практике, заполнение дневника практики. Ознакомление с техническим обеспечением базы практики, компьютерной сетью. |
| 2 | 9:00-14:00 (5,0 ч.) | Лаборатория мультимедийных систем и компьютерных средств обучения | Диагностика аппаратного и программного обеспечения в лабораториях базы практики. |
| 3 | 9:00-14:00 (5,0 ч.) | Лаборатория мультимедийных систем и компьютерных средств обучения | |
| 4 | 9:00-15:00 (6,0 ч.) | Лаборатория мультимедийных систем и компьютерных средств обучения | Профилактические работы с аппаратным обеспечением: проверка поверхности жесткого диска и устранение сбойных секторов, дефрагментация жесткого диска, очистка диска и ОС от ненужных и временных файлов. |
| 5 | 9:00-15:00 (6,0 ч.) | Лаборатория мультимедийных систем и компьютерных средств обучения | Профилактические работы с программным обеспечением: настройка ПО, поиск вредоносного ПО, переустановка операционных систем, |
| 6 | 9:00-13:00 (4,0 ч.) | Лаборатория мультимедийных систем и компьютерных средств обучения, Библиотека КИПУ | установка необходимого ПО, наладка компьютерной сети. Подготовка отчета по результатам проведенных диагностических и |

| | | | |
|----|------------------------|---|---|
| | | | профилактических работ. |
| 7 | 9:00-15:00 (6,0 ч.) | Лаборатория мультимедийных систем и компьютерных средств обучения, Серверная комната ГБОУВО РК «КИПУ» | Лекция-экскурсия «Сетевая инфраструктура КИПУ. Экскурсия, ознакомление с информационным центром, техническим оборудованием, беседа с персоналом. Составление конспекта лекции-экскурсии. |
| 8 | 9:00-15:00 (6,0 ч.) | Лаборатория мультимедийных систем и компьютерных средств обучения, Библиотека КИПУ | Выполнение письменного индивидуального задания на практику (Приложение 1). |
| 9 | 9:00-15:00 (6,0 ч.) | Лаборатория мультимедийных систем и компьютерных средств обучения, Библиотека КИПУ | Составление отчета по результатам прохождения учебной практики. |
| 10 | 9:00-13:00 (4,0 ч.) | Кафедра прикладной информатики | Заполнение дневника по результатам прохождения учебной практики. Итоговая конференция по результатам прохождения учебной практики. Защита отчета по результатам прохождения учебной практики. |

2. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ И ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра прикладной информатики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____ курса
направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
профиль «Прикладная информатика в информационной сфере»

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 201__ г.

Оценка отчета: « _____ » « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от ГБОУВО РК «КИПУ»:

_____/_____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Симферополь, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальная программа учебной практики
2. Отчет о прохождении учебной практики
3. Характеристика предприятия (базы практики)
4. Отчет по результатам проведенных диагностических и профилактических работ
5. Конспект лекции-экскурсии «Сетевая инфраструктура КИПУ»
6. Реферат по теме «_____» (*письменное индивидуальное задание*)
7. Заключение (*содержит выводы по проведенной на практике деятельности*)
8. Список использованных источников и литературы

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(типовой образец)

Студент ____ курса, группа _____

ФИО _____

Руководитель практики от кафедры прикладной информатики ГБОУВО РК
«КИПУ»,

ФИО _____

1. **Сроки прохождения практики:** _____

2. **Место прохождения:** _____

3. **Цель:** закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности в области компьютеринга и приобретение первоначальных практических навыков.

4. **Задачи:**

- Составить характеристику предприятия (базы практики).
- Выполнить диагностику аппаратного и программного обеспечения в лабораториях базы практики.
- Провести профилактические работы с программным и аппаратным обеспечением в лабораториях базы практики.
- Подготовить отчет по результатам проведенных диагностических и профилактических работ.
- Составить конспект лекции-экскурсии «Сетевая инфраструктура КИПУ».
- Выполнить письменное индивидуальное задание на практику.
- Составить отчет по результатам прохождения учебной практики.
- Заполнить дневник по результатам прохождения учебной практики.

