

УК

В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

(должность)

(структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ отпущк по уходу за ребенком до
(дата)

достижения им 3-х лет (свидетельство о рождении _____
(фамилия инициалы ребенка)

от _____ № _____ прилагаю).
(дата) (номер)

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(ФИО)

(дата, подпись)

Декан факультета

(ФИО)

(дата, подпись)

Заведующий кафедрой

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник УМУ

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник управления кадров

(ФИО)

(дата, подпись)

Главный бухгалтер:

(ФИО)

(дата, подпись)

УК

В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

(должность)

(структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ отпущк по уходу за ребенком до
(дата)

достижения им 3-х лет (свидетельство о рождении _____
(фамилия инициалы ребенка)

от _____ № _____ прилагаю).
(дата) (номер)

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(ФИО)

(дата, подпись)

Декан факультета

(ФИО)

(дата, подпись)

Заведующий кафедрой

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник управления кадров:

(ФИО)

(дата, подпись)

Главный бухгалтер:

(ФИО)

(дата, подпись)

УК

В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ отпущк по уходу за ребенком до
(дата)

достижения им 3-х лет (свидетельство о рождении _____
(фамилия инициалы ребенка)

от _____ № _____ прилагаю).
(дата) (номер)

_____ (подпись)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник структурного
подразделения

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

УК

В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ отпущк по уходу за ребенком до
(дата)

достижения им 3-х лет (свидетельство о рождении _____
(фамилия инициалы ребенка)

от _____ № _____ прилагаю).
(дата) (номер)

_____ (подпись)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Директор ИПК

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Заместитель директора
по учебной работе

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

УК

В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ отпущк по уходу за ребенком до
(дата)

достижения им 3-х лет (свидетельство о рождении _____
(фамилия инициалы ребенка)

от _____ № _____ прилагаю).
(дата) (номер)

_____ (подпись)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-
хозяйственной работе

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Директор ИПК

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Заместитель директора по АХР

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

УК

В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ отпущк по уходу за ребенком до
(дата)

достижения им 3-х лет (свидетельство о рождении _____
(фамилия инициалы ребенка)

от _____ № _____ прилагаю).
(дата) (номер)

_____ (подпись)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Директор ИПК

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

УК

В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ (дата) отпуск по уходу за ребенком до

достижения им 3-х лет (свидетельство о рождении _____ (фамилия инициалы ребенка)

от _____ (дата) № _____ (номер) прилагаю).

_____ (подпись)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Заведующий хозяйством

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

УК

В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

(должность)

(структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ отпущк по уходу за ребенком до
(дата)

достижения им 3-х лет (свидетельство о рождении _____
(фамилия инициалы ребенка)

от _____ № _____ прилагаю).
(дата) (номер)

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(ФИО)

(дата, подпись)

Проректор по научной и
инновационной деятельности

(ФИО)

(дата, подпись)

Директор НИИ

(ФИО)

(дата, подпись)

Начальник управления кадров

(ФИО)

(дата, подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(дата, подпись)

УК

В приказ

Ректору ГБОУВО РК «КИПУ» Ч.Ф.Якубову

от

_____ (фамилия, имя, отчество – полностью)

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ отпущк по уходу за ребенком до
(дата)

достижения им 3-х лет (свидетельство о рождении _____
(фамилия инициалы ребенка)

от _____ № _____ прилагаю).
(дата) (номер)

_____ (подпись)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Проректор по научной и
инновационной деятельности

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Директор НИИ

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Заведующий лабораторией

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Начальник управления кадров

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (дата, подпись)