

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ГБОУВО РК «КИПУ»

«30» марта 2015г.

протокол № 8

*Ибрагимов*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУВО РК «КИПУ»

*Ф.Я. Якубов* Ф.Я. Якубов

2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О премировании работников

Государственного бюджетного учреждения высшего образования

Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет»

(является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников  
университета и колледжа)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Профкома работников ГБОУВО РК «КИПУ»

*Т.Ш. Ибрагимов*

Т.Ш. Ибрагимов

«30» марта 2015 г.

СОГЛАСОВАНО ФЭУ:

Проректор по экономике и развитию,

главный бухгалтер

ГБОУВО РК «КИПУ»

*М.Р. Ваниева*

М.Р. Ваниева

« » 2015 г.

Симферополь - 2015г.

## **1. Назначение положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Государственного бюджетного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Положение) вводится с целью установления порядка премирования работников Государственного бюджетного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – университет) и Инженерно-педагогического колледжа (далее – ИПК. колледж), размеров и оснований премирования при условии высоких результатов в труде или наступления значимых событий, юбилейных дат.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- круг лиц, подлежащих премированию;
- периодичность и сроки выплат;
- основания для выплаты премии;
- виды премиальных выплат;
- размеры и порядок установления премиальных выплат;
- документальное оформление при премировании.

Основными принципами премирования являются:

- вознаграждение выплачивается за конкретные достигнутые результаты;
- вознаграждение выплачивается всем работникам, участвующим в достижении результата;
- критерии оценки вклада работника в достижение результата должны быть известны работникам заранее;
- возможность пересмотра критериев премирования в связи с изменением условий деятельности университета или его финансового положения.

1.3. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения высшего образования Республики Крым «Инженерно-педагогический университет».

## **2. Область применения**

Настоящее Положение применяется всеми подразделениями университета, включая его обособленные подразделения: НИИ, Инженерно-педагогический колледж, Керченский филиал и распространяется на всех работников университета.

### **3.Срок действия**

Настоящее Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

### **4. Основания для выплаты премий**

Выплата премии осуществляется по следующим основаниям:

- Достижение основных показателей результатов в образовательной, научно-исследовательской, международной, финансово-хозяйственной деятельности для оценки эффективности университета.
- Достижения коллективом университета или его подразделениями выдающихся успехов в своей деятельности.
- Успешное завершение учебного года (семестра), завершение научной темы, завершение университетской программы, завершение финансового года и т.п.
- Успешное завершение особо важных и срочных заданий, включая внедрение их результатов.
- Признание успешной деятельности университета вышестоящими организациями, контролирующими и надзорными органами.
- Юбилейные и памятные даты выдающихся пенсионеров.
- Официальные праздники Российской Федерации и Республики Крым.
- Другие премиальные выплаты.

### **5. Виды премиальных выплат**

В университете устанавливаются следующие виды премиальных выплат.

5.1. Премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с личным вкладом каждого работника в общие результаты работы университета.

5.2. Единовременные премиальные выплаты:

- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премия за качество выполняемых работ.

#### **5.1. Премиальные выплаты по итогам работы за период**

- Премия по итогам работы за период выплачивается с целью поощрения работников за высокие результаты труда по итогам учебно-

методической работы, научно-исследовательской, международной. финансово-хозяйственной деятельности.

- Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.
- Инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.
- Качественную подготовку и проведение мероприятий на государственном и международном уровне связанных с уставной деятельностью учреждения.
- Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.
- Качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.
- Участие в течение премируемого периода в выполнении важных работ, мероприятий.

## **5.2. Единовременные премиальные выплаты**

Единовременная премиальная выплата выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения работ по возникшим основаниям, изложенным ниже, с целью поощрения работников за достигнутые результаты труда.

### **Единовременные премиальные выплаты работникам основных и обособленных подразделений университета осуществляются за:**

- Выполнение конкретных особо важных заданий и ответственных работ.
- Организацию и методическое обеспечение учебного процесса - подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.).
- Разработку и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий и других форм практического обучения.
- Руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях.
- Руководство исследовательской работой студентов и аспирантов, занявших призовые места на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах.
- Активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов НИР.

- Защиту диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук.
- За работу по подготовке научно-педагогических кадров, по повышению научной квалификации и педагогического мастерства.
- За обеспечение высоких результатов и инновационной деятельности на факультете, кафедре.
- За активное участие в воспитательной работе со студентами.

**Единовременные премиальные выплаты работникам учебно-вспомогательного персонала производятся по следующим показателям**

- Выполнение конкретных особо важных заданий и особо срочных работ.
- Выполнение разовых поручений ректора.
- Разработку и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества выполняемых работ, повышение производительности труда и экономии материальных ресурсов.
- Своевременное и качественное содействие в обеспечении уставной деятельности университета.
- По другим основаниям.

**Единовременные премиальные выплаты работникам управленческих и административно-хозяйственных подразделений осуществляются за:**

- Выполнение конкретных особо важных заданий и особо срочных работ.
- Выполнение разовых поручений ректора.
- Разработку и внедрение мероприятий, направленных на обеспечение качественной работы, оптимизацию и развитие деятельности подразделений университета связанной с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления.
- Безаварийную работу всех систем жизнеобеспечения университета.
- Ликвидацию аварий.
- Качественную и оперативную подготовку объектов к зимнему сезону.

