



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета  
ГБОУВО РК КИПУ  
имени Февзи Якубова



Ч.Ф. Якубов

(подпись)

« 26 »

2022 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки  
**45.04.01 Филология**

магистерская программа  
«Современный дискурс филологического образовательного  
пространства»

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Выпускающая кафедра:** русской филологии, украинской филологии

**Факультет:** филологический

## Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства» (далее – ОПОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 980

ОПОП ВО принята на ученом совете университета (протокол от «26» 04 2022 № 13)

ОПОП ВО введена в действие приказом по университету от «9» 06 2022 № 340

Руководитель ОПОП ВО:

Л.Л. Таймазова, канд. филол. наук, доц., доц. каф. рус. фил.

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

  
(подпись)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании кафедры русской филологии

«10» 02 2022 г., протокол № 8

Доцент кафедры русской филологии

  
(подпись)

Л.Л. Таймазова  
(инициалы, фамилия)

ОПОП ВО рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии (УМК) филологического факультета

«21» 02 2022 г., протокол № 6

Председатель УМК

  
(подпись)

Н.Ф. Грозян  
(инициалы, фамилия)

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена работодателем (представителем работодателя)

Кандидат филологических наук, доцент,

Заведующий подготовительным отделением

Институт «Медицинская академия имени С.И. Георгиевского»

(структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

«21» 02 2022 г.



М.П. Билык  
(инициалы, фамилия)

Подпись Билык М.П. заверяю

Директор Института «Медицинская академия


имени С.И. Георгиевского»

Е.С. Крутиков

ОПОП ВО рассмотрена на заседании ученого совета филологического факультета

«21» 02 2022 г., протокол № 4

Декан факультета

  
(подпись)

А.И. Апселямова  
(инициалы, фамилия)

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_))

ОПОП ВО актуализирована для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч.г. (одобрено ученым советом университета (протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_))

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Общая характеристика образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы .....	5
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>	<b>6</b>
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания) .....	7
2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу .....	7
2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников .....	9
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .</b>	<b>11</b>
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	11
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	12
3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения.....	14
3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями .....	19
<b>4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>30</b>
4.1. Учебный план.....	30
4.2. Календарный учебный график.....	30
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	31
4.4. Рабочие программы практик.....	31
<b>5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>32</b>
5.1. Общесистемные требования .....	32
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение .....	32
5.3. Кадровое обеспечение .....	34
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы .....	34
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	34
5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости .....	35
5.5.2. Государственная итоговая аттестация .....	35

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Аннотации рабочих программ практик

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 8. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура образовательной программы предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть). Вариативная часть определяет профиль программы, дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

#### **Цель (миссия) программы**

ОПОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

В области воспитания целью программы является развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями образовательной программы являются:

- освоение обучающимися гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;
- получение обучающимися высшего образования, позволяющего выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность, приобретать новые знания;
- формирование психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, способностей проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда;
- проведение обучающимися ориентированных на сферу деятельности разработок и научных исследований, оформление результатов научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, изложение результатов в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных специалистов в области высшего образования на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к меняющимся потребностям общества.

#### **Требования к уровню образования при приеме на обучение**

Лица, претендующие на обучение по данной образовательной программе, должны иметь высшее образование любого уровня.

**Форма обучения:** очная/ заочная.

При реализации ОПОП ВО могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы осуществляется университетом самостоятельно, сетевая форма обучения не применяется.

**Объем программы** составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

**Срок получения образования** вне зависимости от применяемых образовательных технологий, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

по очной форме обучения – 2 года,

по заочной форме обучения – 2 года 3 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

### **Язык обучения**

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **Квалификация, присваиваемая выпускникам**

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «магистр».

