



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

Ч.Ф. Якубов

«29» ноября 20 19 г.

Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова

«29» ноября 20 19 г. № 618

Протокол ученого совета
КИПУ имени Февзи Якубова

«25» ноября 20 19 г. № 6

Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

Симферополь, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, квалификационные требования, сферу ответственности, права и функциональные обязанности руководителей основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Университет, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова).

1.2. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы (далее – Положение) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 8 апреля 2014 года № АК-44/05вн;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (ФГОС ВО);

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Крым;

– устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Руководитель основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры – лицо, ответственное за организацию разработки и развитие образовательной программы, за качество и эффективность ее реализации.

1.4. Руководитель ОПОП бакалавриата и специалитета назначается из числа научно-педагогических работников факультета/филиала, участвующих в

реализации данной образовательной программы, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности и опыт участия в образовательных и научно-исследовательских проектах.

1.5. Руководитель ОПОП магистратуры назначается из числа штатных научно-педагогических работников организации, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующих в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.6. Руководитель ОПОП аспирантуры назначается из числа научно-педагогических работников организации, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующих в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.7. Руководитель ОПОП может осуществлять руководство одновременно не более чем двумя основными профессиональными образовательными программами в течение учебного года.

1.8. Руководитель ОПОП не является должностным лицом, а выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной занимаемой должности.

1.9. Администрация структурного подразделения обеспечивает руководителя ОПОП направления подготовки всеми необходимыми материально-техническими средствами для выполнения возложенных на него задач.

1.10. Руководитель ОПОП назначается приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по представлению декана факультета, на котором реализуется ОПОП.

1.11. При возникновении производственной необходимости замена руководителя ОПОП производится приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова на основании служебной записки заведующего выпускающей

кафедрой с обоснованием необходимости замены за подписью декана факультета/директора филиала на имя первого проректора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РУКОВОДСТВУ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

2.1. Основной целью руководителя ОПОП является организация деятельности по разработке, реализации и совершенствованию качества реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки соответствующего уровня или специальности, обеспечение качества подготовки выпускника.

2.2. Для достижения поставленных целей руководитель ОПОП совместно с заведующим профильной кафедры и руководителями структурных подразделений решает следующие задачи:

- исследование потребности в специалистах по реализуемой или планируемой к открытию программе и конкурентоспособности выпускников аналогичных программ на рынке труда;
- координация работы по разработке ОПОП и ее учебно-методического обеспечения;
- организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа ОПОП и ее продвижения на рынке образовательных услуг;
- организация ежегодного самоанализа ОПОП с целью контроля качества подготовки;
- обеспечение качества подготовки обучающихся по курируемой ОПОП.

3. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП выполняет следующие функции:

- формирует структуру ОПОП и проектирует содержательную составляющую образовательного процесса;
- руководит разработкой учебно-методической документации ОПОП, в том числе учебных планов и графиков учебного процесса по ОПОП, рабочих программ дисциплин (модулей), программ производственных и других видов практик, фондов оценочных средств дисциплин (модулей) и практик;
- проводит системный анализ методического обеспечения ОПОП;
- координирует деятельность учебных подразделений Университета в целях обеспечения качества проектирования и реализации ОПОП, обеспечивая взаимодействие с кафедрами Университета по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами, взаимодействие с директорами/деканами в части кадрового обеспечения ОПОП в целях ее эффективной реализации;

- осуществляет мониторинг реализации ОПОП: оценку качества подготовки обучающихся по программе в целом (по результатам промежуточной и итоговой аттестации), по отдельным дисциплинам (модулям) в частности, контроль соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО, анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий;

- руководит подготовкой ОПОП к государственной и иным видам аккредитации;

- обеспечивает эффективное взаимодействие с работодателями и с внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП, изучения рынка труда, определения потребности и реализации ОПОП.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП обязан:

- формировать коллектив разработчиков программы из числа профессорско-преподавательского состава университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, обучающихся, аспирантов и др.). Состав коллектива утверждается распоряжением декана факультета, директора филиала;

- формировать компетентностную «модель выпускника» по соответствующей ОПОП;

- в рамках установленных сроков разрабатывать календарный учебный график и учебный план по направлению подготовки (специальности);

- организовывать и контролировать работу по созданию и развитию учебно-методического обеспечения ОПОП, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;

- определять базы проведения практик обучающихся, согласовывает с заведующими кафедрами и представляет их руководителю учебных (производственных) практик и специалисту по трудоустройству выпускников для заключения договоров с работодателями;

- представлять комплект документов для утверждения или обновления ОПОП в учебно-методическое управление;

- готовить предложения в рамках подготовки заявки на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема по направлениям подготовки и специальностям;

- организовать профориентационную работу с абитуриентами для обеспечения приема на образовательную программу, принимать участие в приемной кампании, днях открытых дверей и других мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов;

- совместно с деканами факультетов и директором филиала обеспечивать подготовку ОПОП к государственной аккредитации;

- совместно с руководителем учебных (производственных) практик и специалистом по трудоустройству выпускников осуществляет мониторинг востребованности выпускников на рынке труда;

- участвовать в подготовке проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в части актуальности, обусловленной целями реализации программы, и возможности практического применения результатов исследований;

- анализировать отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректирования содержания ОПОП и совершенствования качества подготовки специалистов;

- контролировать размещение на официальном сайте Университета информации об ОПОП;

- представлять ученому совету факультета/филиала отчет о реализации ОПОП по направлению подготовки в конце каждого учебного года, который должен быть представлен в учебно-методическое управление;

- осуществлять контроль за обеспечением соблюдения требований техники безопасности при реализации ОПОП;

- соблюдать требования основных нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.

5. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП для решения возложенных на него обязанностей имеет право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения необходимые для осуществления своей деятельности;

- вносить предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по курируемому направлению;

- вносить на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации направления подготовки, а также ученого совета факультета/филиала предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

- контролировать качество преподавания учебных дисциплин в рамках вверенной ему образовательной программы и соответствие их утвержденным рабочим учебным программам;

- осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях высшего образования, а также в соответствии с уставом Университета, утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

Настоящее положение разработано учебно-методическим управлением КИПУ имени Февзи Якубова.

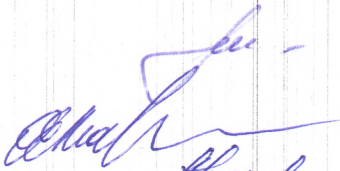
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



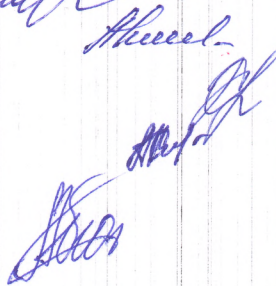
А.И. Лучинкина

Проректор по научной и
инновационной деятельности
Начальник учебно-методического
управления



Т.П. Гордиенко

Начальник юридического отдела
Председатель ОО ПП ОО
Председатель Совета аспирантов
Председатель Студенческого совета
КИПУ имени Февзи Якубова



О.Е. Марковская

А.Н. Юнусова

Э.Ш. Османова

Н.С. Абибулаева

Э.Э. Абсалямов