- Качественное и своевременное техническое обеспечение деятельности и университета (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений).
- По результатам проведенных в университете проверок различными государственными органами.
- Своевременную подготовку информационных и аналитических материалов для Минобрнауки РФ, Рособнадзора, Роспатента, министерств и ведомств Республики Крым, органов государственного надзора за различными направлениями деятельности университета, органов государственной статистики, финансового и налогового контроля и других органов.
- Своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию.
- Качественное выполнение положений коллективного договора и других видов работ по результатам работы комиссии по проверке исполнения.
- За организацию учебно-вспомогательной работы, открытие новых специальностей, внедрение новых технологий в учебно-методический процесс.
- За организацию и координацию международной деятельности структурных подразделений университета.
- За качественное обеспечение редакционно-издательской работы, своевременную публикацию научных и учебно-методических материалов.
- За обеспечение и организацию работы учета и контроля за рациональным, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранность имущества университета.
- За укрепление трудовой и производственной дисциплины, осуществление контроля соблюдения трудового законодательства.
- За обеспечение контроля исполнения распорядительных документов структурными подразделениями университета.
- За обеспечение высокого уровня административно-методического руководства в структурных подразделениях.
- По другим основаниям.

Единовременные премиальные выплаты работникам научных подразделений (научные сотрудники, научно-вспомогательный персонал научных подразделений) университета устанавливаются с учетом

особенностей формирования средств на оплату труда данной категории работников.

Всем категориям работников может быть установлена премиальная выплата за особые заслуги перед университетом многолетнюю и безупречную работу.

## **6. Размеры премиальных выплат**

6.1. Источником всех видов премиальных выплат является фонд оплаты труда, состоящий из средств субсидии и средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Размер единовременной премиальной выплаты зависит от личного вклада работника в достижение успехов университета и колледжа. Размер премиальной выплаты определяется в абсолютном размере, в месячной заработной платы или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), заработной плате тарифной ставки, месячному фонду оплаты труда с учетом имеющихся средств и максимальным размером не ограничивается.

6.3. Премиальные выплаты в адрес одного работника могут быть установлены одновременно по нескольким основаниям.

6.4. Размеры единовременных премиальных выплат отдельному работнику, коллективу работников или подразделению университета, колледжа, филиала по различным основаниям устанавливаются ректором по представлению непосредственного руководителя.

6.5. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на премирование по результатам финансового года при условии достижения университетом результатов в образовательной, научно-исследовательской, международной, и финансово-хозяйственной деятельности.

## **7. Порядок установления премиальных выплат и их документальное оформление**

7.1. Премиальные выплаты устанавливаются приказом ректора университета (проректора при наличии доверенности). Приказ ректора университета (проректора) отражает обязательные реквизиты стимулирующей выплаты: вид стимулирующей выплаты, наименование выплаты, периодичность выплаты, основание выплаты.

7.2. Премияльные выплаты устанавливаются при условии возникновения оснований для премирования и наличия финансовых средств.

7.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников или отдельных подразделений; невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка университета, обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией; невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности; нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ; нарушения сроков выполнения и сдачи работ, установленных приказами, распоряжениями, договорами; невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя или руководства университета; необеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, искажения отчетности и других нарушений премияльная выплата может быть уменьшена или не устанавливаться.

7.4. Единовременные премияльные выплаты, связанные с юбилейными и памятными датами, его подразделений или работников, с увольнением работников в связи с выходом на пенсию или по состоянию здоровья, с юбилейными и памятными датами заслуженных пенсионеров, ушедших на пенсию из университета, с официальными праздниками Российской Федерации и Республики Крым и по другим подобным основаниям, устанавливаются работникам по представлению непосредственно руководителя.

7.5. Единовременные премияльные выплаты могут быть установлены по личному распоряжению ректора университета по основаниям и критериям, указанным в настоящем Положении.

7.6. Приказ ректора университета (проректора при наличии доверенности) об установлении премияльных выплат работникам издается на основании мотивированной служебной записки, которая подается руководителем структурного подразделения, включая обособленные подразделения НИИ, Инженерно-педагогический колледж, Керченский филиал с обоснованием необходимости выплаты конкретному работнику или группе работников определенного вида премии в установленном порядке.



## **8. Ответственность**

Ответственность за разработку и поддержание в актуальном состоянии настоящего Положения несет проректор по экономике и развитию.

## **9. Регистрация и хранение**

9.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел финансово - экономического управления университета.

9.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационно-распорядительного характера финансово –экономического управления

9.3. Заверенные копии настоящего Положения хранятся в составе документов организационно-распорядительного характера должностных лиц и подразделений, которым данный документ был предоставлен по обязательной рассылке.

## **10. Рассылка**

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет УДК в порядке, определенном приказом ректора университета «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Крымском инженерно-педагогическом университете» в адрес сотрудников и подразделений КИПУ.

## **11. Принятие и внесение изменений**

11.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета после его принятия Ученым советом университета, согласования с профсоюзной организацией работников университета в установленном порядке.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений или проекта Положения в новой редакции проректором по экономике и развитию университета.

11.3. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности университета в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения профсоюзной организации работников университета.

11.4. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения рассматриваются проректором по экономике и развитию

университета. В случае если они признаются целесообразными, они оформляются в установленном порядке, согласовываются с профсоюзной организацией работников университета, принимаются Ученым советом университета и передаются на утверждение ректору университета.

11.5. Предложения, признанные нецелесообразными, возвращаются с мотивированным объяснением.