5. **План-график выполнения работ**

| № | Этапы прохождения | Сроки выполнения |
|---|--|------------------|
| 1 | <p>Получение инструктажа по технике безопасности, получение заданий по учебной практике, заполнение дневника практики.</p> <p>Ознакомление с техническим обеспечением базы практики, компьютерной сетью.</p> | 1-й день |
| 2 | <p>Диагностика аппаратного и программного обеспечения в лабораториях базы практики.</p> | 2, 3 дни |
| 3 | <p>Профилактические работы с аппаратным обеспечением: проверка поверхности жесткого диска и устранение сбойных секторов, дефрагментация жесткого диска, очистка диска и ОС от ненужных и временных файлов.</p> | 4-й день |
| 4 | <p>Профилактические работы с программным обеспечением: настройка ПО, поиск вредоносного ПО, переустановка операционных систем, установка необходимого ПО, наладка компьютерной сети.</p> <p>Подготовка отчета по результатам проведенных диагностических и профилактических работ.</p> | 5, 6 дни |

| | | |
|---|---|-----------|
| 5 | <p>Посещение лекции-экскурсии «Сетевая инфраструктура КИПУ. Ознакомление с информационным центром, техническим оборудованием, беседа с персоналом.</p> <p>Составление конспекта лекции-экскурсии.</p> | 7-й день |
| 6 | <p>Выполнение письменного индивидуального задания на практику.</p> | 8-й день |
| 7 | <p>Составление отчета по результатам прохождения учебной практики.</p> | 9-й день |
| 8 | <p>Заполнение дневника по результатам прохождения учебной практики.</p> <p>Защита отчета по результатам прохождения учебной практики на итоговой конференции.</p> | 10-й день |

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(типовой образец)

Студента (студентки) _____

ФИО

Далее в табличном виде излагаются результаты прохождения учебной практики в соответствии с целью, задачами и планом, заявленными в индивидуальной программе практики. Пример представлен ниже.

Результаты прохождения практики

| № | Выполненная задача | Дата выполнения |
|---|---|-----------------|
| 1 | Составлена индивидуальная программа практики | |
| 2 | Составлена характеристика организации (базы практики) | |
| 3 | Выполнена диагностика аппаратного и программного обеспечения в лабораториях базы практики. | |
| 4 | Проведены профилактические работы с программным и аппаратным обеспечением в лабораториях базы практики. | |
| 5 | Подготовлен отчет по результатам проведенных диагностических и профилактических работ. | |
| 6 | Составлен конспект лекции-экскурсии «Сетевая инфраструктура КИПУ». | |
| 7 | Выполнено письменное индивидуальное задание на практику по теме «_____». | |
| 8 | Подготовлен отчет и выступление по итогам прохождения практики. | |

Перечень подготовленных документов

1. Характеристика предприятия (базы практики) – 2 стр*.
2. Отчет по результатам проведенных диагностических и профилактических работ – 4 стр.
3. Конспект лекции-экскурсии «Сетевая инфраструктура КИПУ» – 4 стр.
4. Реферат по теме «_____» (*письменное индивидуальное задание*) – 4 стр.
5. Заключение – 4 стр.
6. Список использованных источников и литературы – 4 стр.

** Указать фактический объем подготовленного документа в страницах.
Подготовленные материалы (документы) прилагаются в отчете.*

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. Получить индивидуальное задание.
2. Составить план работы.
3. Регулярно (каждый день) записывать все реально выполняемые работы.
5. Регулярно представлять дневник на просмотр руководителю учебной практики.
6. Получить отзыв руководителя учебной практики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

Требования к оформлению текста бакалаврской работы следующие:

- шифр Times New Roman, 14 пт;
- междустрочный интервал –1.5;
- абзац – 1.25 см;
- интервал между абзацами – 0 пт;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Литература оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра прикладной информатики



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Э.М. Люманов

«28» марта 2016 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Б2.П.1 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

профиль

Прикладная информатика в информационной сфере

факультет

экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2016

Рабочая программа Педагогической практики для бакалавров для образовательно-квалификационного уровня «Бакалавр» направления 09.03.03 «Прикладная информатика» профиля «Прикладная информатика в информационной сфере» составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана по направлению бакалаврской подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного ректором ГБОУВО РК КИПУ от «____» _____ № _____

Составитель рабочей программы Сейдаметова С.М., к.пед.н., доцент кафедры прикладной информатики.

Рабочая учебная программа утверждена на кафедре прикладной информатики
Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Сейдаметова З.С.

Рабочая учебная программа одобрена и утверждена на заседании УМК факультета Экономики, менеджмента и информационных технологий
Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель УМК _____ Первун О.Е.

Рабочая учебная программа переутверждена на заседании кафедры прикладной информатики
Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Примечание: После рабочей программы прилагается «Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу».

Заведующий кафедрой _____ Сейдаметова З.С.

Рабочая учебная программа переутверждена на заседании кафедры прикладной информатики
Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Примечание: После рабочей программы прилагается «Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу».

Заведующий кафедрой _____ Сейдаметова З.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»..... | 37 |
| 1.1. Цели и задачи учебной дисциплины | 37 |
| 1.2. Ожидаемые результаты освоения дисциплины | 37 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО | 38 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ (ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ) | 39 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ . | 40 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ..... | 43 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 43 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) и видов оценочных средств | 43 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания | 45 |
| 6.3. Вопросы к зачету | 46 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 48 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 49 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ | 49 |
| 9.1. Порядок подведения итогов практики | 49 |
| 9.2. Требования к отчетности (в соответствии с положением)..... | 49 |
| 9.3. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики | 50 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | 50 |
| 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 50 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель практики: приобретение обучающимися на бакалавриате навыков преподавания дисциплины «Информатика и ИКТ», навыков использования современных технологий обучения и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности, а также навыков управления в сфере образования.