## **1.2. Нормативные правовые и методические документы для разработки образовательной программы**

Нормативную правовую и методическую базу разработки ОПОП ВО составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального и высшего образования»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 980;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены

Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 г. за № АК-44/05 вн);

– методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-1/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. за № ДЛ-2/05 вн);

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (одобрены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 г. № 18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– устав ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты университета.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью);

сфера устной и письменной коммуникации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский;

педагогический;

прикладной;

проектно-организационный.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников (область (области) знания)**

Объектами (областями знаний) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, являются:

языки (государственный язык Российской Федерации и иностранные языки) в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;

художественная литература (отечественная и зарубежная) и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;

образовательный процесс и образовательные программы в системе основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых;

различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);

процесс разработки, реализации и распространения результатов: научных проектов в области филологии и гуманитарного знания; просветительских проектов по пропаганде филологических знаний, межкультурной коммуникации и межнационального речевого общения; научных семинаров, дискуссий, конференций; деловых контактов и протокольных мероприятий;

процесс проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

процесс проектирования содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;

образовательная среда, обеспечивающая качество образовательного процесса.

### **2.4. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

профессиональный стандарт 01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказ Минтруда России от 18.октября 2013 г. №544н;

профессиональный стандарт 01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. №298н;

профессиональный стандарт 11.006 «Редактор средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538н.;

профессиональный стандарт 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. №811н.

Поскольку в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука существующих профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Магистерская программа «Современный дискурс филологического образовательного пространства», недостаточно, при разработке ОПОП ВО для формирования компетенций у выпускников в области профессиональной деятельности 01 Образование и наука дополнительно использовались требования к уровню знаний и квалификации работников, предъявляемые Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС):

Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;

Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 12 марта 2012 г. № 220н;

Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 мая 2012 г. № 547н;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37;

Квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.



## 2.5. Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	прикладной	редактирование и подготовка к изданию и публикации в средствах массовой информации	различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов)
01 Образование и наука	научно-исследовательский	самостоятельная подготовка и проведение комплексных научных исследований в области филологии и других гуманитарных наук с применением полученных теоретических и практических знаний	языки (государственный язык Российской Федерации и иностранные языки) в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;  художественная литература (отечественная и зарубежная) и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах
		анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	языки (государственный язык Российской Федерации и иностранные языки) в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;  художественная литература (отечественная и зарубежная) и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах
		участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований	процесс разработки, реализации и распространения результатов научных проектов в области филологии и гуманитарного знания; просветительских проектов по пропаганде филологических знаний, межкультурной коммуникации и межнационального речевого общения; научных семинаров, дискуссий, конференций; деловых контактов и протокольных мероприятий
	педагогический	педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в рамках программ основного общего и среднего общего	образовательный процесс и образовательные программы в системе основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и

		образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых
		организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	образовательный процесс и образовательные программы в системе основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых
	проектно-организационный	участие в разработке и реализации различного типа проектов в избранной сфере профессиональной деятельности	процесс разработки, реализации и распространения результатов научных проектов в области филологии и гуманитарного знания; просветительских проектов по пропаганде филологических знаний, межкультурной коммуникации и межнационального речевого общения; научных семинаров, дискуссий, конференций; деловых контактов и протокольных мероприятий
		участие в проектировании, конструировании, моделировании структуры и содержания образовательного процесса в области филологии	процесс проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;  процесс проектирования содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;  образовательная среда, обеспечивающая качество образовательного процесса
сфера устной и письменной коммуникации	прикладной	квалифицированное языковое сопровождение международных форумов и переговоров	процесс разработки, реализации и распространения результатов: научных проектов в области филологии и гуманитарного знания; просветительских проектов по пропаганде филологических знаний, межкультурной коммуникации и межнационального речевого общения; научных семинаров, дискуссий, конференций; деловых контактов и протокольных мероприятий

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП ВО обучающиеся должны овладеть универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (далее – УК, ОПК, ПК).

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке; предлагает способы их решения.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>УК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>

		<b>УК-3.3.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). <b>УК-4.2</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. <b>УК-4.3.</b> Пользуется жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1.</b> Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>УК-5.2.</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. <b>УК-5.3.</b> Формирует недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее самосовершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. <b>УК-6.2.</b> Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. <b>УК-6.3.</b> Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
<b>ОПК-1</b> Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	<b>ОПК-1.1.</b> Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. <b>ОПК-1.2.</b> Свободно дифференцирует регистры и жанры речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической, деятельности. <b>ОПК-1.3.</b> Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.