Учебные задачи практики:

- ✓ конструирование, реализация и анализ результатов процесса использования различных методик в обучении дисциплинам предметной области «Информатика» в средних учебных заведениях различного типа;
- ✓ проектирование и реализация в практике обучения нового учебного содержания, технологий и конкретных методик;
- ✓ освоение навыков разработки учебно-методических комплексов для организации преподавания дисциплин предметной области «Информатика» в системе общего среднего образования;
- ✓ овладение методикой проведения занятий в общеобразовательной школе;
- ✓ владение современными методами педагогической деятельности с использованием ИКТ;
- ✓ овладение основами управленческой деятельности в системе образования.

1.2. Ожидаемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины (учебного курса) студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- ✓ способность к организации учебной деятельности в конкретной предметной области (математика, физика, информатика) (ПСК-1);
- ✓ способность к проведению методических и экспертных работ в области математики и информатики (ПСК-2);
- ✓ способностью к планированию и осуществлению педагогической деятельности с учетом специфики предметной области в образовательных организациях (ПСК-3).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что студент должен:

знать: методы подготовки к комбинированным урокам, практическим и лабораторным занятиям предметной области «Информатика»; практические подходы к обучению информатике и ИКТ; методы индивидуальной и групповой работы студентов; технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса; составляющие образовательной среды школы; передовой опыт обучения информатике и ИКТ в школе; компоненты учебно-методической и учебно-организационной составляющих учебного процесса в школе;

уметь: подготовить план, разработать конспект комбинированного урока, практического и лабораторного занятия; анализировать деятельность школьников, корректировать планы занятий по ходу их проведения; применять технологии обучения к организации процесса обучения информатике и ИКТ в школе; применять технологии диагностики учебных достижений к организации процесса обучения информатике и ИКТ в школе; использовать свои способности для организации инноваций в школе; применять имеющийся опыт в своей практике при обучении в школе; применять знания при проектировании учебных программ, учебно-методического сопровождения учебного процесса.

владеть: способами построения различных технологий при обучении информатике и ИКТ и оценке качества образования по дисциплинам предметной области «Информатика» в школе; приемами диагностики при обучении информатике и ИКТ и оценке качества образования по дисциплинам предметной области «Информатика» в школе; приемами создания инноваций в вузе (например, информационной образовательной среды); способами обобщения и систематизации методического опыта и его применения в собственной деятельности; способами разработки и составления программ по предмету, учебно-методических материалов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Педагогическая практика относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы.

Практика проводится на третьем курсе(6-й семестр) для студентов очной формы обучения и четвертом(7-й семестр) – для заочной. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа педагогической практики предусматривает изучение бакалаврами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в средних учебных заведениях, овладение навыками проведения уроков в школах по дисциплине «Информатика и ИКТ», приобретение опыта педагогической работы в условиях школы; базируется на следующих дисциплинах – «Математика», «Информатика и программирование», «Методика преподавания математики и информатики», «Педагогика», «Психология», «Социальные и профессиональные вопросы информатики», «Педагогическое проектирование», «ПО SOHO» и др.

Влияние педагогической практики на последующее освоение дисциплин основной образовательной программы:

- ✓ Выпускной квалификационный проект.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ (ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ)

| Семестр | Общее количество часов | Количество зачетных единиц | Контактные часы | | | | | с/р | Итоговый контроль (экзамен, зачет) |
|---------|------------------------|----------------------------|-----------------|---|---|---|-----|-----|------------------------------------|
| | | | Всего | л | п | с | л/р | | |
| ДФО | | | | | | | | | |
| 6 | 216 | 6,0 | 216 | – | – | – | – | 216 | зачет |
| ЗФО | | | | | | | | | |
| 7 | 216 | 6,0 | 216 | – | – | – | – | 216 | зачет |

*** сокращения:

ДФО – дневная форма обучения

ЗФО – заочная форма обучения

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

| Наименования тем (разделов, модулей, этапов) | Количество часов | | | | | | | | | | | | Формы текущего контроля |
|---|------------------|-------------|---|---|-----|-----|---------------|-------------|----|----|-----|-----|---|
| | очная форма | | | | | | заочная форма | | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | | |
| | | л | п | с | л/р | с/р | | л | п | с | л/р | с/р | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| <p>Этап 1. Подготовительный</p> <p>(Консультация с руководителем педагогической практики по конкретным видам деятельности; определение тем в учебной программе дисциплины «Информатика и ИКТ» в школе для преподавания бакалаврами; разработка учебно-методического комплекса тем конспектов уроков, практических и лабораторных занятий; посещение занятий учителя (руководителя практики), проведение их частичного анализа; анализ технологий, методик, инновационных методов обучения).</p> | 36 | – | – | – | – | 36 | 36 | – | – | – | – | 36 | <p>Научное руководство</p> <p>Помощь в составлении индивидуального плана педагогической практики.</p> |
| <p>Этап 2. Основной</p> | 162 | – | – | – | – | 162 | 162 | – | – | – | – | 162 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>(Разработка и проведение занятий в школе, которые должны включать в себя занятия с использованием проблемного метода обучения в соответствии с определенной технологией, системно-деятельностного или компетентностного подходов; формирование методического пакета по избранной учебной теме, включающего в себя: а) конспекты уроков (занятий) по избранной теме с указанием списка использованных источников; б) диагностирующие и контролирующие материалы и тесты; в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.); посещение и анализ совместно с учителем (руководителем практики) уроков других студентов; разработка и проведение профориентационных мероприятий со школьниками: познавательная внеклассное занятие, по информатике и ИКТ).</p> | | | | | | | | | | <p>Консультирование и обсуждение.</p> <p>Помощь в организации занятий и мероприятий.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|------------|------------|---|---|---|---|------------|---|
| Этап 3. Заключительный (Подводятся итоги педагогической практики, готовятся индивидуальные отчеты и материалы по педагогической практике). | 18 | – | – | – | – | 18 | 18 | – | – | – | – | 18 | Подведение итогов практики, оценивание. |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | | | | | | | | | | | | |
| Всего часов | 216 | – | – | – | – | 216 | 216 | – | – | – | – | 216 | |
| Форма итогового контроля | Диф. зачет | | | | | Диф. зачет | | | | | | | |

*** сокращения:

Л – лекции

П – практические занятия

Л/р – лабораторные занятия

С/р – самостоятельная работа

С – семинарские занятия

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма отчетности | Количество часов | | Рекомендуемая литература |
|---|---|------------------|------------------|------|--------------------------|
| | | | ДФО | ЗФО | |
| 1 | Педагогическое мастерство преподавателя вуза | Устный отчет | 54,0 | 54,0 | [1], [2] |
| 2 | Образовательный процесс в высшей школе | | 54,0 | 54,0 | [1], [2], [3], [4], [5] |
| 3 | Подготовка и проведение психолого-педагогического исследования | | 54,0 | 54,0 | [3], [5] |
| 4 | Учет и оценка деятельности практиканта-слушателя | Отчет | 54,0 | 54,0 | [1], [2], [3], [4], [5] |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля) и видов оценочных средств

| Виды деятельности студента | Компетенции, предусмотренные на педагогическую практику | | | Сумма компетенций |
|--|---|-------|-------|-------------------|
| <p>Консультация с руководителем педагогической практики по конкретным видам деятельности;</p> <p>определение тем в программе учебного курса, предлагаемых школой для преподавания бакалаврам;</p> <p>начало разработки учебно-методического комплекса по предложенным темам;</p> <p>посещение занятий в закрепленной школе, проведение их частичного анализа; анализ технологий, методик, инновационных методов обучения</p> | ПСК-1 | ПСК-2 | ПСК-3 | 3 |
| Разработка и проведение занятий в школе, которые должны включать в себя занятия с использованием проб- | | ПСК-1 | ПСК-3 | 2 |

| | | | | |
|--|-------|-------|-------|---|
| лемного метода обучения в соответствии с определенной технологией, системно-деятельностного или компетентностного подходов | | | | |
| <p>Формирование методического пакета по избранной учебной теме, включающего в себя:</p> <p>а) конспекты уроков (занятий) по избранной теме с указанием списка использованных источников;</p> <p>б) диагностирующие и контролирующие материалы и тесты;</p> <p>в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.)</p> | | ПСК-1 | ПСК-3 | 2 |
| Посещение и анализ совместно с учителем (руководителем практики) уроков других студентов | ПСК-2 | ПСК-1 | ПСК-3 | 3 |
| Разработка и проведение профорientационных мероприятий со школьниками: познавательное занятие по информатике и ИКТ | ПСК-2 | ПСК-1 | ПСК-3 | 3 |
| Подводятся итоги педпрактики, готовятся индивидуальные отчеты и материалы по педагогической практике | | | | |

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

| | Компетентность не сформирована | Пороговый уровень компетентности | Продвинутый уровень компетентности | Высокий уровень |
|--------------------|---|--|--|---|
| Оценочные средства | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Зачет | Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками | Теорет. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения | Работа выполнена с несущественными замечаниями | Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям. |

В ГБОУ ВО РК «КИПУ» возможно использование рейтинговой 100-бальной системы оценивания (50 баллов текущего контроля и 50 баллов итогового контроля) для текущего контроля с последующим переводом в 4-бальную шкалу. В зачетно-экзаменационную ведомость вносить оценки по четырехбальной системе. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре не менее 30 баллов, допускается к зачету или экзамену. Оценка на зачете или экзамене – 30-50 баллов, которые суммируются с баллами семестра. В итоге студент, получивший не менее 60 баллов, считается аттестованным.