<p><b>ОПК-2</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности. <b>ОПК-2.2.</b> Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии. <b>ОПК-2.3.</b> Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, литературно-критической, прикладной и других видах деятельности. <b>ОПК-3.2.</b> Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии. <b>ОПК-3.3.</b> Самостоятельно создает тексты разных типов.</p>

### 3.3. Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции)	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
самостоятельная подготовка и проведение комплексных научных исследований в области филологии и других гуманитарных наук с применением полученных теоретических и практических знаний	<p>языки (государственный язык Российской Федерации и иностранные языки) в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;</p> <p>художественная литература (отечественная и зарубежная) и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах</p>	ПК-1 – способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<p><b>ПК-1.1.</b> Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.</p>	<p>ЕКС</p> <p>Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, Ассистент</p> <p>Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности, Раздел. Должности специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности, переводчик</p>
анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых,	языки (государственный язык Российской Федерации и иностранные языки) в их теоретическом и практическом,	ПК-2 – способен проводить под научным руководством локальные исследования	<p><b>ПК-2.1.</b> Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Принимает участие в</p>	ЕКС Квалификационные характеристики должностей

<p>литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;</p> <p>художественная литература (отечественная и зарубежная) и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах</p>	<p>на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.</p>	<p>руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, Преподаватель</p> <p>Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности, Раздел. Должности специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности, переводчик</p>
<p>участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований</p>	<p>процесс разработки, реализации и распространения результатов: научных проектов в области филологии и гуманитарного знания; просветительских проектов по пропаганде филологических знаний, межкультурной коммуникации и межнационального речевого общения; научных семинаров, дискуссий, конференций; деловых контактов и протокольных мероприятий</p>	<p>ПК-3 – владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Корректно оформляет результаты научного исследования.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.</p>	<p>ЕКС</p> <p>Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, Преподаватель</p> <p>Квалификационные</p>

				<p>характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности, Раздел. Должности специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности, переводчик</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>				
<p>педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>образовательный процесс и образовательные программы в системе основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>ПК-4 – способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых.  <b>ПК-4.2.</b> Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации.  <b>ПК-4.3.</b> Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности.</p>	<p>01.001  Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p> <p>01.003  Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».</p> <p>ЕКС  Квалификационные характеристики</p>



				должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, Преподаватель
организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	образовательный процесс и образовательные программы в системе основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-5 – способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	<b>ПК-5.1.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам. <b>ПК-5.2.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам. <b>ПК-5.3.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам.	01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»  01.003 Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
<b>Тип задач профессиональной деятельности: прикладной</b>				
редактирование и подготовка к изданию и публикации в средствах массовой информации  сфера устной и письменной коммуникации	различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов)	ПК-6 – владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание)	<b>ПК-6.1</b> Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. <b>ПК-6.2.</b> Создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»  ЕКС Квалификационный справочник

		различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	коммуникации. <b>ПК-6.3.</b> Пользуется приемами и навыками креативного письма.	должностей руководителей, специалистов и других служащих, Редактор, Технический редактор
	процесс разработки, реализации и распространения результатов: научных проектов в области филологии и гуманитарного знания; просветительских проектов по пропаганде филологических знаний, межкультурной коммуникации и межнационального речевого общения; научных семинаров, дискуссий, конференций; деловых контактов и протокольных мероприятий	ПК-7 – владеет навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	<b>ПК-7.1.</b> Осуществляет различные виды языкового сопровождения (перевод) в области международной коммуникации. <b>ПК-7.2.</b> Составляет отчет о проведенных переговорах для работодателя. <b>ПК-7.3.</b> Ведет переписку, оформляет и редактирует документы, протоколирует ход переговоров.	ЕКС Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности, Переводчик
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектно-организационный</b>				
участие в разработке и реализации различного типа проектов в избранной сфере профессиональной деятельности	процесс разработки, реализации и распространения результатов: научных проектов в области филологии и гуманитарного знания; просветительских проектов по пропаганде филологических знаний, межкультурной коммуникации и межнационального речевого общения; научных семинаров, дискуссий, конференций; деловых контактов и протокольных мероприятий	ПК-8 – владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах	<b>ПК-8.1.</b> Разрабатывает и продвигает различного типа проекты в электронных и печатных СМИ. <b>ПК-8.2.</b> Осуществляет творческую коммуникацию в образовательных и культурно-просветительских организациях. <b>ПК-8.3.</b> Готовит содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии; составляет библиографический обзор; проводит экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).	11.005 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»  ЕКС Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма, Гид-переводчик

<p>участие в проектировании, конструировании, моделировании структуры и содержания образовательного процесса в области филологии</p>	<p>процесс проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;</p> <p>процесс проектирования содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов;</p> <p>образовательная среда, обеспечивающая качество образовательного процесса</p>	<p>ПК-9 – владеет навыками проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии: разработки образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов дисциплин и их методического обеспечения, включая учебные пособия инновационного типа и дидактический инструментарий</p>	<p><b>ПК-9.1.</b> Использует принципы и приемы проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии.</p> <p><b>ПК-9.2.</b> Разрабатывает образовательные программы, учебные планы, программы учебных курсов дисциплин и их методического обеспечения, включая учебные пособия инновационного типа и дидактический инструментарий</p> <p><b>ПК-9.3.</b> Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках образовательных программ соответствующего уровня.</p>	<p>ЕКС</p> <p>Квалификационные характеристики должностей работников образования, Педагог дополнительного образования (включая старшего)</p>
--	---	---	--	---

### 3.4. Соотнесение профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и индикаторов их достижения с выбранными профессиональными стандартами и обобщенными трудовыми функциями

<p><b>Профессиональный стандарт: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</b></p>			
<p><b>Обобщенная трудовая функция: А «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»</b></p>			
Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ	Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК	Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием
<p>ПК-4 – способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам</p>	<p>А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение</p>	<p>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)</p>	<p><b>ПК-4.3.</b> Использует современные информационные технологии в педагогической деятельности.</p>
		<p>Планирование и проведение учебных занятий</p>	<p><b>ПК-4.2.</b> Посещает занятия по филологическим дисциплинам,</p>

(дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых			проводимым специалистом более высокой квалификации.
ПК-5 – способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня		Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	<b>ПК-5.1.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам.
		Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	
<b>Профессиональный стандарт: 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция: В «Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ»</b>			
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК</b>	<b>Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
ПК-4 – способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в	В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных	Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками	<b>ПК-4.2.</b> Посещает занятия по филологическим дисциплинам, проводимым специалистом более высокой квалификации.

рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	программ		
ПК-5 – способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	Контроль и оценка качества программно-методической документации	<b>ПК-5.3.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации проводит экспертизу методических материалов по профильным филологическим дисциплинам.
		Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации	
<b>Обобщенная трудовая функция: А «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам»</b>			
ПК-5 – способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального	А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации)	<b>ПК-5.1.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам.
		Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)	
		Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения	<b>ПК-5.2.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации

и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня		дополнительных общеобразовательных программ	разрабатывает фонд оценочных средств по профильным филологическим дисциплинам.
<b>Профессиональный стандарт: 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция: В «Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ»</b>			
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК</b>	<b>Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
ПК-8 – владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах	В/04.7 Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, коммерческими и другими организациями с целью продвижения продуктов	ПК-8.1. Разрабатывает и продвигает различного типа проекты в электронных и печатных СМИ.
	В/02.7 Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	Оценка эффективности и актуальности продукта/проекта	
<b>Профессиональный стандарт: 11.006 «Редактор средств массовой информации»</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция: В «Организация работы подразделения СМИ»</b>			
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ПС и ОТФ</b>	<b>Код и наименование трудовой функции, с которой соотнесена ПК</b>	<b>Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
ПК-6 – владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора,	В/01.7 Разработка концепции авторских проектов	Принятие решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором	ПК-6.1 Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.
	В/04.7 Установление и поддержание контактов с внешней средой	Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)	ПК-6.1 Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.
		Использование результатов обработки данных,	ПК-6.2. Создает и редактирует тексты

мониторинга и предоставления информации		полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ)	сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации.
	В/01.7 Разработка концепции авторских проектов	Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней	<b>ПК-6.3.</b> Пользуется приемами и навыками креативного письма.