Использовать для перевода следующую шкалу:

Шкала оценивания академической успешности студента

| Сумма баллов по всем видам учебной деятельности | Оценка по национальной шкале | |
|---|--|------------|
| | для экзамена, курсового проекта (работы), практики | для зачета |
| 90-100 | Отлично | Зачтено |
| 74-89 | Хорошо | |
| 60-73 | Удовлетворительно | |
| 0-59 | Неудовлетворительно | Не зачтено |

6.3. Вопросы к зачету

Отчет по практике оформляется в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Рецензия на отчет руководителя практики от предприятия, заверенная подписью и печатью.
3. Оглавление.
4. Цели и задачи практики.
5. Содержание практики.
6. Характеристика места практики:
 - 6.1. полное наименование предприятия
 - 6.2. организационно-правовая форма
 - 6.3. юридический адрес;
 - 6.4. Ф.И.О. руководителя предприятия, где проходит практика;
 - 6.5. Ф.И.О. руководителя практики, его должность.
7. Должностные обязанности специалистов техника по обслуживанию компьютерного оборудования.
 - 7.1. При необходимости нужные инструкции следует найти в поисковой системе.
 - 7.2. Оформить должностные инструкции в любом имеющемся редакторе.
8. Изучение программного обеспечения предприятия.
 - 8.1. Ознакомление с системным программным обеспечением предприятия.
 - 8.2. Ознакомление с прикладным программным обеспечением предприятия, проблемно-ориентированных пакетов прикладных программ как предприятия в целом, так и отдельных предметных областей: программы бухгалтерского учёта, статистического анализа данных на ПК, правовые справочные системы и т.п.
9. Ознакомление с техническим оснащением предприятия, конфигурирование компьютерных систем и сетей, настройка, установка оборудования.
 - 9.1. Ознакомиться с технической базой предприятия, используемой компьютерной техникой, оргтехникой, средствами копирования и размножения информации.
 - 9.2. Диагностика технического состояния и контроля параметров компьютерной техники по согласованию с руководителем практики от предприятия.
 - 9.3. Осуществлять пользовательскую работу: работа с принтерами, сканерами и т.п.
 - 9.4. Отчет о проделанной работе в любом имеющемся текстовом редакторе.
10. Индивидуальное задание на практику
 - 10.1. Изучение документооборота предприятия.
 - а. Разработка электронной формы бланков предприятия, трафаретных текстов, шаблонов, применяемых для решения однотипных управленческих ситуаций.

- b. Создание и оформление различных видов документов по заданию руководителя практики.
 - c. Произвести анализ степени автоматизации работы с документами, состояние и перспективы безбумажной работы.
 - d. При отсутствии системы автоматизации документооборота внести предложения по внедрению с указаниями основных характеристик системы, стоимости внедрения системы.
 - e. Отчет оформить в любом имеющемся текстовом редакторе, указать рекомендации по внедрению и использованию безбумажной технологии.
 - f. Предоставить 5 произвольных форм бланков, шаблонов документов.
- 10.2. Создание новых программных продуктов.
- a. Ознакомление с пакетами инструментальных программ, возможностями и версиями программ.
 - b. По заданию руководителя практики от организации создать программу, необходимую на предприятии (деятельность предприятия, выпускаемая продукция, т.п.).
 - c. Отчет о проделанной работе оформить в любом имеющемся текстовом редакторе.
 - d. Предоставить текст программы с необходимыми комментариями.
- 10.3. Создание базы данных по заданию руководителя практики.
- a. Используя возможности систем управления базами данных, создать базу данных по заданию руководителя практики от предприятия (деятельность предприятия, выпускаемая продукция т.п.), например, базу данных для учёта используемого компьютерного оборудования.
 - b. Предоставить схему созданной базы данных, описание таблиц (поля, типы данных полей, первичные и внешние ключи), основных запросов, выполняемых на основании созданной базы данных. Вид бланков-отчётов, создаваемых на основании базы данных.
- 10.4. Ознакомление с локальными вычислительными сетями предприятия, программным и аппаратным обеспечением локальных и глобальных сетей, используемых в деятельности предприятия.
- a. Изучение аппаратных и программных компонентов локальной сети
 - b. Изучение способа регистрации пользователя на сервере (серверах).
 - c. Изучить систему защиты данных в сети и на локальных станциях.
 - d. Изучение возможностей использования глобальных сетей в деятельности предприятия.
 - e. Отчет оформить в любом имеющемся текстовом редакторе.
11. Дневник прохождения технологической практики.
12. Выводы и предложения по организации практики, по организации работы предприятия.
13. Приложения.
14. Характеристика на студента руководителя практики от предприятия - подпись, печать.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | Соммервилл, Иан. Инженерия программного обеспечения [Текст] = Software Engineering : методический материал / Иан Соммервилл. - 6-е изд. - М. ; СПб. ; К. : Вильямс, 2002. – 624 с. | учебник | 8 |
| 2 | Канер, С. Тестирование программного обеспечения [Текст] : учебное пособие / С.Канер, Д.Фолк, Нгуен Е.К. ; Пер. с англ. О.В.Здир. - К. : ДиаСофт, 2000. - 544 с. | учебное пособие | 5 |
| 3 | 3. Методические указания по оформлению отчета по производственной практике / 09.04.03 Прикладная информатика / З.С. Сейдаметова, Э.И. Аблялимова. – Симферополь: КИПУ, 2014. – 30 с. | Методические указания | Электронный вариант |

Дополнительная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 4 | Программные системы [Текст] : применение. Разработка. Обоснование = Programmsysteme : Anwendung - Entwicklung – Fundierung / П. Бахманн, М. Френцель, К. Ханцшманн ; ред. П. Бахманн. - М. : "Мир", 1998. - 288 с | учебник | 5 |
| 5 | Ильясова Ф.С. Технология разработки программного обеспечения: учебно-методический комплекс / Ф. С. Ильясова. -Симферополь : ФЛП Куртбединова Д.А., 2014. - 108 с. | методическое пособие | Электронный вариант |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Открытые информационные научные ресурсы ведущих научных центров и научных журналов.
2. Международный электронный архив научных статей: <http://arxiv.org>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>). Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. На платформе elibrary.ru доступны электронные версии более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

9.1. Порядок подведения итогов практики

По окончании практики каждый студент сдает на кафедру отчет по установленной форме, надлежащего объема и дневник, подписанный представителем базы практики с его рецензией (все документы скрепляются печатью организации).

Содержание и объем отчета определяется программой практики и зависят от вида практики и ее продолжительности. Отчет обязательно должен содержать информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

Полностью оформленный отчет (требования к нему излагаются в программе) представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, дающему заключение о его содержании (письменное, заверенное печатью). Перед защитой на конференции отчет проверяется руководителем практики от кафедры. Организация, реквизиты которой указаны, в отчете студента, должна соответствовать данным приказа директора о распределении на практику.

Для анализа результатов практики, эффективности ее прохождения, подведения итогов и т.п. кафедра, ответственная за данный вид практики, и деканат факультета проводят итоговую конференцию (которая оформляется соответствующим протоколом).

9.2. Требования к отчетности (в соответствии с положением)

Студент-бакалавр должен предоставить по итогам практики:

1. Индивидуальный план практиканта по педагогической практике.
2. Методический пакет по учебной дисциплине: конспекты занятий, анализ зачетного занятия, дидактические материалы по теме, мультимедийные средства (презентации, список ЦОР, сайтов).

3. Отчет по педагогической практике, включающий:
- а) обоснование выбора используемой образовательной технологии;
 - б) обоснование выбора используемой технологии диагностики и оценивания качества математического образования;
 - в) вклад в формирование инновационной образовательной среды учебного заведения;
 - г) описание методического опыта, приобретенного в ходе практики.

9.3. Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики

1. На первой недели практики формируется и обсуждается с руководителем индивидуальный план прохождения педагогической практики и посещение студентами уроков информатики.

2. Для проведения занятия, согласно индивидуальному плану, допускается студент с утвержденным проектом (конспектом) занятия.

3. Зачетные занятия и мероприятия проходят в присутствии руководителя, затем выполняется анализ занятия или мероприятия.

4. В течении 10 дней после окончания практики готовится отчетная документация и проводится защита практик студентами (отчетная конференция).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лицензионные курсы, онлайн-ресурсы, интерактивные занятия:

1. Национальный открытый Университет «ИНТУИТ» <http://intuit.ru>
2. Free Online Course Materials | MIT OpenCourseWare <http://ocw.mit.edu>
3. Free Online Courses From Top Universities <https://www.coursera.org>
4. MOOCs/free-online courses <http://www.udacity.com>
5. Free online courses from the world's best universities <http://www.edx.org>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения лекционных занятий по учебной дисциплине «Операционные системы» на достаточно высоком профессиональном уровне целесообразно использовать мультимедийную аудиторию, вместимостью более 80 человек. Аудитория должна состоять из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

1. Мультимедийный проектор.
2. Автоматизированный проекционный экран.
3. Акустическая система.
4. Интерактивная трибуна преподавателя, включающая тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов.
5. Персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb).
6. Конференц-микрофон.
7. Беспроводной микрофон.
8. Блок управления оборудованием.
9. Интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI.

Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение, в частности необходимо наличие установленных на компьютерах операционных систем Windows (NT/XP/Vista/7/8) и Unix (FreeBSD, Linux и др.). Дополнительно необходимо наличие следующего программного обеспечения:

1. Интерпретатор командной строки cmd.exe.
2. Программная оболочка Bourne Shell (bash).

Компьютерный класс с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет), учебные помещения, оснащенные видеотехникой и мультимедийной аппаратурой.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра прикладной информатики



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Э.М. Люманов

«28» марта 2016 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Б2.П.2 ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

профиль

Прикладная информатика в информационной сфере

факультет

экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Общие положения преддипломной практики | 3 |
| Цели и задачи практики | 5 |
| Задание преддипломной практики | 6 |
| Содержание отчета | 8 |
| Критерии оценивания преддипломной практики | 9 |
| Литература | 10 |

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики является основным нормативным документом, определяющим цели и задачи прохождения практики, ее сроки и требования в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, учебными планами для бакалавров направления 09.03.03 – «Прикладная информатика» профиля «Прикладная информатика в информационной сфере», методическими рекомендациями по проведению практики.

Преддипломная практика является обязательным видом учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки студентов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика в информационной сфере». Преддипломная практика проводится в 8 семестре для дневной формы обучения.

Продолжительность практики – четыре недели.

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации любой формы собственности, научно-исследовательские организации, учебные заведения, использующие средства вычислительной техники для сбора, передачи, хранения и обработки информации.

При определении целей и задач практики студента необходимо учитывать тему его дипломной работы, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

В зависимости от возможностей предприятия, студент может проходить практику на оплачиваемой должности по штатному расписанию или дублером в отделах, занимающихся вопросами электронной обработки информации. В любом случае на период прохождения практики студенту назначается руководитель от производства из числа опытных инженерно-технических или инженерно-экономических работников. Непосредственное руководство и контроль за выполнением программы практики осуществляет руководитель практики от

предприятия. Общее руководство, консультации и контроль за прохождением производственной практики осуществляет руководитель практики от кафедры прикладной информатики Крымского инженерно-педагогического университета. Перед началом практики руководитель от КИПУ проводит собрание со студентами – установочную конференцию, на котором рассматриваются организационные вопросы и технология подготовки отчета.

В период прохождения практики студенты полностью подчиняются установленным правилам внутреннего распорядка и режиму работы, действующим на предприятии. Студенты допускаются к прохождению практики только после прохождения инструктажа по технике безопасности.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель настоящей преддипломной практики – формирование у студентов чётких представлений о возможностях использования аппаратных средств и программного обеспечения.

На практике перед студентами ставятся следующие *задачи*:

- 1) осуществить сбор материала для выполнения дипломной работы;
- 2) закрепить полученные теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения;
- 3) ознакомиться с основными направлениями деятельности предприятия;
- 4) ознакомиться со средствами вычислительной техники и информационными технологиями;
- 5) изучить используемое программное обеспечение, автоматизированные комплексы, системы проектирования, управления;
- 6) изучить и получить основные практические навыки работы в информационных системах, действующих на предприятиях и организациях;
- 7) разработать и реализовать собственную программу инвентаризации оргтехники организации – базы практики.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов **(ПК-9)**;
- способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности **(ПК-24)**.

ПК-9 – способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

1. Знать:

– патентные, технические и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

– методы анализа и обработки экспериментальных данных;

– информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

– требования к оформлению научно-технической документации.

2. Уметь: документировать процессы;

3. Владеть: навыками создания моделей информационных систем.

ПК-24 – способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

1. Знать:

цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов.

2. Уметь:

составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты.

3. Владеть:

систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме.

ЗАДАНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам преддипломной практики студенты готовят отчет в соответствии с заданиями практики.

Задания преддипломной практики

1. Ознакомиться с основными направлениями деятельности предприятия. Описать в отчете.

2. Ознакомиться со средствами вычислительной техники и информационными технологиями. Результаты ознакомления привести в табличной форме – таблица 1.

Таблица 1

| | Наименование средства вычислительной техники | Количество единиц средств вычислительной техники | Характеристика средства вычислительной техники | Остаточная стоимость |
|----|--|--|--|----------------------|
| 1 | Принтер (модель) | | | |
| 2 | Сканер и т.д. | | | |
| .. | | | | |

3. Изучить используемое программное обеспечение, автоматизированные комплексы, системы проектирования, управления. Описать используемое программное обеспечение в отчете.