<b>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих</b>		
<b>Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования</b>		
<b>Раздел 2. Должности профессорско-преподавательского состава высшего профессионального и дополнительного профессионального образования</b>		
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ЕКС</b>	<b>Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
<b>Ассистент</b>		
ПК-1 – способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<p>Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.</p> <p>Принимает участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей).</p> <p>Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта</p>
<b>Преподаватель</b>		
ПК-2 – способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<p>Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.</p> <p>Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.</p>

ПК-3 – владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.  Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.	<b>ПК-3.1.</b> Корректно оформляет результаты научного исследования. <b>ПК-3.2.</b> Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата. <b>ПК-3.3.</b> Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.
ПК-4 – способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.  Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий.  Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников.	<b>ПК-4.1.</b> Разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с обучающимися в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых.
<b>Квалификационные характеристики должностей работников образования</b> <b>Раздел 2. Должности педагогических работников, занятых в сфере образования</b>		
<b>Код и наименование ПК, установленной на основе ЕКС</b>	<b>Наименование трудового действия, с которым соотнесен индикатор достижения ПК</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК, соотнесенного с данным трудовым действием</b>
<b>Педагог дополнительного образования (включая старшего)</b>		
ПК-9 – владеет навыками проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания	Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.  Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и	<b>ПК-9.1.</b> Использует принципы и приемы проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии. <b>ПК-9.2.</b> Разрабатывает образовательные



<p>образовательного процесса в области филологии: разработки образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов дисциплин и их методического обеспечения, включая учебные пособия инновационного типа и дидактический инструментарий</p>	<p>методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.</p> <p>Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.</p> <p>Участвует в разработке и реализации образовательных программ.</p> <p>Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.</p> <p>Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.</p> <p>Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы.</p> <p>При выполнении обязанностей старшего педагога дополнительного образования наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности педагога дополнительного образования, осуществляет координацию деятельности педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения.</p> <p>Оказывает методическую помощь педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового их педагогического опыта и повышению квалификации, развитию их творческих инициатив.</p>	<p>программы, учебные планы, программы учебных курсов дисциплин и их методического обеспечения, включая учебные пособия инновационного типа и дидактический инструментарий</p> <p><b>ПК-9.3.</b> Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках образовательных программ соответствующего уровня.</p>
---	--	---

**Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности**  
**Должности специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности**

**Переводчик**

<p>ПК-1 – способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков)</p>	<p>Переводит с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный научную, учебную, техническую, общественно-политическую, экономическую и другую специальную литературу, патентные описания, художественную литературу, переписку с зарубежными организациями, документы съездов, конференций,</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.</p>
---	--	---

и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	совещаний, семинаров и т.п.	
	Выполняет устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов, соблюдение установленных требований в отношении используемых научных и технических терминов и определений.	
	Ведет работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике переводимых текстов, учету и систематизации выполненных переводов, аннотаций, рефератов.	
	Осуществляет устный перевод во время сопровождения бесед, встреч и других мероприятий, проводимых с участием работников и лиц, не владеющих русским языком.	<b>ПК-1.3.</b> Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта
	Подготавливает аннотации и рефераты по иностранной литературе.	<b>ПК-1.2.</b> Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.
	Участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы.	
ПК-2 – способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Переводит с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный научную, учебную, техническую, общественно-политическую, экономическую и другую специальную литературу, патентные описания, художественную литературу, переписку с зарубежными организациями, документы съездов, конференций, совещаний, семинаров и т.п.	<b>ПК-2.1.</b> Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.
	Выполняет устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов, соблюдение установленных требований в отношении используемых научных и технических терминов и определений.	
	Осуществляет устный перевод во время сопровождения бесед, встреч и других мероприятий, проводимых с участием работников и лиц, не владеющих русским языком.	<b>ПК-2.2.</b> Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.

	<p>Подготавливает аннотации и рефераты по иностранной литературе.</p> <p>Участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы.</p> <p>Ведет работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике переводимых текстов, учету и систематизации выполненных переводов, аннотаций, рефератов.</p>	<p><b>ПК-2.3.</b> Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива.</p>
<p>ПК-3 – владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p>Переводит с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный научную, учебную, техническую, общественно-политическую, экономическую и другую специальную литературу, патентные описания, художественную литературу, переписку с зарубежными организациями, документы съездов, конференций, совещаний, семинаров и т.п.</p>	<p><b>ПК-3.2.</b> Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.</p>
	<p>Выполняет устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов, соблюдение установленных требований в отношении используемых научных и технических терминов и определений.</p>	
	<p>Осуществляет устный перевод во время сопровождения бесед, встреч и других мероприятий, проводимых с участием работников и лиц, не владеющих русским языком.</p>	<p><b>ПК-3.3.</b> Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.</p>
	<p>Подготавливает аннотации и рефераты по иностранной литературе.</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Корректно оформляет результаты научного исследования.</p>
	<p>Участвует в составлении тематических обзоров зарубежной литературы.</p>	<p><b>ПК-3.2.</b> Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.</p>
	<p>Ведет работу по унификации терминов, совершенствованию понятий и определений по тематике переводимых текстов, учету и систематизации выполненных переводов, аннотаций, рефератов.</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Корректно оформляет результаты научного исследования.</p>
<p>ПК-7 – владеет навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров</p>	<p>Выполняет устные и письменные, полные и сокращенные переводы, обеспечивая при этом соответствие переводов лексическому, стилистическому и смысловому содержанию оригиналов, соблюдение установленных требований в отношении используемых научных и</p>	<p><b>ПК-7.1.</b> Осуществляет различные виды языкового сопровождения (перевод) в области международной коммуникации.</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Составляет отчет о проведенных переговорах для работодателя.</p>

	<p>технических терминов и определений.</p> <p>Осуществляет устный перевод во время сопровождения бесед, встреч и других мероприятий, проводимых с участием работников и лиц, не владеющих русским языком.</p> <p>Подготавливает аннотации и рефераты по иностранной литературе.</p>	<p><b>ПК-7.3.</b> Ведет переписку, оформляет и редактирует документы, протоколирует ход переговоров.</p>
--	---	--

**Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих**  
**Раздел 3. Должности работников редакционно-издательских подразделений**

**Редактор**

<p>ПК-6 – владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации</p>	<p>Осуществляет редактирование выпускаемой редакционно-издательским подразделением научной и методической литературы, информационных и нормативных материалов с целью обеспечения высокого научного и литературного уровня изданий.</p> <p>Редактирует принятые к изданию рукописи, оказывая при этом авторам необходимую помощь (по улучшению структуры рукописей, выбору терминов, оформлению иллюстраций и т.п.), согласовывает с ними рекомендуемые изменения.</p> <p>В процессе редактирования проверяет выполнение авторами замечаний рецензентов и требований, предъявляемых к рукописям по их доработке, комплектность представленного материала, соответствие названий разделов рукописи их содержанию, а также насколько отражены в работах новейшие достижения науки, техники и передового производственного опыта.</p>	<p><b>ПК-6.1</b> Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.</p>
---	--	--

**Технический редактор**

<p>ПК-6 – владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и</p>	<p>В соответствии с характером изданий уточняет построение рукописи, проверяет правильность ее структуры (разбивку на разделы, части, главы и т.п.) и соподчинения заголовков в оглавлении. Контролирует соблюдение полиграфическими предприятиями требований, установленных спецификациями, дает соответствующие указания по исправлению допущенных при наборе ошибок и недостатков технического оформления.</p> <p>Обрабатывает корректуру пробных оттисков иллюстраций, расклеивает их в порядке нумерации.</p> <p>Устраняет нарушения, вызываемые изменениями текста редактором, сверяет с текстом оглавление, проверяет правильность построения заголовков и их</p>	<p><b>ПК-6.3.</b> Пользуется приемами и навыками креативного письма.</p>
---	--	--

предоставления информации	шрифтового оформления, размечает вклейки. Просматривает сигнальные экземпляры, проверяет качество печати, брошюровочно-переплетных и отделочных работ.	
<b>Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма</b> <b>Раздел 2. Должности специалистов организаций, осуществляющих экскурсионную деятельность</b>		
<b>Гид-переводчик (в сфере туризма)</b>		
<p>ПК-8 – владеет навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной сферах</p>	<p>Собирает и изучает исторические материалы, архивные документы, статистические и другие данные об экскурсионных объектах, культуре, традициях.</p> <p>Участвует в разработке и освоении новых тем экскурсий, составлении информационных тематических материалов.</p> <p>Вносит предложения по разработке новых экскурсионных и туристских маршрутов.</p>	<p><b>ПК-8.3.</b> Готовит содержательный материал для выставки, презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии; составляет библиографический обзор; проводит экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).</p> <p><b>ПК-8.2.</b> Осуществляет творческую коммуникацию в образовательных и культурно-просветительских организациях.</p>