4. Комплексная задача преддипломной практики: автоматизации системы хранения, обработки и учета производственной информации.

Комплексная задача преддипломной практики

1. Найти и дать сравнительный анализ программных средств, позволяющих выполнить инвентаризацию компьютерной и оргтехники предприятия.

Результаты анализа оформить в табличной форме – таблица 2.

Таблица 2

| | Название программного продукта | Системные требования | Возможности программы | Разработчик |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| .. | | | | |

2. На основе проведенного анализа, разработать и реализовать собственную программу инвентаризации компьютерной и оргтехники предприятия.

Работа выполняется в три этапа:

1. Написание технического задания (эту часть описать в отчёте):
 - обзор – назначение программы, требования, ограничения, платформа, язык программирования.
 - модель программы – словесное описание пользовательского интерфейса.
 - описание структуры базы данных, используемой в программе.
2. Программная реализация.

Написание и тестирование самой программы. ПО сохранить на оптическом диске. Диск подписать и приложить к отчету.
3. Документирование (эту часть описать в отчёте).

Написание инструкций по установке программы, руководство пользователя.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Требования к оформлению отчета

Поля страницы отчета должны быть следующих размеров: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст отчета должен быть отформатирован следующим образом: шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал 1.5, выравнивание по ширине.

Содержание отчета

Типовая структура отчёта о преддипломной практике предполагает наличие следующих элементов:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение (выводы)
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Введение должно содержать общие сведения о месте прохождения практики, в котором проходила практика; общие сведения о работе, которая выполнялась в течение практики.

Основная часть должна содержать:

1. описание основных направлений деятельности предприятия;
2. ознакомление со средствами вычислительной техники и информационными технологиями;
3. описание используемого программного обеспечения, автоматизированных комплексов, систем проектирования, управления;
4. описание программ инвентаризации оргтехники организации – базы практики.

В **заключении** подводятся итоги практики, описывается полученный или ожидаемый результат от проделанной работы и излагаются соображения относительно дальнейшего продолжения работ в данном направлении.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимися всех требований программы практики. Результаты практики оцениваются на основе выполненного отчета практиканта, составленного в соответствии с заданиями преддипломной практики.

Отчёт должен быть написан и сдан в сроки, устанавливаемые кафедрой. Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Несвоевременное предоставление отчёта по практике на кафедру приравнивается к неявке на итоговую конференцию, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок отчёт по практике, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший отчёт по практике в срок, считается имеющим академическую задолженность.

Критерии оценивания преддипломной практики

Общая оценка за практику выставляется по результатам выполнения:

- заданий практики;
- отчёта на итоговой конференции.

Оценка руководителя по практике за производственное задание

| Баллы | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| отлично | Производственное задание выполнено в полном объеме. Отчёт о прохождении практики составлен в соответствии со всеми предоставляемыми ему требованиями, а также студент предложил полные ответы на заданные во время итоговой конференции вопросы. |
| хорошо | Во время подготовки производственного задания и его выполнении были допущены существенные ошибки. В составленном отчёте и ответах студента были допущены ошибки. |
| удовлетворительно | Во время подготовки отчета и выполнении задания были допущены грубейшие ошибки. |
| неудовлетворительно | Ничего не сдано. |

ЛИТЕРАТУРА

1. Морзе Н.В. Локальные и глобальные компьютерные сети: пособ. для учителей / Н.В. Морзе, А.Н. Вознюк, А.В. Козачук, П.С. Ухань – К.: Курс, 2000. – 141 с.
2. Шилдт Г. С++: руководство для начинающих / Г. Шилдт. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005. – 672 с.
3. Glassborow F. You can program in C++. A programmer's introduction / F. Glassborow. – Chichester: John Wiley & Sons, 2006. – 351 с.
4. Мартыненко О.О. Инновационное проектирование учебного процесса / О.О. Мартыненко // Высшее образование сегодня. – 2006. – №2. – С. 12-18.
5. Ткаченко В.А. Комп'ютерні мережі та телекомунікації : навч. посібник / В.А. Ткаченко, О.В. Касілов, В.А. Рябик. – Харків: НТУ "ХПИ", 2011. – 224 с.
6. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. 4-е изд. / В.Л. Бройдо, О.П. Ильина – СПб.: Питер, 2011. – 560 с. – ISBN 978-5-49807-875-5.
7. Головин Ю.А. Информационные сети: учебник / Ю.А. Головин – Академия, 2011. – 376 с. – ISBN 978-57-69564-598.
8. Гайдамакин Н.А. Информационная безопасность, автоматизированные информационные системы, базы и банки данных (Вводный курс) / Н.А. Гайдамакин. – Екатеринбург, 2008. – 358 с.