## 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам).

В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Структура учебного плана отражает структуру программы магистратуры, установленную ФГОС ВО, и включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть, вариативная часть и ГИА. К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС ВО и составляет 25,8 процента от общего объема образовательной программы.

К вариативной части относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно, и обеспечивающие реализацию программы «Современный дискурс филологического образовательного пространства».

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и вариативной части.

В учебном плане для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО. Университетом установлен дополнительный тип учебной и (или) производственной практики – производственная преддипломная практика.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем образовательной программы и входят в вариативную часть.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем программы и указаны в учебном плане отдельным блоком. При необходимости (по заявлению обучающегося) по образовательной программе могут быть разработаны индивидуальные учебные планы (напр., в случае ускоренного обучения).

С целью обеспечения инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, может быть разработан индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин вариативной части включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Учебный план ОПОП ВО представлен в *приложении 1* к ОПОП ВО.

### 4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарный учебный график ОПОП ВО представлен в *приложении 2* к ОПОП ВО.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – РПД) определяет содержание и объем дисциплины (модуля). РПД включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- виды занятий, проводимых в форме практической подготовки;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В РПД результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

РПД представлены в *приложении 3* к ОПОП ВО.

Аннотации РПД представлены в *приложении 4* к ОПОП ВО.

### **4.4. Рабочие программы практик**

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения

практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В рабочих программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в ОПОП ВО компетенциями и индикаторами достижения компетенций. При наличии обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик представлены в *приложении 5* к ОПОП ВО.

Аннотации рабочих программ практик представлены в *приложении 6* к ОПОП ВО.

## **5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Условия реализации ОПОП ВО в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы, установленным ФГОС ВО.

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

### **5.1. Общесистемные требования**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по блокам «Дисциплины (модули)», «Практика» «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, РПД, рабочим программам практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и рабочих программах практик;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

### **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**



Образовательная организация располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Согласно требованиям действующего законодательства у университета имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова размещается в четырех корпусах общей площадью 16791,8 кв. м и обладает данными зданиями на правах оперативного управления. Указанные корпуса располагаются на земельном участке площадью 14983 +/- 43 кв. м., который закреплен за образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учебный процесс обеспечен материально-технической базой с учетом требований ФГОС ВО. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД, рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и при необходимости обновляется.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определен в РПД и обновляется при необходимости.

Организация располагает ресурсами для создания условий обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по обеспечению электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

***Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью***

В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова имеются условия для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Информация об имеющихся условиях размещена на сайте образовательной организации.

Необходимое сопровождение таких лиц осуществляется на этапах их поступления, обучения и трудоустройства, ведется специализированный учет.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные и иные помещения (вход в здание оборудован пандусом. Сотрудники охраны владеют информацией о порядке действий при прибытии в университет лица с ОВЗ или инвалидностью).

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов создана альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих.

Организация располагает ресурсами для обеспечения дублирования звуковой справочной информации визуальной для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по слуху.

Кроме того, при наличии такой категории обучающихся им могут быть также предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы в случае обучения по индивидуальному плану в пределах требований ФГОС ВО;
- в случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;

- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния их здоровья и требований по доступности;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

### **5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП ВО при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекаются

работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся проводятся текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и государственная итоговая аттестация.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **5.5.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости**

Оценочные материалы и типовые оценочные средства (далее – фонд оценочных средств (ФОС)) для проведения текущего контроля успеваемости приведены в РПД, рабочих программах практик, в полном объеме представлены в учебно-методических материалах по дисциплинам (модулям).

ФОС по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно РПД или рабочей программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной/практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в РПД или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются ФОС, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

#### **5.5.2. Государственная итоговая аттестация**

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

ФОС для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу, и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 7 к ОПОП ВО.